



# COMUNE DI CAMERANO

PROVINCIA DI ANCONA

## CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D/1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON RISERVA AI MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEL D.LGS. 66/2010 PRESSO IL COMUNE DI CAMERANO

### IL RESPONSABILE III SETTORE AFFARI FINANZIARI TRIBUTI E PERSONALE

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 70/2022 relativa al Piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2022/2024 e piano occupazionale anno 2022 - aggiornamento;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 79/2022 ad oggetto "Attivazione procedura concorsuale – atto di indirizzo";

In esecuzione alla Determinazione Dirigenziale III Settore Affari Finanziari, Tributi e Personale n. 51 del 13/06/2022, da intendersi qui integralmente richiamata quanto alle premesse e al dispositivo e ai sensi di quanto previsto dal vigente "Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi" del Comune di Camerano;

Visto il D.Lgs. 198/2006 e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna;

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Tenuto conto, inoltre, delle seguenti disposizioni normative:

- L. n. 104/1992 identificata come legge quadro per l'assistenza alle persone diversamente abili;
- D.lgs. n. 82/2015 "Codice dell'Amministrazione Digitale";

#### RENDE NOTO

È indetto un CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D/1 a tempo pieno ed indeterminato, presso il Comune di Camerano.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

Con riferimento alle procedure di cui agli artt. 30 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001 si precisa che l'assunzione prevista dal presente Bando, è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, in corso di svolgimento e che, ai sensi dell'art. 3, comma 8 della L. 56/2019, la presente selezione è effettuata senza il previo espletamento della procedura di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

#### Art. 1 - REQUISITI D'ACCESSO

Per poter partecipare occorre possedere i seguenti requisiti, a pena di esclusione:

**REQUISITI GENERALI** per l'accesso al pubblico impiego:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea e degli altri soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini appartenenti all'Unione Europea e gli altri soggetti di cui alla normativa sopra richiamata devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del DPCM 7.2.1994, n. 174: - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (che sarà accertata durante il concorso);

b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;



# COMUNE DI CAMERANO

## PROVINCIA DI ANCONA

- c) godimento dei diritti politici e civili;
- d) non aver riportato condanne penali che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- e) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari, a seguito di condanna penale, per incapacità, persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;
- g) essere in posizione regolare, nei confronti degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;
- h) idoneità psico-fisica all'espletamento delle attività e mansioni proprie del profilo di cui all'oggetto, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

### REQUISITI SPECIFICI:

- i) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - Diploma di laurea in: Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile - Architettura, Ingegneria per l'Ambiente e Territorio;
  - Nuovo ordinamento: LM 4 Architettura e Ingegneria edile – architettura, LM23 Ingegneria civile, LM24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM35 Ingegneria per l'Ambiente e il territorio;

oltre alle corrispondenti lauree specialistiche e titoli equiparati e/o equipollenti. Nella domanda il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii. alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione entro la data di scadenza del presente bando.

La dimostrazione dell'equiparazione è posta a cura del candidato il quale, a pena di esclusione, deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equiparazione.

Nel caso di titoli di studio redatti in lingua straniera, gli stessi devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

- j) possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;
- k) conoscere la lingua inglese e l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione internet, AutoCAD, GIS, programmi di contabilità lavori e programmi di calcolo strutturale).
- l) Patente di guida B o superiori;

Tutti i requisiti di partecipazione, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali riserve o preferenze, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.



# COMUNE DI CAMERANO

## PROVINCIA DI ANCONA

I concorrenti riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992 potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap; in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992 n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame previste nel bando di concorso.

### **Art. 2 – RISERVE E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO**

Sul posto messo a concorso opera la riserva ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010 (volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, volontari in servizio permanente, ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta).

Ai sensi delle medesime disposizioni, qualora si determinasse nuovamente un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità durante il periodo di validità della graduatoria originata dalla presente selezione, si applicherà la riserva per i volontari delle FF.AA. anche a scorrimento della graduatoria.

I posti attribuiti alla quota riservata, eventualmente non assegnati per mancanza di candidati riservatari idonei, saranno attribuiti ai candidati non riservatari utilmente collocati in graduatoria.

La **riserva** si applica a condizione che sia dichiarata dal candidato al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito.

A parità di merito, sono applicati i titoli di precedenza e **preferenze** previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici art. 5 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994:

*A parità di merito i titoli di preferenza sono:*

- 1) *gli insigniti di medaglia al valor militare;*
  - 2) *i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;*
  - 3) *i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;*
  - 4) *i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
  - 5) *gli orfani di guerra;*
  - 6) *gli orfani dei caduti per fatto di guerra;*
  - 7) *gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*
  - 8) *i feriti in combattimento;*
  - 9) *gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonche' i capi di famiglia numerosa;*
  - 10) *i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;*
  - 11) *i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;*
  - 12) *i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
  - 13) *genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;*
  - 14) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;*
  - 15) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;*
  - 16) *coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;*
  - 17) *coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;*
  - 18) *i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;*
  - 19) *gli invalidi ed i mutilati civili;*
  - 20) *militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.*
- 20-bis) *gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato*
5. *A parità di merito e di titoli la preferenza e' determinata:*
- a) *dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;*
  - b) *dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;*
  - c) *abrogato dall'art. 3, comma 7, L. 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, L. 16 giugno 1998, n. 191, che ha disposto "se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, sia preferito il candidato più giovane di età".*

La preferenza si applica a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.



