Comune di Montecosaro
Provincia di Macerata

Via A. Gatti, 3 - 62010 Montecosaro
Codice Fiscale 80003910439 - Part IVA 00114310436
TEL. 0733560711 FAX 0733560733
E-MAIL comune@comune.montecosaro.mc.it
PEC comune.montecosaro@emarche.it

AREA CONTABILE

Prot. n. 20725

Comune di Montecosaro Prot. n. 0000086 del 03-01-2019 partenza

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT. D.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

VISTA la deliberazione di Giunta Com.le n. 200 del 04/12/2018, avente per oggetto "RICOGNIZIONE DOTAZIONE PERSONALE EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 COME VARIATO DALL'ART. 16 DELLA LEGGE N. 183/2011 ANNO 2018 AGGIORNAMENTO PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE ANNO 2018 E TRIENNIO 2019/2021 MODIFICA DELLA DOTAZIONE ORGANICA E DEL PIANO OCCUPAZIONALE DELLENTE"
Vista la deliberazione di Giunta Com.le n. 215 in data 18/12/2018;
In esecuzione della propria determinazione R.G. 866 del 27/12/2018;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE (Cat. Giuridica D).

Art. 1) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali per la categoria D, posizione economica D/1, oltre a rateo di tredicesima mensilità ed all'assegno per nucleo familiare se ed in quanto spettante. Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 2) REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

a) essere cittadino italiano o cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7/2/1994 (G.U. 15/2/1994 Serie Generale n. 61), in possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana; tale conoscenza sarà accertata attraverso la prova orale.

b) avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale alla data di scadenza del bando;

c) avere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni verrà accertata con visita medica di controllo prima dell'assunzione;

d) assenza di cause d'impedimento al godimento dei diritti civili e politici;

e) essere in regola nei confronti degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art.1 L. 23/08/2004 n. 226);

f) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

g) assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;

h) essere in possesso del titolo di studio, necessario per l'ammissione, compreso fra i seguenti:

- Laurea (L) appartenente alle seguenti classi:
  classi D.M. 509/99 – 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale o 28 Scienze economiche;
  classi D.M. 270/04 – L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale o L-33 Scienze economiche;
- Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in Economia e Commercio o equipollente;
- Laurea specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) equipollenti al Diploma di Laurea in Economia e Commercio del vecchio ordinamento;

Il candidato deve indicare l'esatta denominazione dei titoli di studio posseduti. L'equipollenza deve risultare da atti o provvedimenti normativi; al candidato spetta l'onere di indicare gli estremi normativi della equiparazione e/o della equipollenza con il titolo di studio richiesto dal presente bando. Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/01. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione. I titoli superiori sono considerati assorbenti.

i) Conoscenza di una lingua straniera a scelta tra: inglese e francese;

l) Conoscenza dei programmi informatici più diffusi;

m) Possesso di patente di guida categoria "B";

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e dichiarati nella domanda di ammissione al concorso che deve essere compilata secondo il modello allegato A).

Art.3) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINE – MODALITÀ

Le domande di partecipazione datate e sottoscritte con firma autografa, redatte su carta semplice, utilizzando il modello allegato al presente bando (scaricabile del sito web del Comune: "www.comune.montecosaro.mc.it"), devono essere indirizzate al Comune di Montecosaro – Via Gatti, n.3 62010 - Montecosaro (MC) e devono

Comune di Montecosaro Prot. n. 0000086 del 03-01-2019 partenza

pervenire entro le ore 12.30 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Sezione Concorsi ed Esami; nel caso in cui tale giorno sia non lavorativo, la scadenza è fissata alle ore 12.30 del giorno lavorativo immediatamente successivo.

Le domande possono essere trasmesse con una delle seguenti modalità:

1. **consegnata a mano** tutti i giorni della settimana, ad eccezione di martedì (giorno di chiusura al pubblico), rispettando il seguente orario:
   - lunedì: dalle ore 10:30 alle ore 13:30;
   - mercoledì: dalle ore 10:30 alle ore 13:30;
   - giovedì: dalle ore 10:30 alle ore 13:30 - dalle ore 15:30 alle ore 18:30;
   - venerdì: dalle ore 10:30 alle ore 13:30;
   - sabato: dalle ore 10:30 alle ore 12:30;

   presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Montecosaro;
2. **spedita** a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Montecosaro, Ufficio Protocollo, Via Antonio Gatti n. 3. **Anche in questo caso il plico dovrà pervenire entro la data di scadenza indicata nel bando.** Il Comune non assume responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi del servizio postale;
3. **inviata** tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo *comune.montecosaro@emarche.it* entro il medesimo termine. Non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. La domanda e gli allegati dovranno essere inviati in formato PDF. I candidati devono inserire nell'oggetto della mail l'intestazione del concorso. L'invio tramite PEC, con le modalità predette, esonera dalla spedizione cartacea. Le domande inviate ad un indirizzo PEC diverso da quello sopra indicato non saranno prese in considerazione.

