

**CONVENZIONE RELATIVA AL CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE  
UNICA APPALTANTE (SUA), AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 37 DEL D. LGS.  
N. 50/2016 E S.M.I., DELLA LEGGE 13.08.2010, N. 136 E S.M.I., DEL D.P.C.M. 30.06.2011  
E DELLA DISCIPLINA VIGENTE IN MATERIA**

**TRA**

La **Provincia di Macerata**, c.f. 80001250432, nella persona del Presidente \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede provinciale, Corso della Repubblica, 28, Macerata

**E**

il **Comune di \_\_\_\_\_/altro Ente tenuto all'applicazione del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.**, c.f. \_\_\_\_\_, nella persona del Sindaco/Legale rappresentante \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede legale sita in \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (di seguito Ente Aderente)

\*\*\*\*\*

**PREMESSO**

- che con D.G.P. n. 13 del 23.01.2015, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 163/2006, della Legge 13.08.2010, n. 136 e s.m.i e del D.P.C.M. 30.06.2011, la Provincia di Macerata ha istituito la Stazione Unica Appaltante (SUA) e approvato il Protocollo per il funzionamento della medesima e l'adesione da parte di altri enti per l'espletamento delle procedure di gara;
- che il D.Lgs 18.06.2016, n. 50 e s.m.i. (di seguito, per brevità, Codice) ha abrogato il D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e dettato nuove norme per le procedure di affidamento di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- che gli artt. 37 e 38 del Codice dettano specifiche norme in materia di aggregazioni e centrali di committenza;
- che la Provincia di Macerata può svolgere, ai sensi dell'art. 37 del Codice, le funzioni di Stazione Unica Appaltante, secondo le indicazioni e con le modalità previste dal D.P.C.M. 30.06.2011 per gli enti che facciano richiesta di adesione;
- che ai sensi dell'art. 4, comma 1 del DPCM 30.06.2011 e dell'art. 30, comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. (nel prosieguo TUEL) gli Enti possono aderire alla SUA tramite delibera di adesione e stipulano specifica Convenzione attribuendo i poteri e le competenze per

l'intero iter delle procedura di scelta del contraente alla SUA Provincia di Macerata;

- che il Comune di \_\_\_\_\_/altro Ente tenuto all'applicazione del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con deliberazione di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, ha stabilito di aderire alla SUA Provincia di Macerata, approvando altresì lo schema della presente Convenzione.

## **TUTTO CIÒ PREMESSO,**

### **LE PARTI STIPULANO E CONVENGONO QUANTO SEGUE**

#### **CAPO I**

#### **DISPOSIZIONI GENERALI**

##### **ART. 1 – Premesse**

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.
2. I rapporti tra la parti sottoscrittenti sono improntati ai principi di efficacia, trasparenza e di leale collaborazione.

##### **ART. 2 - Oggetto della Convenzione**

1. La presente Convenzione regola, così come previsto dall'art. 4 del DPCM 30.06.2011, i rapporti tra la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Macerata (SUA), già istituita con D.G.P. n. 13 del 23.01.2015, e gli Enti Aderenti ai sensi e per gli effetti del Codice.
2. Gli Enti che aderiscono alla SUA Provincia di Macerata, tramite delibera di adesione, stipulano la presente Convenzione, ai sensi dell'art. 4, comma 1 del DPCM 30.06.2011 e dell'art. 30, comma 1 del TUEL, e attribuiscono i poteri e le competenze per l'intero iter delle procedura di scelta del contraente alla SUA Provincia di Macerata, ai sensi dell'art. 37 del Codice.
3. Nei rapporti con gli Enti già Aderenti alla SUA Provincia di Macerata, la Convezione *de qua* sostituisce il Protocollo di cui alla D.G.P. n. 13 del 23.01.2015 e le precedenti Convenzioni già firmate dagli Enti stessi, salva la facoltà di questi di recedere nei termini di cui al successivo art. 13 della presente Convenzione.

##### **ART. 3 – Definizioni e riferimenti normativi**

1. Ai fini della presente Convenzione si assumono le seguenti definizioni:
  - a) la “**SUA Provincia di Macerata**” è la Stazione Unica Appaltante istituita presso la Provincia di Macerata;
  - b) l’”**Ente Aderente**” è il Comune e sue Società Partecipate, o altro ente, territoriale e non, legittimato a ricorrere ad una centrale di committenza;

- c) la “**Convenzione**” è lo strumento giuridico che regola i rapporti tra la Provincia di Macerata e gli Enti Aderenti avente ad oggetto il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante ai sensi e per gli effetti dell'art. 37, comma 4 del Codice, dell'art.13 della Legge 13.08.2010, n.136, del DPCM 30.06.2011 e della restante disciplina vigente in materia;
- d) il “**Disciplinare**” è il disciplinare di funzionamento della Stazione Unica Appaltante Provincia di Macerata – SUA Provincia di Macerata;
- e) il “**Codice**” è il D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 ss.mm.ii.;
- f) la “**Legge 136/2010**” è la normativa avente ad oggetto “*Piano straordinario contro le mafie, nonché la delega al Governo in materia di normativa antimafia*”;
- g) il “**Regolamento incentivi**” è il Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., approvato con Decreto Presidenziale n. 211 del 24/10/2018;
- h) il “**Regolamento DPR 207/2010**” è il Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. 163/2006 ss.mm.ii., approvato con DPR 5.10.2010, n. 207 ss.mm.ii.;
- i) il “**DPCM 30.06.2011**” è il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri con il quale è stata data attuazione all'art. 13 della legge 13 agosto 2010, n. 136 per la costituzione delle Stazioni Uniche Appaltanti;
- l) il “**FOIA**” (*Freedom of Information Act*) è il D. Lgs. 25.5.2016, n. 97 “*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*”;
- m) l'**ANAC** è l'Autorità Nazionale Anticorruzione di cui al decreto legge n. 90/2014, convertito con legge n. 114/2014;
- n) il “**RUP**” è il Responsabile unico del procedimento nominato, ai sensi dell'art. 31 del Codice, presso l'Ente Aderente.

