



Comune di Camporotondo di Fiastrone

Provincia di Macerata

62020P.zza S.Marco, 1 ☎ 0733907153 📠 0733907359

P.Iva 00243720430

COPIA DELIBERA GIUNTA MUNICIPALE

DELIBERA NUMERO 3 del 21-01-2012

OGGETTO: RINNOVO CONVENZIONE TASK-SINP ANNI 2012/2014.

L'anno duemiladodici il giorno ventuno del mese di gennaio, alle ore 14:00, nella Residenza Municipale in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei signori:

DILETTI GIORGIO	SINDACO	P
TONDI EMANUELE	VICE SINDACO	P
ROSELLI LEONARDO	ASSESSORE	P
ZAMPERA MERI	ASSESSORE	P
MICUCCI MASSIMILIANO	ASSESSORE	P

Assegnati n. 4 In carica n. 5 Presenti n. 5 Assenti n. 0

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il Segretario Dott.ssa SERAFINI GIULIANA

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. DILETTI GIORGIO nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta Municipale alla discussione dell'oggetto su riferito.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Richiamata la delibera di Giunta Municipale n. 128 del 05/12/2008 con la quale si approvava una convenzione con la soc. TASK s.r.l. per il triennio 2008/2011 finalizzata a gestire la rete di interconnessione degli archivi informatici degli Enti pubblici esistenti in ambito provinciale e regionale;

Vista l'offerta della TASK per gli anni 2012/2014 con la quale la suddetta società offre al comune di Camporotondo di Fiastrone il seguente pacchetto base:

- Servizio del Portale Territoriale SINP
- Servizi applicativi per l'interoperabilità e la cooperazione
- Posta elettronica
- Servizi Internet
- Sito istituzionale del Comune.
- Servizi erogati in modalità ASP, quali : Hermes, SINPay, accesso alla piattaforma FadTask, Newsletter la Gazzetta degli enti locali.
- Servizi infrastrutturali per l'interoperabilità e la cooperazione: Servizi per le reti, Gestione e manutenzione rete SINP, Accesso alla intranet provinciale SINP ponti radio e Accesso alla intranet provinciale MPLS
- Servizi di sicurezza
- Gestione della sicurezza logica
- Assistenza a catalogo: Assistenza tecnica
- Inserimento del Comune e delle relative informazioni nel Portale Territoriale SINP (www.provincia.mc.it e www.sinp.net) ;
- Help desk telefonico per l'assistenza all'introduzione dati (dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13,30 e dalle 15 alle 17);
- Statistiche di accesso al sito (che contengono il numero degli accessi al sito, le pagine visitate e la provenienza geografica degli accessi) accessibili da web;
- Spazio disco illimitato (dove, oltre al sito istituzionale, possono essere pubblicate altre pagine e/o siti tematici del Comune, compatibilmente con la rispondenza ai criteri di usabilità ed accessibilità);
- Accesso FTP per l'aggiornamento delle pagine statiche del sito istituzionale e degli altri eventuali siti;
- Numero illimitato di caselle di posta elettronica;
- Servizio di Posta Sicura;
- Accesso alla posta elettronica tramite Web
- Assistenza tecnica telefonica per le problematiche relative ai servizi in convenzione (dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13,30 e dalle 15 alle 17);
- Consulenza per capitolati, progetti, reti;
- Un pacchetto di n.10 ore/anno di assistenza in loco e/o remoto da effettuarsi in max 2 interventi in loco/anno;

Esaminata l'allegata proposta di convenzione relativa ai servizi suddetti, comportante una spesa annua per il Comune di euro 1.560.00 + IVA al 21% (€ 1.887,60) di cui:

- **€ 960,00** + IVA 21% (**€ 1.161,60**) per i servizi **A** (Servizi del Portale Territoriale Sinp) + **B** (Servizi base)
- **€ 600,00** + IVA 21% (**€ 726,00**) per i servizi a catalogo di cui all'art.2;

Riconosciuta la stessa conveniente e necessaria per il regolare svolgimento dei servizi dell'Ente;

Richiamati i pareri di regolarità tecnica e contabile resi dai Responsabili dei Servizi in ordine alla presente proposta;

Con voti unanimi e favorevoli legalmente resi;

DELIBERA

1. Di approvare l'allegata proposta di convenzione della ditta Task s.r.l. di Macerata per il triennio 01.01.2012 - 31.12.2014 relativa ai servizi in premessa specificati che qui si intendono integralmente richiamati ed approvati;

2) Di impegnare annualmente per la causale in oggetto la somma di Euro 1.887,60 IVA inclusa, per complessivi € 5.662,80, al Cap. 92 "Convenzione Sistema informativo Provinciale" del bilancio di Previsione annuale 2012 e Pluriennale 2012/2014;

3) di incaricare il Responsabile del Servizio Finanziario alla liquidazione della spesa annuale, previa ricezione di regolare fattura ai fini fiscali.