# COMUNE DI CAMERANO

## PROVINCIA DI ANCONA

### **Art. 3 - INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

---

L'inquadramento per il personale che verrà assunto in esito al presente concorso avverrà in Cat. D/1 (CCNL Comparto Funzioni Locali), nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, per il quale è attribuito dal vigente CCNL il seguente trattamento economico annuo lordo-dipendente, fatte salve, su tali emolumenti, le ritenute fiscali e previdenziali ai sensi di legge:

- stipendio tabellare iniziale € 22.135,47
- tredicesima mensilità € 1.844,62
- indennità di comparto € 622,80
- elemento perequativo € 228,00
- indennità vacanza contrattuale come per legge
- trattamento accessorio nonché altri eventuali assegni, indennità o miglioramenti economici previsti dai Contratti Nazionali e Aziendali in vigore e futuri o dalla legislazione.

### **Art. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE - CONTENUTO**

---

Il candidato, nella domanda di ammissione, rilascerà ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei REQUISITI elencati all'art. 1 lett. da **a) a l)** nonché le seguenti, sotto la sua personale responsabilità:

- cognome, nome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- residenza e, qualora diverso dalla stessa, il proprio domicilio;
- recapito telefonico;
- indicazione dell'indirizzo di posta certificata (PEC);
- possesso dei requisiti per l'applicazione della **riserva di posti** ai sensi dell'art. 2 del presente Bando: la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;
- possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del **diritto di preferenza**, a parità di punteggio di merito, specificando la categoria tra quelle espressamente indicate all'art. 2 del presente Bando: la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;
- specificazione degli ausili, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, se il candidato è portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria (La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto. Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie, verranno effettuate tramite email all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione);
- specificazione degli ausili, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per i candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010 e al decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministro per le disabilità del 12 novembre 2021 (artt. 4 e 5), da comprovarsi mediante certificazione (La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto. Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie, verranno effettuate tramite email all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione);
- accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione, comunicazione e pubblicazione contenute nel presente Bando;
- essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., anche a seguito dell'entrata in vigore del Reg. UE n. 679/2016 e dell'informativa di cui all'art. 10 del presente Bando.

### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- *curriculum vitae* debitamente datato;
- *documento di riconoscimento*;
- *eventuale certificazione medica per l'utilizzo di ausili e tempi aggiuntivi*



# COMUNE DI CAMERANO

## PROVINCIA DI ANCONA

### **Art. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE**

---

La domanda di ammissione oltrechè il versamento della tassa di iscrizione al concorso, pena l'esclusione, dovranno essere redatte **esclusivamente per via telematica**, accedendo sul sito istituzionale del Comune di Camerano [www.comune.camerano.an.it](http://www.comune.camerano.an.it), sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, al seguente link <https://camerano.nuvolaitalsoft.eu/servizi/>

**Istanze online - Domanda di partecipazione al concorso per n. 1 posto di Istruttore direttivo tecnico cat. D**, seguendo le istruzioni di seguito fornite **entro il termine perentorio del quindicesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso di selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 48 del 17/06/2022.**

**Non si riterranno validamente presentate con conseguente automatica non ammissione alla selezione** senza ulteriori comunicazioni al candidato - **domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento** quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione presuppone la preventiva **autenticazione del candidato**, L'accesso è possibile CON SPID/CIE/CNS cliccando sul pulsante accedi con SPID/Cohesion/CIE.

Nella **domanda presentata in via telematica** dovranno essere dichiarati – sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e con la consapevolezza delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 – gli stati, le qualità personali, i fatti previsti dalla piattaforma di iscrizione e, specificamente, il possesso di tutti i requisiti di partecipazione di cui al paragrafo precedente e le eventuali informazioni alternative o aggiuntive previste dal modulo on-line.

Nel corso della compilazione del modulo di domanda, sarà possibile procedere direttamente al pagamento della tassa di concorso di **€ 10,00** tramite il sistema Pagopa.

Nel portale di inserimento della domanda on-line, sarà possibile scegliere il pagamento secondo due modalità:  
- online, tramite carta di credito o prepagata, cliccando sull'icona "Paga adesso". Sarà inviata ricevuta di pagamento all'indirizzo mail indicato nella procedura di PagoPa;

- tramite uno sportello abilitato al pagamento PagoPa (es: ricevitorie, tabaccai ecc.) stampando l'avviso di pagamento cliccando sull'icona "stampa bollettino".