**2.** La Convenzione assume come riferimento tutte le definizioni contenute nel Codice.

#### **ART. 4 – Obiettivi della SUA Provincia di Macerata**

**1.** La SUA Provincia di Macerata svolge in piena autonomia la propria attività nel pieno rispetto dei principi dell'ordinamento comunitario, di quanto previsto dal Codice, dal Regolamento DPR 207/2010 e s.m.i., per le parti ancora in vigore, dall'art. 13 della Legge 136/2010 e s.m.i., dal DPCM 30.06.2011, dal Protocollo di Legalità in materia di appalti pubblici sottoscritto con la Prefettura di Macerata il 10 novembre 2011 e pubblicato in apposito link del sito internet istituzionale della Provincia di Macerata (<http://istituzionale.provincia.mc.it/protocollo-di-legalita>),

nonché dal proprio Regolamento interno dei contratti, dal Regolamento per la disciplina e gestione dell'albo fornitori e dal Regolamento incentivi, al fine di garantire o promuovere il perseguimento, tra l'altro, dei seguenti obiettivi:

- promuovere l'esercizio associato alla funzione di Stazione Appaltante, al fine di aumentare l'efficacia e l'efficienza delle attività di realizzazione dei lavori e di approvvigionamento dei beni e servizi;
- offrire un servizio professionalizzato ed altamente specializzato, per accrescere l'efficienza del procedimento di approvvigionamento e limitare le ipotesi di conflittualità tra operatori e Stazione Appaltante;
- consentire un'azione più efficace di monitoraggio, controllo e prevenzione rispetto a possibili interferenze criminali e penetrazione mafiosa.

#### **Art. 5 - Ambito di operatività della SUA Provincia di Macerata**

**1.** Alla SUA Provincia di Macerata è attribuita la competenza in ordine alla procedura per l'individuazione del terzo contraente relativamente ai lavori, alle forniture ed ai servizi pubblici, ai sensi dell'art. 37 del Codice, con esclusione di:

- affidamenti di cui all'art. 37, commi 1 e 2, del Codice, per i quali è prevista la possibilità di acquisizione diretta ed autonoma da parte dei singoli enti;
- conferimento di incarichi professionali e consulenze intesi come contratti di prestazione d'opera affidati ai sensi dell'art. 7, comma 6 e ss. del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., nonché in base alle disposizioni regolamentari dei singoli enti disciplinanti le collaborazioni autonome;
- procedure di erogazione di contributi o di altri benefici economici, ai sensi dell'art. 12 della Legge n. 241/1990;
- procedure di affidamento di lavori effettuate da parte di un concessionario di lavori pubblici e di servizi, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. d) del Codice;
- procedure di acquisizione di lavori, servizi e beni di importo inferiore alla soglia stabilita ex lege per l'affidamento diretto, che possono essere gestite in autonomia dall'Ente Aderente. In casi del tutto eccezionali, debitamente comprovati, previamente concordati con la SUA Provincia di Macerata e compatibilmente con la programmazione della SUA stessa, potrà, comunque, essere richiesto l'espletamento delle procedure di cui al presente paragrafo;
- opere di urbanizzazione, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. e) e dell'art. 36, commi 3 e 4 del Codice, fermo restando quanto stabilito dall'art 16 del DPR 380/2001;
- procedure poste in essere da soggetti privati in relazione ad ulteriori fattispecie particolari connesse a finanziamenti pubblici individuate dall'art. 1 del Codice e da altre disposizioni di legge;

- procedure finalizzate all'affidamento di contratti non disciplinati dal Codice o comunque non richiedenti l'acquisizione del codice identificativo gara (CIG);
- procedimenti di somma urgenza, ai sensi dell'art. 163 del Codice;
- procedure di affidamento di lavori ed acquisizioni di servizi e beni effettuate da aziende speciali (art 114 del TUEL), organizzazioni consortili (art 31 del TUEL) da associazioni costituite o partecipate dai singoli Comuni Aderenti, salvo diverso specifico accordo tra le parti interessate.

**2.** La SUA Provincia di Macerata assume in toto e in autonomia i poteri e competenze dell'Ente Aderente nei confronti di terzi, anche in relazione all'adozione degli atti intermedi, per l'intero iter della procedura di scelta del contraente che, come da normativa in vigore, si articola dalla fase immediatamente successiva al provvedimento con il quale l'Ente Aderente approva gli atti tecnici (capitolato, schema di contratto, schede tecniche, etc.) e prenota l'impegno di spesa a copertura finanziaria della commessa ed al provvedimento concretante la volontà di procedere all'acquisizione (determina a contrarre o atto equivalente), con il quale si stabilisce, tra l'altro, l'invio degli atti alla SUA Provincia di Macerata, sino alla stipula del contratto (di pertinenza dell'Ente Aderente).