Comune di Camporotondo di Fiastrone

Provincia di Macerata

62020 P.zza S.Marco, 1 ☎ 0733907153 📠 0733907359

P.Iva 00243720430

Ufficio Segreteria

Convenzione

**tra la T.A.S.K. S.r.l. ed il Comune di Camporotondo di Fiastrone
per l'adesione al SINP ed ai servizi del relativo centro servizi**

-oOo-

L'anno duemilaundici (2011) il giorno(...) del mese di...., in Piediripa di

Macerata

T r a

Il Dott. Sandro Cacchiarelli Amministratore unico della T.A.S.K. S.r.l. avente sede in Macerata, nato a Macerata il 22/04/1965 domiciliato per la sua carica in via Velluti n. 41, 62010 Piediripa di Macerata, in seguito anche "Società"

e

Il Dott.Sindaco del Comune di Camporotondo di Fiastrone, nato aile domiciliato per la sua carica invia.... n. 1, in nome e per conto del Comune di Camporotondo di Fiastrone, codice fiscale

ai sensi del D.P.R. 267/2000, in seguito anche il "Comune"

entrambe cumulativamente le "Parti" e, singolarmente, la "Parte"

P r e m e s s o:

Che la Provincia di Macerata ha avviato nel 1997 il progetto SINP, con l'obiettivo di dotare tutto il territorio di un progetto comune in materia di e-government attraverso la presenza di un supporto tecnologico organizzativo e gestionale comune, intendendo con ciò ottimizzare gli sforzi e gli investimenti nonché contrastare il digital divide.

Che la Provincia di Macerata con atto del Consiglio n. 24 del 29/4/1999, esecutivo ai sensi di legge, ha deliberato di costituire una società a responsabilità limitata ai sensi degli artt. 2472 e segg. C.c. e dell'art. 22 Legge n. 142/90 e che lo scopo sociale della suddetta Società consiste sinteticamente nella gestione del Sistema Informativo della provincia e del relativo centro servizi territoriale, che espleta attività di progettazione, realizzazione, coordinamento e gestione di progetti a supporto del territorio nelle problematiche relative all'Information Technology;

Che con convenzione ex art. 30 del TUEL, sottoscritta il 14 maggio 2007 da Provincia, Comuni e Comunità Montane del territorio provinciale è stato costituito il Centro Servizi Territoriale "della Provincia di Macerata", (soluzione individuata dal Dipartimento per l'Innovazione e le Tecnologie), per l'attuazione in forma associata di servizi e processi di e-government locale attraverso, i modelli organizzativi normalmente utilizzati, quali società appositamente costituite ex art. 113 TUEL;

Che il Comune, aderendo all'aumento di capitale sociale deliberato dall'assemblea straordinaria dei soci nella seduta dell'11 giugno 2007, ha conseguito la proprietà dello 0,02% del capitale sociale divenendo a tutti gli effetti socio di Task srl;

Che lo Statuto societario è stato modificato per adeguarlo alla normativa nel frattempo entrata in vigore in materia di affidamento "in house" di beni e servizi strumentali della pubblica amministrazione (art. 13 D.l. n. 223/2006 cd. Decreto Bersani convertito in legge con modificazioni dalla L.n. 248/2006);

Si conviene e si stipula quanto appresso

Art. 1 - Premessa

La premessa fa parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art. 2 - Adesione al SINP ed affidamento di servizi di base

La presente convenzione rappresenta lo strumento con cui gli enti del territorio provinciale aderiscono al SINP e al relativo centro servizi, con la volontà di condividere un programma comune di sviluppo sostenibile in materia di e-government e di contribuire alla presenza di un supporto tecnologico organizzativo e gestionale comune, assicurando l'ottimizzazione degli sforzi e delle risorse e la disponibilità di servizi adeguati anche nei territori a rischio di marginalità.