A seconda delle modalità di invio dell'istanza di partecipazione al bando, fanno fede, ai fini dell'osservanza del termine di scadenza, le seguenti attestazioni:

1. l'apposizione del timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune in caso di presentazione diretta dell'istanza;
2. in caso di raccomanda la data di consegna da parte dell'Ufficio Postale al Comune;
3. ai sensi dell'art. 6 del DPR 11/02/2005 n. 68, la data di ricevuta dell'accettazione dell'istanza nel caso di invio con posta elettronica certificata.

Sulla busta o sull'oggetto della Pec va indicata oltre al nominativo del mittente anche la dicitura **"domanda per la partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami - cat. "D" a tempo indeterminato e pieno"**.

La scadenza sopra indicata è perentoria. L'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa fra quelli previsti. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi dipendenti dai servizi postali.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

a. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano, con numero telefonico ed indirizzo di posta elettronica;
b. il possesso dei requisiti richiesti dal bando;

Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione:

- ricevuta del versamento di € 10,00 da corrispondere al Comune di Montecosaro mediante quietanza al tesoriere del Comune di Montecosaro – Unicredit spa fil. Di Montecosaro Scalo, IBAN: IT 76 A 02008

Comune di Montecosaro Prot. n. 0000086 del 03-01-2019 partenza

68981 000104053786, o versamento sul c/c postale n. 13556626 intestato a Comune di Montecosaro - Servizio Tesoreria specificando in ogni caso la causale: "Tassa concorso pubblico - Cat. D"

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità

Alla domanda deve essere allegato un curriculum formativo e professionale, debitamente datato e firmato, contenente tutti gli elementi utili a valutare l'attività professionale, di studio e/o di lavoro del concorrente con la esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività. La mancata presentazione del curriculum non comporta esclusione dal concorso ma solo la non applicazione del punteggio relativo alla valutazione dello stesso.

Nella domanda i concorrenti portatori di handicap devono specificare - ai sensi dell'art. 20, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 - l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Alla domanda **non** devono essere allegati titoli o documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti: tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Comune di Montecosaro Prot. n. 0000086 del 03-01-2019 partenza

Art. 4) PROVE D'ESAME: PROGRAMMA E CALENDARIO

PRESELEZIONE:

L'Amministrazione si riserva di ricorrere all'espletamento di una prova preselettiva, vertente sulle materie previste nelle prove d'esame, qualora il numero dei concorrenti partecipanti al presente concorso sia superiore a 40.

Eventuali comunicazioni al riguardo saranno effettuate con pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente. Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica nei confronti degli interessati, a tutti gli effetti di legge.

L'eventuale preselezione consisterà in un'unica prova e si svolgerà attraverso quiz a risposta multipla sulle materie d'esame. La prova preselettiva serve esclusivamente a determinare il numero di concorrenti ammessi alla prima prova scritta e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso.

L'ordine dell'elenco dei candidati è dato dal punteggio conseguito nella prova, secondo criteri di valutazione che saranno predeterminati dalla commissione.

Saranno ammessi alla prima prova scritta i 20 candidati che avranno raggiunto il miglior punteggio, più gli ex aequo dell'ultimo candidato ammesso.

Gli esami consisteranno in:

- due prove scritte;
- una prova orale.

Le prove sono tese a valutare, da un lato, le effettive cognizioni teorico-pratiche in possesso del candidato, in ragione delle specifiche attribuzioni riferite alla posizione funzionale da ricoprirsi, e, dall'altro lato, ad accertare il reale grado di attitudine, abilità, propensione ed idoneità al concreto assolvimento funzionale del ruolo da ricoprire.