**3.** Nello specifico, l'Ente Aderente fornisce il progetto completo, la determinazione a contrarre di cui all'art. 192 del TUEL (o atto equivalente) e tutte le informazioni necessarie all'avvio del procedimento, mediante compilazione e trasmissione della check-list ed allegati allo scopo predisposti; la SUA Provincia di Macerata, in base ai regolamenti provinciali, individua il terzo contraente mediante procedure di gara, trasmette all'Ente Aderente la determinazione di aggiudicazione e gli atti connessi e conseguenti, rimettendo alla competenza di quest'ultimo la stipula del contratto e la successiva gestione dell'opera/servizio/fornitura, ivi compresi i rapporti con l'operatore economico aggiudicatario, escludendosi, da quel momento, alcun tipo di partecipazione all'attività da parte della SUA Provincia di Macerata o degli uffici provinciali.

## **CAPO II - ATTIVITÀ DELLA SUA PROVINCIA DI MACERATA E DEGLI ENTI ADERENTI**

### **ART. 6 – Attività della SUA Provincia di Macerata**

**1.** La SUA Provincia di Macerata svolge le seguenti attività:

- collabora con il RUP dell'Ente Aderente per la migliore individuazione dei contenuti degli elaborati progettuali, tenendo conto che gli stessi devono garantire la piena rispondenza del lavoro, del servizio e della fornitura alle effettive esigenze degli enti interessati, nonché la loro corretta e tempestiva esecuzione. A tal fine, la SUA Provincia di Macerata, ricevuta e riscontrata la formale richiesta di gestione gara, finalizzata alla programmazione delle attività di propria spettanza, propone all'Ente Aderente interessato gli eventuali correttivi agli elaborati stessi, anche in vista

della loro omogeneizzazione ai contenuti di contratti affini che la stessa SUA Provincia di Macerata abbia il compito di aggiudicare, onde assicurare che lo svolgimento dell'attività di affidamento e di esecuzione avvenga secondo canoni di presumibile migliore economicità ed efficienza;

- concorda con l'Ente Aderente la procedura di gara per la scelta del contraente;
- definisce, in collaborazione con l'Ente Aderente, il criterio di aggiudicazione ed eventuali atti aggiuntivi;
- provvede a richiedere il Codice Identificativo Gara (CIG) con iscrizione nel programma SIMOG di ANAC e a compilare le relative schede; provvede, ove previsto, ad inviare ad ANAC la comunicazione di esenzione, previa indicazione in tal senso da parte dell'Ente Aderente contenuta nella determina/decreto a contrarre;
- collabora, in caso di criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, alla definizione dei criteri di valutazione delle offerte e le loro specificazioni;
- redige gli atti di gara, ivi incluso il bando di gara, il disciplinare di gara, la lettera di invito e correlata modulistica;
- cura gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi, ivi compresi gli obblighi di pubblicità, di comunicazione e monitoraggio ANAC previsti in materia di affidamento dei contratti pubblici fino all'aggiudicazione e la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, secondo le disposizioni vigenti al momento dell'effettuazione della procedura di selezione;
- nomina, nelle procedure con utilizzo del criterio del minor prezzo, la Commissione aggiudicatrice, attingendo di norma al proprio personale interno (il Presidente è individuato nella persona del Dirigente della SUA Provincia di Macerata e gli altri due membri sono individuati tra i dipendenti in servizio presso la suddetta SUA);
- nomina, su indicazione del RUP dell'Ente Aderente, la Commissione giudicatrice in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nel rispetto e nei limiti dell'art. 77 del Codice, riservando l'individuazione del Segretario tra il personale della stessa SUA Provincia di Macerata. Al fine di garantire l'unitarietà del procedimento di valutazione e la terzietà del valutatore, si demanda alla Commissione giudicatrice la competenza sull'ammissione dei documenti contenuti nelle offerte e sulla valutazione degli aspetti tecnico-economici delle medesime, rimettendo al Seggio di gara la valutazione in ordine alla verifica della documentazione amministrativa (non ricorrenza di cause di esclusione e sussistenza dei criteri di selezione previsti dal disciplinare di gara), anche nel caso di "inversione procedimentale", attivando, al ricorrere dei presupposti, il sub-procedimento di soccorso istruttorio;
- provvede all'adozione del provvedimento ammessi-esclusi;

- procede alle segnalazioni ad ANAC, ove previste, in caso di esclusioni operate in sede di gara: in tali casi spetta all'Ente Aderente provvedere al conseguente incameramento, ove previsto *ex lege*, della cauzione provvisoria prodotta in sede di gara, che sarà sempre costituita esclusivamente a favore del medesimo Ente Aderente, comunque venga prestata;
- provvede, altresì, su proposta della Commissione aggiudicatrice o della Commissione giudicatrice, a seconda del criterio di aggiudicazione prescelto, all'aggiudicazione del contratto e, ove necessario, al rilascio dell'attestazione di acquisita efficacia della predetta aggiudicazione, rimettendo gli atti all'Ente Aderente per la stipula del contratto;
- provvede all'istruttoria delle richieste di accesso agli atti di gara formulate ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. e di cui all'art. 53 del Codice;
- cura gli eventuali contenziosi insorti in relazione alla procedura di affidamento, fornendo anche gli elementi tecnico-giuridici per la difesa in giudizio;
- cura, anche di propria iniziativa, ogni ulteriore attività utile per il perseguimento degli obiettivi di cui all'art. 1, comma 2 e gli artt. 5 e 6 del DPCM 30.06.2011 e ss.mm.ii..