Nella presente convenzione sono pertanto inclusi:

A. SERVIZI DEL PORTALE TERRITORIALE SINP

In quanto aderente al SINP il Comune ha diritto alla presenza nel Portale Territoriale della provincia di Macerata www.provincia.mc.it - www.sinp.net, nel quale viene garantito un link al sito istituzionale del Comune e nel quale le informazioni presenti nello stesso vengono integrate con quelle degli altri enti aderenti.

B. SERVIZI DI BASE

Sono i servizi che rappresentano la base comune di cui gli enti aderenti al SINP che utilizzano il relativo centro servizi dispongono, e sono implementati e gestiti in maniera omogenea per garantire l'ottimizzazione delle risorse e limitare il rischio del digital divide. Detti servizi sono di seguito elencati e descritti nelle schede allegate:

B. SERVIZI DI BASE

B.1 Servizi applicativi per l'interoperabilità e la cooperazione

B.1.1 Posta elettronica

B.1.1.2 Servizi Internet

B.1.3 Sito istituzionale del Comune.

B.1.4 Servizi erogati in modalità ASP

B.1.4.1 Hermes

B.1.4.2 SINPay

B.1.4.3 accesso alla piattaforma FadTask

B.1.4.4 Newsletter la Gazzetta degli enti locali

B.2 Servizi infrastrutturali per l'interoperabilità e la cooperazione

B.2.1 Servizi per le reti

B.2.1.1 Gestione e manutenzione rete SINP

B.2.1.2 Accesso alla intranet provinciale SINP ponti radio

B.2.1.3 Accesso alla intranet provinciale MPLS

B.2.2 Servizi di sicurezza

B.2.2.1 Gestione della sicurezza logica

C. SERVIZI A CATALOGO

C.1 Assistenza Tecnica

n. 1 pacchetto di n. 10 ore/annue di assistenza in loco e/o da remoto (max 2 interventi in loco)

Art. 3 – Affidamento

Il Comune di Camporotondo di Fiastrone aderisce al progetto SINP affidando alla società T.A.S.K. Srl (Telematic Applications for Synergic Knowledge), di seguito denominata Società, alle condizioni stabilite nella presente convenzione, i servizi sopra elencati.

Art. 4 – Obblighi del Comune

Per consentire alla Società di adempiere le proprie prestazioni, il Comune si impegna a:

1. individuare e comunicare i nominativi del personale amministrativo e tecnico responsabile della gestione delle attività e dei rapporti nell'ambito del SINP;
2. fornire ed a gestire le informazioni e i dati del territorio amministrato secondo uno schema di gestione concordato con la Società;
3. sostenere gli oneri del collegamento telematico tra il Comune e la Società che consente l'accesso del Comune al nodo provinciale dei ai servizi della presente convenzione.

Art. 5 - Responsabilità della Società

1. Dalla data di stipula della presente convenzione la Società è responsabile della fornitura dei servizi indicati al precedente art. 2 e descritti nelle schede

allegate, che sono parte del presente contratto.

2. Essa non risponde di eventuali inadempimenti derivanti dalla mancata collaborazione o comunque da fatti imputabili al Comune.

Art. 6 - Durata della convenzione

La presente convenzione vincola le parti dal 01/01/2012 al 31/12/2014.

Art. 7 - Prezzi e modalità di pagamento

Per la durata della presente convenzione il Comune corrisponderà a TASK un importo complessivo annuo di **€ 1.560,00** + IVA 21% (**€ 1.887,60**) di cui:

- **€ 960,00** + IVA 21% (**€ 1.161,60**) per i servizi **A** (*Servizi del Portale Territoriale Sinp*) + **B** (*Servizi di Base*)

- **€ 600,00** + IVA 21% (**€ 726,00**) per i servizi a catalogo di cui all'art. 2.

L'importo complessivo della convenzione triennale ammonterà a € 4.680,00
+ IVA 21%
(€ 5.662,80)

Ogni annualità dovrà essere corrisposta alla Società - dietro ricevimento di regolare fattura - entro il 31 gennaio dell'anno stesso.

Art. 8 - Risoluzione anticipata della convenzione

1. Qualora per qualsiasi motivo la Provincia di Macerata non rinnovi a TASK l'incarico di gestire il progetto SINP ed il relativo centro servizi territoriale, la presente convenzione verrà risolta di diritto. La notifica dell'eventuale mancato rinnovo a gestire il progetto SINP dovrà essere eseguita dalla Task entro un mese dal verificarsi di tale evento.