MATERIE D'ESAME:

- finanza locale;
- tributi locali;
- bilancio e contabilità degli Enti Locali;
- principi di diritto amministrativo;
- principi di diritto costituzionale (parte prima titolo primo e titolo terzo; parte seconda titolo terzo e titolo quinto);
- principi di diritto degli Enti Locali;
- trasparenza e anticorruzione;
- principi in materia di protezione dei dati personali;
- disciplina del pubblico impiego con particolare riferimento ai diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- gestione del personale degli Enti Locali;
- conoscenza teorico pratica degli applicativi informatici più diffusi (Microsoft Word ed Excel), internet e posta elettronica;
- lingua straniera (a scelta tra inglese e francese).

1^ PROVA SCRITTA:

La prima prova scritta è finalizzata ad accertare le conoscenze teoriche e culturali nonché le competenze tecnico-professionali del candidato e consisterà nella predisposizione di uno o più elaborati e/o nella risoluzione di test a risposta aperta, aventi ad oggetto le materie sopra indicate.

2^ PROVA SCRITTA:

La seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico, consiste nella predisposizione di un provvedimento e/o atto amministrativo nelle materie sopra indicate.

PROVA ORALE:

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30. Non si procederà alla correzione della seconda prova scritta se la prima prova risulterà con votazione inferiore a 21/30.

Oltre agli ambiti delle prove scritte, il colloquio verterà sull'accertamento della conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato tra inglese e francese, sull'accertamento delle conoscenze informatiche, nonché sull'accertamento del reale grado di attitudine, abilità, propensione ed idoneità al concreto assolvimento funzionale del ruolo da ricoprire valutando in particolare:

- conoscenza di tecniche gestionali e organizzative correlate al posto da coprire;
- capacità di individuare soluzioni, anche di tipo innovativo, rispetto all'attività da svolgersi;

Comune di Montecosaro Prot. n. 0000086 del 03-01-2019 partenza

- capacità relazionali e di approccio nei rapporti interpersonali con gli utenti, con i Funzionari e gli addetti alla struttura;
- capacità di ricerca di soluzioni corrette, sotto il profilo della legittimità, della convenienza, della efficienza ed economicità organizzativa di questioni connesse con l'attività istituzionale dell'Amministrazione con particolare riferimento alle soluzioni di problematiche inerenti le funzioni e le competenze proprie della posizione di Istruttore Direttivo Amministrativo;

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Nel corso delle prove non saranno ammessi nell'aula d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o l'utilizzo di qualsiasi altro mezzo di comunicazione.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi e manuali sui quali preparare le prove d'esame.

Per ciascuna prova la Commissione dispone di 30 punti. Sono considerati idonei i candidati che ottengono il punteggio di almeno 21 in ognuna di esse.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Si procederà alla valutazione dei titoli per i soli candidati che avranno superato entrambe le prove scritte ed il relativo esito sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

I titoli saranno valutati secondo i criteri che la commissione giudicatrice avrà determinato, attenendosi alle disposizioni del Regolamento comunale degli uffici e dei servizi, di cui si riporta uno stralcio.

Articolo 88 - Valutazione dei titoli

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I Categoria	*Titoli di studio*	*Punti 4*
II Categoria	*Titoli di servizio*	*Punti 4*
III Categoria	*Curriculum professionale*	*Punti 1*
IV Categoria	*Titoli vari*	*Punti 1*

Totale Punti 10

Articolo 89 - Valutazione dei titoli di studio

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue. Per ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione:
0,3 punti (max. 1 valutabile)
Per ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione:
0,7 punti (max 1 valutabile).

	da	a	da	a	da	a	da	a
Titolo espresso in decimi	6,00	6,99	7,00	7,99	8,00	8,99	9,00	10
Titolo espresso in sessantesimi	36	41	42	47	48	53	54	60
Titolo espresso con giudizio complessivo	Suffic.		Buono		Distinto		Ottimo	
Titolo di laurea	66	76	77	87	88	98	99	110
Valutazione	0,75		1,50		2,25		3,00	

Articolo 90 - Valutazione dei titoli di servizio

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:

a) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche pari o superiori al posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 0,06;

Comune di Montecosaro Prot. n. 0000086 del 03-01-2019 partenza

b) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche inferiori rispetto al posto a concorso, punti 0,03 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.
I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.
I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.
Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Articolo 91 - Curriculum professionale
Nel curriculum professionale vengono valutate le attività formative e professionali, debitamente documentate e non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, che evidenziano una specializzazione professionale rispetto al profilo del posto da conferire, quali la partecipazione a seminari, convegni, ecc., anche come docente o relatore, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso, e per gli interni anche tenendo conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate e di eventuali encomi. Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi. Per i concorsi interni il punteggio da attribuirsi al curriculum professionale deve tener conto di eventuali sanzioni disciplinari risultanti dal fascicolo personale del concorrente, allo stesso irrogate nei 2 anni antecedenti il termine ultimo stabilito dal bando per la partecipazione al concorso.