#### **ART. 7 – Modalità operative della SUA Provincia di Macerata**

**1.** La SUA Provincia di Macerata organizza la propria attività in base alle procedure concordate e programmate con gli Enti Aderenti, accordando comunque carattere prioritario alle procedure di affidamento per le quali ricorrano ragioni di urgenza, desunte anche dalle informazioni ricevute dall'Ente Aderente nel rispetto di quanto stabilito dal Codice.

**2.** L'attività della SUA Provincia di Macerata si articola secondo la segue modalità operative:

**a.** riceve dagli Enti Aderenti la richiesta di predisposizione della gara e provvede al relativo riscontro; riceve la check-list, secondo lo schema predisposto dalla SUA Provincia di Macerata, debitamente compilata dagli Enti Aderenti con allegati alla stessa i documenti necessari per l'elaborazione del bando o della lettera d'invito e di tutti i suoi allegati (in via esemplificativa e non esaustiva, delibera/determina di approvazione del progetto, documenti tecnico-progettuali completi, validazione dei progetti a norma di legge e ciascuna altra dichiarazione/attestazione prevista dal Codice, capitolato d'appalto o di concessione o di accordo quadro, PSC o DUVRI con indicazione dei costi di sicurezza, parere positivo circa la copertura finanziaria e il rispetto dei termini massimi di pagamento, l'assenza di eventuali vincoli derivanti dai patti di stabilità e quindi l'immediata spendibilità delle somme poste a base di gara); la predetta documentazione, di regola, dovrà essere trasmessa mediante PEC all'indirizzo della Provincia di Macerata oppure, in via eccezionale, potrà essere depositata direttamente presso gli Uffici della SUA Provincia di Macerata (in tal caso dovrà essere allegato apposito supporto informatico contenente tale documentazione);

- b.** verifica la completezza degli elaborati progettuali, compatibilmente con gli impegni già assunti, entro 20 (venti) giorni dalla loro ricezione (tempo interrotto per la richiesta di eventuali chiarimenti agli Enti Aderenti o prorogato in ragione della specifica complessità della procedura);
- c.** successivamente, procede alla redazione del bando di gara o della lettera d'invito, del disciplinare e della relativa modulistica, oltre che della determina di indizione della gara. Nella stessa determina o in altro provvedimento dà atto delle spese che l'Ente Aderente dovrà sostenere e impegnare per la pubblicità legale posta a proprio carico dalla normativa vigente, il contributo ANAC e le spese di cui all'art.10 della presente Convenzione;
- d.** collabora con l'Ente Aderente, in caso di aggiudicazione mediante utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV) di cui all'art. 95, comma 2 del Codice, alla definizione dei criteri e, se previsti, dei sub-criteri di valutazione delle offerte e delle loro specificazioni;
- e.** predispone, in caso di procedura negoziata senza pubblicazione di avviso pubblico-manifestazione d'interesse, alla compilazione dell'elenco definitivo degli operatori economici da invitare a formulare offerta, facendo riferimento ai principi del Codice, agli indirizzi dell'ANAC, oltre che a quelli giurisprudenziali;
- f.** fermo restando che la SUA Provincia di Macerata organizza la propria attività accordandocartere prioritario alle procedure di affidamento per le quali ricorrano ragioni di urgenza, desunte anche dalle informazioni ricevute dall'Ente Aderente nel rispetto di quanto stabilito dal Codice, attiva la gara entro un termine massimo presumibile di giorni 30 (trenta) dalla trasmissione della summenzionata check-list;
- g.** espleta le procedure di scelta del contraente sulla piattaforma di e-procurement in uso presso la SUA Provincia di Macerata, nel rispetto dei termini previsti dal Codice;
- h.** procede alla pubblicazione del bando e di tutti gli atti tecnici forniti in formato elettronico sulla predetta piattaforma telematica, dandone relativo avviso sul sito informatico della SUA Provincia di Macerata, oltre che alla pubblicità legale e pubblicità notizia come previsto dal Codice e dalla normativa in materia di anticorruzione/trasparenza – FOIA; trasmette, ove necessario, la determina di indizione di gara all'Ente Aderente con i relativi allegati (bando, disciplinare, etc.), affinché proceda alle pubblicazioni di competenza previste dal Codice e dalla normativa in materia di anticorruzione/trasparenza – FOIA;
- i.** mette a disposizione delle ditte richiedenti, tramite piattaforma telematica, tutti gli atti tecnico-progettuali occorrenti per formulare la propria offerta e assicura, in maniera costante, tutte le necessarie informazioni amministrative;
- l.** cura la protocollazione delle domande/offerte al Protocollo Centrale della Provincia di Macerata;

**m.** nomina, su indicazione del RUP dell'Ente Aderente, la Commissione di gara in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV), garantendo il rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente;