2. Quanto eventualmente pagato dal Comune per prestazioni non godute, verrà restituito dalla Società.

Art. 9 - Inadempimento

In caso di mancato pagamento del Corrispettivo di cui al precedente art. 7, TASK potrà risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

Art. 10 - Cessione del contratto, dei diritti e delle obbligazioni

1. Le posizioni contrattuali, i diritti e le obbligazioni derivanti dalla presente convenzione non potranno essere ceduti ad altre parti senza il consenso scritto dell'altra parte, pena la risoluzione della medesima con pagamento di indennità di ammontare pari al pregiudizio causato.

2. E' in ogni caso fatto salvo il diritto per TASK di cedere a banche, istituti finanziari, società di factoring o altre simili enti o istituzioni, i crediti derivanti dal precedente art. 7.

Art. 11 - Modifiche

La presente convenzione, unitamente ai suoi allegati, rappresenta l'accordo finale tra le parti e sostituisce ogni precedente accordo scritto o verbale concernente i Servizi. Ogni modifica della convenzione non sarà fatta se non per iscritto e sottoscritta da entrambe le Parti.

Art. 12 - Spese di registrazione

La presente convenzione sarà registrata solamente in caso d'uso, con onere a carico della parte che deciderà di provvedervi.

Art. 13 - Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n° 196/2003, i dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Agenzia Regionale. I dati vengono trattati in modo lecito e corretto per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati; gli stessi devono essere esatti, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Al trattamento dei dati personali possono accedere anche soggetti esterni, pubblici o privati con i quali l'Agenzia ha un rapporto di connessione, convenzione e/o contratto finalizzato all'espletamento della procedura di parte di essa. La comunicazione e/o diffusione della procedura è regolata dall'art. 19 del D.Lgs. n° 196/2003.

L'Amministratore Unico della
Task srl
Dott. Sandro Cacchiarelli

Il Sindaco del Comune
di Camporotondo di Fiastrone
Dott. -----

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341, comma 2, cod. civ., il Comune dichiara di aver preso visione, conoscere e approvare specificamente la clausole di cui agli artt. 9 (*inadempimento*), 10 (*divieto di cessione*) e 13 (*Informativa sul trattamento dei dati personali*)

SCHEDA TECNICA SERVIZI

SERVIZI DI BASE

Il Sindaco del Comune
di Camporotondo di Fiastrone
Dott. -----

B.1 Servizi applicativi per l'interoperabilità e la cooperazione

B.1.1 POSTA ELETTRONICA

CARATTERISTICHE E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di posta elettronica è erogato in modalità ASP e fornisce al personale degli enti SINP la possibilità di comunicare con entità interne ed esterne tramite messaggi asincroni (e-mail), creati, spediti e ricevuti in formato elettronico dalle postazioni di lavoro individuali.

Il servizio include:

Per il solo Dominio Istituzionale

- E-mail/forward/alias per tutti i dipendenti e amministratori del Comune
- Spazio per singola e-mail: fino a 300MB
- Protezione antivirus e antispam per ogni email
- Accesso tramite Client (Outlook Express, Thunderbird....)
- Accesso Tramite WebMail Sicuro (SSL) <https://webmail.sinp.net>
- Help Desk Telefonico dal lunedì al venerdì 8,30/13,30 – 15/17, esclusi festivi.

Il servizio non include: PEC (registrazione di caselle di poste certificata), Backup dei messaggi per singola casella, E-mail per sottodomini (sottodominio.comune.mc.it; sottodominio.sinp.net.), Server Mail in Housing, Help Desk da Remoto per gestire

configurare e mantenere le caselle di posta elettronica direttamente sul pc del cliente, né altri servizi non compresi nell'elenco "il servizio include".

B.1.2 SERVIZI INTERNET

CARATTERISTICHE E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio, fornito mediante la gestione di linee condivise, consente al Comune l'accesso ad Internet dalla intranet provinciale.

Il servizio include

- La gestione dell'accesso a favore del Comune, disponibile 24 ore su 24
 - L' Help Desk telefonico dal lunedì al venerdì 8,30/13,30 – 15/17, esclusi festivi.
- Il servizio, espletato a favore di tutti gli enti Sinp, fa riferimento a quanto contrattualizzato con la Provincia di Macerata e non include tutto ciò che è non descritto ne "il servizio include".

