

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BELLI CIVILIO  
VIA F. P. CONSALVATICO n. 14  
62020 CAMPOBOCCO DI FIATRONE  
[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo

[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese, residenza,  
domicilio - solo se diverso ]

Telefono

0733 907179 - 335 5381183

Fax

E-mail

giacobi1940@tinno.it

Nazionalità  
Luogo di nascita

ITALIANA  
CAMPOBOCCO DI FIATRONE

Data di nascita  
Codice Fiscale

[Giorno, mese, anno] 14.12.1940  
BLL@LH0T14B5C2W

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1967 AL 2005

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego ricoperto.]

BANCA MARCHE - JESI

BANCA

DIREZIONE DI FILIALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato ]

ISTITUTO MAGISTRALE D. SAN BENEDETTO

DIPLOMA MAGISTRALE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.

RELATIVAMENTE NEL SETTORE BANCARIO

ATTRAVERSO CORSI DI FORMAZIONE EFFETTUATI  
DURANTE IL PERCORSO LAVORATIVO.

PRIMA LINGUA

[ Indicare la prima lingua ]

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI:

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni.

Luogo e data

07.10.2013

[ Indicare la lingua ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

DURANTE IL PERCORSO  
LAVORATIVO.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

IDEM COME SOPRA

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

IDEM COME SOPRA

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE DI GUIDA "B"

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

Firma

Belli Giulio