**n.** redige i verbali di gara;

**o.** esegue tutte le comunicazioni previste dal Codice e dal FOIA e ne cura la trasmissione all'Ente Aderente;

**p.** effettua la verifica dei requisiti di carattere generale previsti dalla normativa e di quelli di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati in sede di gara, tramite i controlli presso i competenti uffici ed amministrazioni;

**q.** sottoscrive l'atto di aggiudicazione e, una volta efficace, lo trasmette, unitamente a copia dei documenti di gara, al RUP dell'Ente Aderente, ovvero provvede a segnalare tempestivamente al medesimo RUP l'esito negativo della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico o di idoneità professionale dichiarati in sede di gara;

**r.** procede alle comunicazioni previste dalla normativa vigente a favore delle ditte partecipanti alla procedura in esito alla verifica dei requisiti e conseguente aggiudicazione;

**s.** cura la fase della post-informazione dell'avviso di aggiudicazione della gara secondo le stesse modalità di pubblicazione del bando;

**t.** comunica, con apposita nota, al RUP le spese sostenute per la pubblicazione a norma di legge della procedura di gara, provvedendo a chiedere il rimborso all'aggiudicatario, da corrispondere direttamente all'Ente Aderente;

**u.** garantisce, in relazione al singolo procedimento di gara, consulenza al personale degli Enti Aderenti coinvolto, a vario titolo, nelle varie fasi di acquisto di beni, servizi e lavori;

**v.** in casi del tutto eccezionali e speciali, su parere positivo del Dirigente del Settore Segreteria, affari generali e S.U.A., può concordare con gli Enti Aderenti interessati appositi atti aggiuntivi alla Convenzione;

**z.** in ogni caso, può chiedere chiarimenti e/o modifiche agli elaborati ricevuti dagli Enti Aderenti per l'ottenimento del massimo risultato possibile, in termini di correttezza della procedura e di efficienza operativa. Inoltre, in ogni caso e su ciascuna questione, qualora permanga un contrasto tra la stessa SUA Provincia di Macerata e l'Ente Aderente, o non sussistano i presupposti per raggiungere un pieno accordo, nei casi in cui l'accordo stesso è necessario ai sensi e per gli effetti della presente Convenzione, la SUA Provincia di Macerata può, per ogni singola fattispecie e incondizionatamente, rinunciare all'incarico di svolgere le mansioni di cui al Disciplinare e alla Convenzione sottoscritta. In quest'ultima evenienza, saranno restituiti senza indugio gli elaborati progettuali e la documentazione trasmessa, oltre che i fondi *medio tempore* acquisiti.

## **ART. 8 – Attività dell'Ente Aderente**

**1.** E' di esclusiva competenza dell'Ente Aderente l'individuazione dei lavori da realizzare ed i beni ed i servizi da acquisire, specificare, in collaborazione con la SUA Provincia di Macerata, le modalità di selezione del contraente e la scelta dei criteri di aggiudicazione, approvare il progetto fino alla fase esecutiva o quella necessaria alla procedura di gara, impegnare le somme necessarie alla realizzazione dei lavori, servizi e forniture, comprendendo anche le spese per la procedura (contributo ANAC – pubblicità – compensi dovuti alla SUA Provincia di Macerata di cui al successivo art. 9, comma 2) e delegare la SUA Provincia di Macerata all'espletamento della procedura.

**2.** In particolare, compete all'Ente Aderente:

**a.** nominare il RUP ai sensi dell'art. 31 del Codice;

**b.** acquisire il CUP (Codice Unico di Progetto), il CUI (Codice Unico di Intervento) e il IOP (Codice Identificativo Opera Pubblica), qualora richiesti “*ex lege*”;

**c.** redigere tutti gli atti ed elaborati progettuali a corredo della procedura (relazione tecnico-illustrativa, documenti inerenti alla sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 – PSC/DUVRI, CSA/Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, prospetto economico, schema di contratto, scheda criteri di valutazione, eventualmente articolati in sub-criteri, in caso di aggiudicazione con l'OEPV; indicazione requisiti speciali di partecipazione);

**d.** adottare e trasmettere alla SUA Provincia di Macerata il provvedimento con cui motiva in ordine all'acquisizione (determina/decreto a contrarre), esplicita il riferimento alla programmazione (se predisposta), approva i documenti di gara (elaborati progettuali, quadro economico, capitolato d'appalto o di concessione o di accordo quadro, schema di contratto, criteri di valutazione dei requisiti di ordine speciale richiesti per la partecipazione alla gara), redige il quadro economico comprensivo delle voci di spesa per l'esecuzione del contratto e l'espletamento della procedura (pagamento contributo ANAC, spese di pubblicità, compensi per la Commissione giudicatrice ove fosse necessario la nomina di membri esperti esterni, nonché il contributo incentivante di cui all'art. 113, comma 5 del Codice), assume idoneo impegno di spesa e delega la procedura alla SUA Provincia di Macerata;

**e.** trasferire le risorse necessarie alla gestione della procedura d'appalto/concessione/accordo quadro alla SUA Provincia di Macerata prima che quest'ultima inizi la procedura medesima;

**f.** in caso di procedura negoziata con pubblicazione di avviso pubblico di manifestazione d'interesse, trasmette l'elenco degli operatori economici da invitare, identificati mediante ragione sociale, P.IVA e PEC;