B.1.3 SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE

CARATTERISTICHE E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il sito istituzionale "standard" del Comune propone le informazioni attinenti l'attività dell'Ente e le peculiarità turistiche del territorio.

La soluzione applicativa è sviluppata e mantenuta da Task, che ne garantisce l'adeguamento in ottemperanza agli obblighi normativi, fornisce la connettività e gestisce il servizio.

Il sito utilizza un CMS open source, la piattaforma WordPress μ (WP) con le personalizzazioni effettuate da Task.

Il CMS è completamente dinamico e al suo interno distingue i contenuti in "pagine" e "articoli".

1 - Le "pagine" sono mantenute da Task dietro richiesta dell'Ente, che fornisce le indicazioni e la documentazione in formato elettronico. Le Sezioni aggiornate da Task dietro richiesta ed invio del relativo materiale da parte dell'Ente sono:

- per la parte istituzionale: Sindaco, Giunta, Consiglio, Commissioni comunali consiliari e consultive, Programma di mandato, Aree e Uffici, Modulistica, Comitati di quartiere, Associazioni, Scuole, Strutture Comunali.
- per la parte turismo: Mappa della Città, Dove Siamo, Cenni Storici, La Città, Il Territorio, Personaggi Illustri, Chiese e Santuari – Rocche e Castelli, Monumenti, Biblioteche, Musei, Teatri, Rievocazioni storiche, Tipicità, I Tesori, Boschi e sentieri, Alberi monumentali, Info e numeri utili, Ricettività, Itinerari, Shopping, Tempo Libero, Altri siti.

2 - Gli "articoli" sono inseriti mediante procedure di input (accedendo con sistema di identificazione costituito da password) dagli utenti del Comune abilitati, a cui Task garantisce l'help desk telefonico alle attività di pubblicazione e riguardano le seguenti Sezioni: Bilancio, Bandi, Esito di bandi, Concorsi, Esito concorsi, Delibere/determine/ordinanze, Altri atti Statuto, Regolamenti, Normativa, Pianificazione e programmazione, Operazione Trasparenza, valutazione e merito, Avvisi e Segnalazioni, Scadenze, Progetti, Comunicati stampa, Appuntamenti ed Eventi, Pubblicazioni, FAQ.

Il servizio include:

- Hosting Linux su base Wordpress, Upload file tramite interfaccia Wordpress (max 6 megabyte), Spazio disco illimitato
- Database MySQL Server: illimitato
- Backup

Sito web: settimanale con storico mensile che può essere ripristinato in ogni momento.

Database: backup giornaliero con storico dell'ultima settimana, backup settimanale e backup mensile.

- Manutenzione del dominio www.comune.nomecomune.mc.it o (www.nomecomune.sinp.net)
- Manutenzione del sito e delle relative procedure e sezioni (vedi elenco Sezioni in "Caratteristiche e modalità di erogazione del servizio")
- Monitoraggio visite e relative statistiche di accesso al sito
- Help desk per l'assistenza ed il supporto agli utenti del Comune responsabili della verifica e dell'aggiornamento delle informazioni (dal lunedì al venerdì esclusi festivi, dalle 8,30 alle 13,30 e dalle 15 alle 17). Il servizio si riferisce alle pagine ed ai servizi già presenti e sopra specificati (vedi elenco Sezioni in "Caratteristiche e modalità di erogazione del servizio")

Non sono inclusi il servizio di introduzione dati relativi alle Sezioni per le quali sono disponibili procedure di introduzioni dati, né interventi di creazione di nuove Sezioni/servizi e/o ristrutturazione degli stessi e della grafica (tutte realizzabili con pacchetto ore per personalizzazione) ed altri servizi non compresi nell'elenco "il servizio include".

Nel sito istituzionale potranno essere ospitati ulteriori siti tematici del Comune.

A ciascuno di questi verrà garantita visibilità dal sito istituzionale tramite la creazione di un banner specifico e potrà essere dedicato un dominio di 2° livello (sottodominio).

Su questi siti verranno garantiti i servizi di:

- Eventuale creazione/manutenzione di sottodomini di secondo livello (sottodominio.comune.nomecomune.mc.it; sottodominio.sinp.net), associati a quello istituzionale
- Hosting Linux / Windows, accesso ftp, Spazio disco limitato a 500 megabyte complessivi
- Database MySQL Server / MSSQL: limitato a 200 megabyte complessivi.
- Backup:

su Sito web settimanale con storico mensile.

su Database giornaliero con storico dell'ultima settimana, backup settimanale e backup mensile

- Help desk dedicato esclusivamente alle problematiche tecniche relative ai servizi sopra indicati (dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13,30 e dalle 15 alle 17).

