

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Luogo di nascita

Data di nascita
Codice Fiscale

FABRIZI FABRIZIO - CONTRADA PALOMBARO, 2
62020 - CAMPORETONDO DI FIASTRONE - MC -

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese, residenza,
domicilio - solo se diverso]

347-2715300

FABRIZIO.F12@VIRGILIO.IT

ITALIANA
CAMERINO - MC -

[Giorno, mese, anno] 15/08/1961

FBBFRZ61M15B W7H W

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego ricoperto.]

COMERCIO ED ASSISTENZA AL DETTAGLIO DI MAT. ELETTRICO
COMMERCIANTE/ARTIGIANO/AUTONOMO ED ELETTRONICO
TECNICO / B. AMMINISTRATORE, ORGANIZZAZIONE
AZIENDALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato]

ISTITUTO PROFESSIONALE PER INDUSTRIA ED
ARTIGIANATO SETTORE ELETTRICO ED ELETTRONICO
ELETTRONICA, MECCANICA
PERITO ELETTRONICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.

PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI IMPIANTI
DI TELECOMUNICAZIONI, ANTI FURTI,
VIDEOSORVEGLIANZA

PRIMA LINGUA

[Indicare la prima lingua]

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

BUONO
BUONO
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ESPERIENZE ACQUISITE IN 30 ANNI DI VENDITA AL DETTAGLIO, ASSISTENZA SU ABITAZIONI DI CLIENTI (FIERE NAZIONALI) BTC. IN AMBITO LAVORATIVO GIORNALIERO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RESPONSABILE DALLA FONDAZIONE AZIENDALE DI AMMINISTRAZIONI, ED ORGANIZZAZIONE LAVORATIVA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

COMPUTER, MACCHINARI DI TUTTI I TIPI, MECCANICI, ELETTRICI BTC.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

/ /

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

/ /

PATENTE O PATENTI

CATEGORIA B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI:

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni.

Luogo e data

CAMPOTONDO
DI FIATRONS NO
IL 07/10/2013

Firma