**g.** individua, in collaborazione con la SUA Provincia di Macerata, i soggetti da nominare in qualità di membri esperti nelle Commissioni giudicatrici nel caso di procedura con OEPV, ai sensi degli

artt. 77, 78 e 216, comma 12 del Codice, assumendo gli oneri economici dei compensi spettanti ai predetti componenti esperti esterni, oneri da riportare nei quadri economici di spesa dei singoli interventi e, di conseguenza, nei relativi provvedimenti di approvazione emanati dall'Ente Aderente;

**h.** prima dell'aggiudicazione disposta dalla SUA Provincia di Macerata e previa autonoma richiesta delle spiegazioni di cui all'art. 97 del Codice, valutare le offerte sospette d'anomalia, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta e rilascia attestazione di cui all'art. 97 del Codice; procedere analogamente, al ricorrere dei presupposti, alla verifica della congruità dei costi della manodopera indicati in sede di offerta, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice. In entrambi i casi il RUP presso l'Ente Aderente propone alla SUA Provincia di Macerata le eventuali conseguenti esclusioni, a seguito di esito negativo delle verifiche, oppure rilascia, nel caso di esito positivo, le conseguenti attestazioni alla SUA Provincia di Macerata, la quale provvede con propria determinazione;

**i.** valutare, sotto il profilo della convenienza e dell'idoneità in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice, di non aggiudicare la gara a favore del destinatario della proposta di aggiudicazione, assumendo e comunicando alla SUA Provincia di Macerata i relativi provvedimenti in merito;

**l.** rilasciare l'attestazione di idoneità tecnico professionale ai sensi del D. Lgs 81/08 e ss.mm.ii.;

**m.** effettuare la procedura per il subentro nel sistema SIMOG e compilare tutte le schede ad esso relative;

**n.** provvedere, prima della stipula del contratto, a farsi rimborsare dall'aggiudicatario le spese di pubblicazione sostenute per la gara secondo la normativa vigente, come comunicate dalla SUA Provincia di Macerata;

**o.** stipulare il contratto d'appalto/concessione/accordo quadro e gestire l'esecuzione del contratto, nonché gli adempimenti nei confronti dell'Osservatorio Contratti Pubblici relativi alle comunicazioni obbligatorie successive all'aggiudicazione e relative alla fase esecutiva del contratto;

**p.** affidare la direzione del contratto (D.L. o D.E.C.), nonché tutti gli adempimenti connessi alla corretta esecuzione dei lavori, predisporre i pagamenti sulla base di quanto specificato nel capitolato speciale d'appalto/capitolato descrittivo e prestazionale e procedere al collaudo statico e tecnico-amministrativo delle opere o alla verifica di conformità con riferimento alle procedure di acquisizione di forniture o servizi;

**q.** curare tutti gli adempimenti connessi alla corretta esecuzione del contratto ed i pagamenti sulla base dei relativi giustificativi di spesa;

r. curare i rapporti con l'ANAC, le comunicazioni e gli adempimenti all'Osservatorio sui contratti pubblici, nonché le pubblicazioni previste dal FOIA che si riferiscono alla fase progettuale della procedura d'appalto/concessione/accordo quadro e all'esecuzione del contratto;

s. provvedere, anche nella fase tra il provvedimento di aggiudicazione e l'acquisizione di efficacia dello stesso, in merito alle eventuali sopravvenienze alla gara, quali le modifiche soggettive richieste dall'aggiudicatario plurimo, lo scorrimento necessitato della graduatoria in caso, ad esempio, di mancata presentazione dell'aggiudicatario per la stipula del contratto ovvero di perdita sopravvenuta dei requisiti per l'esecuzione del contratto medesimo, limitandosi la SUA Provincia di Macerata a provvedere in merito alla verifica dell'assenza ab origine dei requisiti di partecipazione alla procedura di selezione.

### **CAPO III – FUNZIONAMENTO DELLA STAZIONE APPALTANTE**

#### **ART. 9 – Organizzazione e dotazione del personale**

1. La SUA Provincia di Macerata è diretta dal Dirigente del Settore Segreteria, affari generali e S.U.A., assistito dal Responsabile del Servizio Appalti e S.U.A.. Il Dirigente suddetto sovrintende alle procedure di gara sotto il profilo giuridico amministrativo e assume la qualifica di RPS (Responsabile del procedimento di selezione), ai sensi dell'art. 31, comma 14 del Codice. In caso di impedimento o assenza il Dirigente sarà sostituito in conformità alla vigente disciplina regolamentare della Provincia di Macerata.

2. La SUA Provincia di Macerata si avvale, per lo svolgimento delle proprie funzioni, del personale assegnato ai relativi Uffici, sotto la direzione del Responsabile del Servizio Appalti e S.U.A..

3. L'organizzazione interna di cui al servizio SUA Provincia di Macerata è determinata con atto del Dirigente del Settore Segreteria, affari generali e S.U.A.. L'assegnazione delle attività alle singole unità lavorative viene disposta dal Dirigente del settore Segreteria, affari generali e S.U.A., sentito il Responsabile del Servizio Appalti e S.U.A..