B.1.4 SERVIZI EROGATI IN MODALITA' ASP

B.1.4.1 Hermes

CARATTERISTICHE E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Hermes è uno strumento di comunicazione che consente la gestione efficiente e flessibile della rubrica, delle mailing list e dell'invio di e-mail ed sms.

Con Hermes si possono inviare agevolmente sia messaggi di posta elettronica che sms, in tempo reale o in modalità programmata, usando i gruppi predefiniti o creando e gestendo autonomamente gruppi che possono essere mantenuti del tutto privati o condivisi con altri utenti dello stesso ente.

Il servizio include:

- L'abilitazione al servizio di un numero illimitato di dipendenti e amministratori dell'Ente

- L'utilizzo illimitato del servizio e-mail

- Help Desk Telefonico dal lunedì al venerdì 8,30/13,30 – 15/17, esclusi festivi.

Il servizio non include l'invio di sms (acquistabili in pacchetti), il caricamento di dati (indirizzi e numeri di telefono), ed in generale i servizi non compresi nell'elenco "il servizio include".

B.1.4.2 SINPay

CARATTERISTICHE E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Con questo applicativo il cittadino può eseguire i pagamenti on line di servizi, tasse e tributi con carta di Credito.

Il servizio include:

- L'utilizzo corrente del sistema di pagamento

- L'integrazione con i servizi SSB e QuiPago

- L'Help Desk Telefonico al Comune dal lunedì al venerdì 8,30/13,30 – 15/17, esclusi festivi.

Il servizio non include il costo di attivazione di eventuali nuovi pagamenti/servizi, la creazione di carrelli, l'interfaccia con i gestionali dell'ente, l'help desk all'utente finale ed in generale i servizi non compresi nell'elenco "il servizio include".

B.1.4.3 Accesso alla piattaforma FadTask

CARATTERISTICHE E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

La piattaforma ad accesso riservato FadTask raccoglie e rende fruibili agli utenti abilitati i contenuti disponibili relativi ai servizi in convenzione (es. HelpSinp) e ad altri servizi acquisiti dagli enti (es. materiale relativo a interventi formativi in aula ed eventuali corsi interattivi)

Il servizio include:

- L'abilitazione di un numero illimitato di dipendenti e amministratori dell'Ente.

- La fruizione dei materiali generali e di quelli relativi ai corsi acquistati dall'ente.

- L'Help Desk tecnico telefonico dal lunedì al venerdì esclusi festivi, 8,30/13,30 – 15/17,

Il servizio non include l'attivazione di nuovi corsi/contenuti a catalogo o su richiesta ed in generale i servizi non compresi nell'elenco "il servizio include".

B.1.4.4 Newsletter "la Gazzetta degli enti locali"

CARATTERISTICHE E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

La Gazzetta degli enti Locali è una newsletter incentrata sui temi della PA, finalizzata a garantire un aggiornamento quotidiano degli utenti attraverso la segnalazione delle principali novità normative in ambito di Pubblica Amministrazione.

Il servizio include:

- Attivazione per un numero illimitato di dipendenti e amministratori dell'Ente:
- L'invio automatico della newsletter agli utenti iscritti
- L'Help Desk tecnico telefonico dal lunedì al venerdì esclusi festivi, 8,30/13,30 – 15/17.

Il servizio non include personalizzazioni ed in generale i servizi non elencati nell'elenco "il servizio include".

B.2 Servizi infrastrutturali per l'interoperabilità e la cooperazione**B.2.1 Servizi per le reti****B.2.1.1 Gestione e manutenzione rete SINP****B.2.1.2 Accesso alla intranet provinciale SINP ponti radio****B.2.1.3 Accesso alla intranet provinciale MPLS****CARATTERISTICHE E MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI**

I Servizi per le reti comprendono le attività di gestione della Intranet SINP.

I servizi si applicano alle infrastrutture di rete presso gli enti, agli apparati attivi, alle interconnessioni geografiche utilizzate per collegare gli enti dislocati sul territorio.