Articolo 92 - Valutazione dei titoli vari
Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ad a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente. Sono comunque valutate:
a) le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto a concorso;
b) le specializzazioni conseguite in attività connesse od usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto a concorso o per lo stesso espressamente richieste (stenografia, dattilografia, arti, mestieri, attestato di operatore a computer ecc.);
c) la frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a concorso;
d) l'idoneità in concorsi per titoli ed esami o per esami, relativi a posti di qualifica pari o superiore a quella a concorso.
La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento od aggiornamento di cui alle lett. b) e c) del precedente comma 3 viene effettuata allorché tali titoli sono documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di formazione privati dei quali sia pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica e della formazione che presso gli stessi viene conseguita.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ente ("www.comune.montecosaro.mc.it"), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.
Nessuna altra comunicazione verrà data ai candidati che presenteranno istanza di partecipazione.

Art. 5) CONVOCAZIONE CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO
L'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte ed orali, i giorni, le sedi e l'orario di espletamento, saranno resi noti con un preavviso di giorni 15 per le prove scritte e di giorni 20 per la prova orale, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Montecosaro www.comune.montecosaro.mc.it.
I Candidati si intendono automaticamente convocati per sostenere le prove stesse, senza ulteriore comunicazione.
L'Ufficio potrebbe prevedere l'ammissione con riserva di Candidati.
Tutte le comunicazioni relative alla selezione, anche in merito ad eventuali spostamenti di date o sedi, saranno effettuate esclusivamente tramite il **sito internet del Comune di Montecosaro** www.comune.montecosaro.mc.it.
Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati con le modalità stabilite nel presente articolo muniti di valido documento di riconoscimento, pena

Comune di Montecosaro Prot. n. 0000086 del 03-01-2019 partenza

l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione o il ritardo dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

Art. 6) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata, con apposito e successivo provvedimento, ai sensi dell'art. 9 del DPR n. 487/94, così come modificato dal DPR n. 693/96.

Art. 7) TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, i titoli di preferenza, sono quelli previsti dell'art. 5 del D.P.R. 09/05/94, n. 487 (riportati in calce al presente bando).

Art. 8) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI E MODALITA' DI UTILIZZO

La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria degli idonei in base alla somma dei punteggi ottenuti nelle prove d'esame e, a parità di merito, dei titoli di preferenza previsti dalle vigenti norme.

La graduatoria verrà approvata dall'Organo competente e pubblicata all'albo pretorio on-line dell'Ente per 15 giorni. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

L'assunzione avverrà con contratto a tempo indeterminato e pieno. Il personale assunto in servizio sarà sottoposto all'espletamento di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

Elemento costitutivo essenziale per la stipulazione del contratto è l'idoneità fisica alla mansione specifica per cui il candidato ha concorso, che sarà accertata dal medico competente.

L'Amministrazione, limitatamente al candidato risultato vincitore della selezione, provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Il soggetto interessato, per accelerare il procedimento di controllo, potrà produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, il candidato dichiarato vincitore, dovrà presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro 15 gg. dalla richiesta dell'Amministrazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo di cui ai precedenti commi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La graduatoria ha validità triennale, salvo proroghe disposte legislativamente, ed è pubblicata sul sito Internet del Comune di Montecosaro www.comune.montecosaro.mc.it ed all'Albo Pretorio on-line; quest'ultima pubblicazione tiene luogo della comunicazione ai concorrenti dell'esito della procedura concorsuale.

La graduatoria potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura di posti che si vengano a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso, nei limiti e con le modalità previste dalla normativa di tempo in tempo vigente. La stessa può, inoltre, essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

Art. 9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Comune di Montecosaro Prot. n. 0000086 del 03-01-2019 partenza

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso il settore finanziario dell'ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n.241/90. Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può altresì opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Art. 10) COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile Servizio Finanziario: Dott.ssa Roberta Perugini, contattabile al numero telefonico 0733/560723 dalle ore 10.30 alle ore 13.30, nei giorni di presenza in sede.