#### **Art. 10 - Risorse finanziarie per il funzionamento della SUA Provincia di Macerata**

1. Gli Enti Aderenti, oltre alle spese per l'espletamento della procedura (contributo ANAC, salve esenzioni *ex lege*, e spese di pubblicità degli avvisi di gara e delle relative risultanze, se dovute), da corrispondere in anticipazione, in base alla stima formulata dalla SUA Provincia di Macerata, al momento della trasmissione della check-list, versano alla SUA Provincia di Macerata:

- un contributo incentivante, ai sensi dell'art. 113 del Codice da destinare al personale che ha collaborato alla procedura. Più precisamente, ai sensi dell'art. 113, comma 5 del Codice, per i compiti svolti dal personale assegnato al Settore Segreteria, affari generali e S.U.A. - Servizio

Appalti e S.U.A. della Provincia di Macerata che espleta le funzioni di stazione appaltante nei confronti degli Enti Aderenti nello svolgimento di procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture per conto di essi, l'Ente Aderente è tenuto a versare, a conclusione delle attività espletate dalla SUA Provincia di Macerata, salvo quanto previsto nel prosieguo del presente articolo per compensi eccedenti la somma di € 5.000,00, una quota parte dell'incentivo previsto dal comma 2 del predetto articolo 113 del Codice, a valere sui fondi del singolo Ente Aderente.

In specie, gli Enti Aderenti contribuiscono agli oneri connessi alla gara ed alle spese di gestione delle attività della SUA Provincia di Macerata, provvedendo ad individuarle preventivamente:

- nei quadri economici di progetto, con voce specifica;
- con imputazione sulle voci del proprio bilancio.

La ripartizione all'interno del personale avverrà nel rispetto dei criteri dettagliati nel Disciplinare per il funzionamento della SUA adottato dalla Provincia di Macerata. Il summenzionato contributo, che ciascun Ente Aderente dovrà puntualmente dettagliare nel QTE di progetto, è quantificato come appresso, in rapporto all'importo posto a base di gara della commessa attribuita alla competenza della SUA Provincia di Macerata, comprensivo dei costi della sicurezza, salva successiva modifica, previo accordo con l'Ente Aderente e, comunque, nel rispetto della normativa prevista per l'approvazione degli atti di competenza dell'Ente stesso:

- **0,40%** sull'ammontare dei lavori, servizi o forniture per importi a base d'asta fino ad € 500.000,00;
- **0,30%** sull'ammontare dei lavori, servizi o forniture per importi a base d'asta compresi tra € 500.000,00 ed € 1.000.000,00, da calcolarsi sulla parte eccedente gli € 500.000,00;
- **0,20%** sull'ammontare dei lavori, servizi o forniture per importi a base d'asta compresi tra € 1.000.000,00 ed € 5.000.000,00, da calcolarsi sulla parte eccedente gli € 1.000.000,00;
- **0,10%** sull'ammontare dei lavori, servizi o forniture per importi a base d'asta oltre € 5.000.000,00, da calcolarsi sulla parte eccedente gli € 5.000.000,00.

Le "spese generali-oneri connessi alla gara" sono preventivamente quantificate e riportate nei quadri economici, quale contributo per le spese "vive" connesse alla gara.

Gli Enti Aderenti rimborsano i costi di gestione alla SUA Provincia di Macerata, entro 60 giorni dalla richiesta della SUA, a conclusione della procedura di gara delegata. Per rimborsi superiori a € 10.000,00, l'Ente Aderente procede al versamento alla SUA Provincia dell'acconto pari al 50% dell'importo dovuto entro 30 giorni dalla data di indizione della procedura di gara e procede al versamento del saldo, pari al rimanente 50% dell'importo dovuto, a conclusione della procedura di gara delegata. La mancata effettuazione del rimborso impedisce all'Ente Aderente di accedere ai servizi offerti dalla SUA Provincia di Macerata e alla delega di successive procedure di gara, fatta salva ogni più opportuna azione esperibile per il recupero del dovuto e per la tutela dei propri diritti.

2. Nel caso di gara da aggiudicarsi per lotti distinti, l'importo su cui calcolare la quota di incentivo è dato dalla somma degli importi delle singole basi di gara stimate per ciascun lotto.
3. Per gli Enti Aderenti diversi dagli enti locali (es. società partecipate, società in house, fondazioni, etc.) la quota è incrementata del 50%.
4. Le quote contributive sopra dettagliate si intendono al netto del contributo di gara dovuto all'ANAC e delle spese sostenute per le pubblicazioni di legge poste a carico degli Enti Aderenti, che potranno rivalersi, limitatamente alle spese per pubblicità ed in conformità alla vigente normativa, sull'aggiudicatario. Sono, altresì, a carico dell'Ente Aderente le spese relative alle Commissioni giudicatrici e tutte le ulteriori spese di procedura che dovranno essere riportate nei prospetti economici di spesa dei provvedimenti emanati dallo stesso Ente Aderente.
5. Salva diversa modalità previamente comunicata, gli importi indicati nel presente articolo dovranno essere corrisposti dall'Ente Aderente a mezzo bonifico bancario con accredito sul c/c di Tesoreria Unica Identificativo dal seguente Codice: 60552, con obbligo di specificare la causale del versamento e di comunicare l'avvenuta esecuzione del bonifico con il relativo numero di CRO, pena la mancata attivazione della procedura di gara. Le somme non saranno assoggettate ad I.V.A..
6. Nel caso di gara dichiarata deserta per mancanza assoluta di offerte, l'Ente Aderente è tenuto a corrispondere alla SUA Provincia di Macerata una quota contributiva pari al 30% del quantum originariamente stabilito; stessa percentuale di importo contributivo sarà dovuta per ogni successivo esperimento non seguito dall'individuazione di alcun destinatario della proposta di aggiudicazione. Nel caso di positivo esperimento della procedura ed individuazione del destinatario della proposta di aggiudicazione, l'Ente Aderente sarà tenuto a corrispondere la quota residua dell'importo originariamente dovuto.
7. Limitatamente all'affidamento di concessioni di lavori o servizi, l'Ente Aderente è tenuto a corrispondere alla SUA Provincia di Macerata un contributo pari allo 0,05% del valore per concessioni di valore pari o inferiore a € 5.000.000,00 e pari allo 0,025% del valore per concessioni di valore superiore a € 5.000.000,00 da calcolarsi sulla parte eccedente i € 5.000.000,00.