L'accesso alla intranet Sinp può essere effettuato in due modalità:

- 1) tramite rete MPLS, che prevede due punti di accesso principali (Macerata e Camerino)
- 2) tramite Ponti Radio, in parte proprietà della Provincia di Macerata, in parte delle Comunità Montane, attraverso i quali gli enti hanno la disponibilità di accedere a larga banda a tutti i servizi erogati dalla Intranet.

Il servizio include:

- Gestione della struttura MPLS
- Help Desk Telefonico dal lunedì al venerdì 8,30/13,30 – 15/17, esclusi festivi per l'assistenza di primo livello sulle strutture Ponti radio e MPLS
- Interfaccia con i referenti dell'assistenza di secondo livello.

Il servizio fa riferimento a quanto contrattualizzato con la Provincia di Macerata e non include la realizzazione delle infrastrutture, i canoni delle linee, i canoni di manutenzione ponti radio, l'intervento fisico sulle singole strutture ed in generale quanto non compreso nell'elenco "il servizio include".

B.2.2 Servizi di sicurezza**B.2.2.1 Gestione della sicurezza logica****CARATTERISTICHE E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio, espletato a favore di tutti gli enti Sinp, ha lo scopo di attuare la politica per la sicurezza sui flussi di rete in termini di tipo e/o contenuto del traffico, di monitorare e verificare l'efficacia delle misure di sicurezza adottate per i flussi di rete, di valutare e gestire il rischio associato alle minacce di tipo informatico.

Il servizio include:

- Gestione dei dispositivi di sicurezza perimetrale e di IDS (Intrusion Detection System) per l'identificazione delle minacce alla sicurezza dell'infrastruttura.
- Il monitoraggio degli eventi significativi per la sicurezza e la gestione delle emergenze.
- L'help Desk Telefonico dal lunedì al venerdì 8,30/13,30 – 15/17, esclusi festivi e non include i servizi non compresi nell'elenco "il servizio include".

C. SERVIZI A CATALOGO

C.1 Assistenza Tecnica

CARATTERISTICHE E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio si esplica in ore di assistenza in loco e/o da remoto quantificata in ore .

Le ore possono essere usate, secondo un calendario da concordare preventivamente o a chiamata secondo le esigenze, sia per assistenza tecnico-sistemistica, sia per assistenza sui servizi, sia per interventi di assistenza straordinaria o di personalizzazione sui siti web.

Il servizio include:

- Un pacchetto di n. 10 ore/anno di assistenza in loco e/o da remoto da effettuarsi in max 2 interventi in loco/anno

Il servizio non include eventuali materiali necessari agli interventi tecnici.

COMUNE DI CAMPOROTONDO DI FIASTRONE
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

UFFICIO :
Proposta N. 149 del 31-12-11

=====

Alla Giunta Comunale SEDE

=====

Oggetto: RINNOVO CONVENZIONE TASK-SINP ANNI 2012/2014.

=====

Si trasmette per l'esame la seguente relazione, ai sensi art. 49, T.U. n. 267/2000.

=====

PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITA TECNICA

VISTO: Si esprime parere Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Dott.ssa GIULIANA SERAFINI

=====

PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITA' CONTABILE

VISTO: Si esprime parere Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Dott.ssa GIULIANA SERAFINI

=====

VISTO: Per la conformità amministrativa dell'atto si esprime
Parere: Favorevole

IL SEGRETARIO
f.to Dott.ssa GIULIANA SERAFINI

Approvato e sottoscritto :

Il Segretario
f.to SERAFINI GIULIANA

Il Presidente
f.to DILETTI GIORGIO

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

- che la presente deliberazione:

[] E' stata pubblicata all'Albo Comunale dal 01-02-2012 ove rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

[] E' stata pubblicata all'Albo Pretorio telematico sul sito ufficiale del comune (www.comune.camporotondo.mc.it) il 01-02-2012.

[] E' stata comunicata, con apposito elenco, ai Signori Capigruppo Consiliari così come prescritto dall'art. 125, del Testo Unico numero 267 del 18/08/2000;

Camporotondo di Fiastrone	Il Responsabile dell'Ufficio
Li, 01-02-2012	f.to Consoli Rita

ESECUTIVITA'

Che la presente deliberazione, non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è divenuta esecutiva:

-[] il 11-02-2012 decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3, TUEL n.267/2000)

Il Segretario Comunale
F.to SERAFINI GIULIANA

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 01-02-2012

Il Segretario Comunale
SERAFINI GIULIANA