Art. 11) DISPOSIZIONI FINALI

E' garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile ex L.125/1991, art. 57, D.Lgs. 09/05/2001, n. 165.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di concorso e di non procedere ad assunzioni per sopraggiunte ed inderogabili motivazioni. L'assunzione è comunque subordinata al rispetto delle norme in materia applicabili.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si richiamano, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle norme stabilite nel bando stesso.

Per eventuali informazioni o per ritirare copia del presente avviso e del fac-simile della domanda, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Personale del Comune di Montecosaro (Tel. 0733560732-718) oppure al sito internet: www.comune.montecosaro.mc.it.

Montecosaro, lì 27/12/2018

Comune di Montecosaro Prot. n. 0000086 del 03-01-2019 partenza

FAC SIMILE DI DOMANDA DA COMPILARSI IN CARTA SEMPLICE

Allegato 1

AL SINDACO DEL COMUNE DI MONTECOSARO
Via Gatti, 3
62010 MONTECOSARO MC

OGGETTO: Domanda di ammissione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di nr. 1 posti di "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile", categoria "D", a tempo indeterminato e pieno.

Il sottoscritto _____ chiede di essere ammesso a partecipare al concorso **pubblico per titoli ed esami per la copertura di nr. 1 posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile", categoria "D", a tempo indeterminato e pieno**, vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali.
Allo scopo, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del D.p.r. 28/12/2000, n.445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato Dpr in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1. di essere nato a _____ il _____ e di risiedere a_____ Via_____ n. ____, codice fiscale_____;
2. di essere in possesso del seguente titolo di studio (quale requisito di ammissione):
   _____
   conseguito presso _____di _____ il _____, con votazione di _____;
   (eventuale) equipollente al Diploma di Laurea in Economia e Commercio del vecchio ordinamento in base a: _____
3. di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio:
   - servizio a tempo ☐indeterminato / ☐determinato e ☐pieno / ☐parziale al ____% dell'orario, presso la seguente P.A. _____ , qualifica/profilo prof.le di _____
     dal _____ al _____ ;
     (barrare le opzioni che ricorrono e ripetere per tutti i servizi prestati presso P.A.)
4. possedere l'idoneità fisica al servizio per lo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
5. godere di diritti civili e politici;
6. non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti);
7. non aver riportato alla data di scadenza del presente bando sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;

8. non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
9. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso, nonché la regolamentazione generale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Montecosaro;
10. di essere in possesso di patente di guida di categoria "B";
11. di optare per l'accertamento della conoscenza della seguente lingua straniera:
    ☐ inglese ☐francese (*(barrare la lingua prescelta)*;
12. di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza e/o preferenza:
    _____

DICHIARA

Inoltre, di aver preso visione di tutte le clausole dell'avviso su citato e in particolare di quella relativa al trattamento dei dati personale ex D. Lgs. 196/03 cui presta consenso.

COMUNICA

l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per sostenere l'esame ed i tempi necessari aggiuntivi:_____;

INDICA

quale recapito telefonico, il seguente: _____e, quale indirizzo cui inviare le comunicazioni relative alla selezione, il seguente_____

email:_____

PEC:_____

(indicare almeno un indirizzo email o PEC)

Allega alla presente domanda:

a) ricevuta del versamento di Euro 10,00 quale tassa di partecipazione alla selezione;

b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

c) curriculum formativo e professionale.

Luogo e data

_____, li _____

FIRMA (da apporre a pena di esclusione)

_____

(ai sensi dell'art. 39 Dpr 445/2000 non è richiesta la firma autenticata)

Il candidato è tenuto a contrassegnare le sole condizioni che lo interessano.

Allegato 2

TITOLI DI PREFERENZA (da indicare nella domanda di ammissione alla selezione)

A parità di merito, i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09.05.94, n. 487, e del vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi sono:

1) insigniti di medaglia al valor militare;
2) mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3) mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4) mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5) orfani di guerra;
6) orfani dei caduti per fatto di guerra;
7) orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8) feriti in combattimento;
9) insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10) figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11) figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12) figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18) coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19) invalidi e mutilati civili;
20) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la stessa è ulteriormente determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età anagrafica.

I titoli di riserva, precedenza o preferenza sono presi in considerazione solo se sono stati dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione e sono posseduti entro il termine ultimo per la presentazione della domanda.