#### **ART. 11 - Sedute delle Commissioni di gara**

1. Le procedure telematiche non sono assoggettate all'obbligo di pubblicità delle sedute di gara, atteso che la gestione telematica delle stesse assicura l'intangibilità del contenuto delle offerte e dei documenti di gara, indipendentemente dalla presenza o meno del pubblico, e garantisce la tracciabilità di ogni operazione compiuta senza possibilità di alterazioni, assicurando in tal modo, il rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità che devono presiedere le procedure di gara pubbliche.

2. La Commissione giudicatrice è costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, è nominata con provvedimento della SUA Provincia di Macerata e, di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.
3. Le sedute della Commissione giudicatrice per l'ammissione e la valutazione delle offerte tecniche avvengono in forma riservata.
4. I concorrenti possono assistere alle sedute, eccezion fatta per quelle riservate, esclusivamente collegandosi da remoto alla piattaforma di e-procurement, tramite propria infrastruttura informatica.

## **CAPO IV – DISPOSIZIONI FINALI**

### **ART. 12 – Contenzioso**

1. Le attività relative alla gestione dei ricorsi e del contenzioso connessi all'espletamento dei procedimenti di affidamento sono di competenza dell'Ente Aderente e/o della Provincia di Macerata, facendosi ognuno carico dei rispettivi oneri.
2. La Provincia di Macerata assume piena responsabilità con facoltà di intervenire in giudizio, in via autonoma e con assunzione dei relativi oneri, nei contenziosi aventi ad oggetto atti o fatti discendenti dalle attività svolte dalla SUA Provincia di Macerata stessa e fino a concorrenza dei giudizi nel proprio interesse.
3. La Provincia di Macerata interverrà in giudizio avvalendosi, di norma, del proprio servizio Ufficio legale.

### **Art. 13 - Recesso**

1. Gli Enti Aderenti alla Convenzione possono recedere dalla stessa con motivato provvedimento in ogni momento, con preavviso scritto di almeno 30 (trenta) giorni, salvo diverso accordo tra le parti.
2. Il recesso ha effetto per le procedure ancora da avviare, escluse quelle già in corso, salvo diverso accordo tra le parti.

### **Art. 14 – Adesioni**

1. La Convenzione è aperta all'adesione di altri Enti al momento non Aderenti, che intendano affidare alla SUA Provincia di Macerata le procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture. In tal caso, l'Ente che intende aderire approva, con le modalità proprie della struttura amministrativa di riferimento, il testo integrale della Convenzione senza modifiche sostanziali o condizioni.

### **Art. 15 – Prevenzione della corruzione**

1. Le attività della SUA Provincia di Macerata sono svolte nel rispetto delle disposizioni della Legge n. 190/2012 e s.m.i. con riferimento al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) adottato dalla Provincia di Macerata, nonché del Patto di Integrità e del Patto di Legalità sottoscritto con la Prefettura di Macerata.

#### **Art. 16 – Norme Finali**

1. Per quanto non previsto nella presente Convenzione si fa richiamo al Disciplinare sulla istituzione della SUA Provincia di Macerata, che costituisce parte integrante del presente atto e nella sua interezza è stato approvato con \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

2. Per per qualsiasi disposizione legislativa, regolamentare sopravvenuta, la presente Convenzione si intende adeguata di diritto alle stesse.

3. La presente scrittura privata non autenticata sarà soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131; si osservano le norme di cui al D.P.R. 26.10.1972, n. 642, allegato b), art. 16.

4. Tutti i dati sono utilizzabili per i soli fini istituzionali dagli Enti Aderenti al presente accordo, i quali assicurano ciascuno per quanto di competenza la protezione e la riservatezza delle informazioni, secondo la normativa vigente.

5. La presente Convenzione viene stipulata in modalità digitale, ai sensi dell'art. 15, comma 2 bis della legge 241/1990.

Il presente atto consta di n. 16 pagine e, redatto in formato elettronico, viene letto, confermato e sottoscritto con firma digitale dalle seguenti parti.

#### **Per la Provincia di Macerata**

##### **Il Presidente**

\_\_\_\_\_

Documento informatico sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art. 24 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82.

#### **Per il Comune di \_\_\_\_\_/Altro altro Ente tenuto all'applicazione del Codice**

##### **Il Sindaco/Il Legale Rappresentante**

\_\_\_\_\_

Documento informatico sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art. 24 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82.