La ricevuta di pagamento della tassa **non deve essere allegata alla domanda**, ma dovrà essere conservata dal candidato.

#### **ATTENZIONE**

Si reputa opportuno sottolineare che la domanda viene regolarmente acquisita dalla piattaforma soltanto quando il candidato, dopo avere effettuato il pagamento tramite il sistema PagoPA ed avvalendosi degli strumenti a disposizione, rientra nella propria domanda, ancora in compilazione, e compie gli ultimi passi della procedura guidata.

Non è, pertanto, sufficiente, il fatto che il pagamento sia andato a buon fine in quanto, in tal caso, la domanda non viene completata ed il sistema non rilascia la ricevuta di avvenuta presentazione e la ricevuta di avvenuta protocollazione.

**La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro il termine perentorio, a pena di esclusione, delle ore 23.59 del giorno 02/07/2022. L'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.**

Si invitano i candidati a inoltrare la domanda di partecipazione, corredata da tutta la documentazione richiesta, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda. La piattaforma di ricevimento on line delle candidature verrà posta "off-line" alle ore 23.59 del 02/07/2022.



# COMUNE DI CAMERANO

## PROVINCIA DI ANCONA

Al termine della procedura il sistema trasmetterà all'email inserita in fase di registrazione una notifica di avvenuto inoltro e protocollazione, con l'indicazione del numero di protocollo, che sarà prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto. In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente la domanda inoltrata con data/ora di registrazione più recente.

Il numero di protocollo assegnato rappresenta il codice utilizzato per la identificazione del candidato nelle pubblicazioni.

### **Art. 6 - VERIFICA DEI REQUISITI - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Per ragioni di celerità ed economicità del procedimento, sono ammessi alla prova scritta tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine di cui all'art. 5, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa, che potrà comunque essere verificata in ogni momento ed eventualmente anche all'esito della procedura, limitatamente ai candidati che hanno superato le prove concorsuali e che sono provvisoriamente inseriti in graduatoria.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno comunicate, unitamente al termine concesso per effettuarle, agli interessati esclusivamente attraverso l'indirizzo pec indicato nella presentazione della domanda di partecipazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti. E' **motivo di esclusione** il ricorrere anche di una sola delle seguenti irregolarità:

- a) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art. 5;
- b) inoltro della domanda con modalità diversa da quella indicata all'art. 5;
- c) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dall'art. 1;
- d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- e) il mancato rispetto delle disposizioni contenute nell'eventuale protocollo sanitario circa le modalità di organizzazione, gestione e svolgimento in sicurezza delle procedure concorsuali rispetto al rischio di contagio da COVID-19, adottato dall'Amministrazione in conformità alle linee guida adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e rese disponibili sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione dedicata alla presente procedura concorsuale, qualora applicabili ai sensi della normativa pro tempore vigente.

**Attenzione:** l'Amministrazione, cura la predisposizione e la pubblicazione sul proprio sito istituzionale del "*Protocollo sanitario per lo svolgimento dei concorsi*" e, quando ritenuto necessario, le specifiche "*Istruzioni*" per lo svolgimento delle singole fasi di concorso, indicando nel dettaglio le norme di condotta, la documentazione, l'equipaggiamento personale, gli eventuali dispositivi di protezione, nonché ogni altra indicazione operativa che i candidati sono tenuti a rispettare in sede di concorso.

La pubblicazione delle citate indicazioni operative è effettuata in prossimità delle prove, ma con congruo anticipo, al fine di poter tenere adeguatamente in considerazione le esigenze informative dei partecipanti e l'adeguamento alle effettive esigenze di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

**Le disposizioni indicate integrano il contenuto prescrittivo del presente Bando, specificandone, nel dettaglio, il contenuto ed il loro mancato rispetto costituisce causa di esclusione dalla procedura, come indicato dal presente art. 6, lett. e) del Bando.**

E' esclusivo onere dei candidati verificare la pubblicazione e prendere visione dei documenti richiamati, così come di ogni altra comunicazione riguardante la selezione, nella sezione del sito istituzionale dell'Ente dedicata alla procedura. L'Amministrazione non effettuerà, a tal riguardo, comunicazioni o notificazioni personali.



# COMUNE DI CAMERANO

## PROVINCIA DI ANCONA

### **Art. 7 –PROVE E PROGRAMMA D'ESAME**

---

Le prove d'esame si articoleranno secondo quanto di seguito indicato:

- n. 1 prova scritta
- n. 1 prova orale

Le prove sono valutate in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata ove il candidato abbia ottenuto una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta più quello conseguito nella prova orale.

Per le prove relative alla conoscenza della lingua inglese e conoscenze informatiche, si prevede solo un giudizio di idoneità. In caso di inidoneità anche in una sola delle due prove (inglese o informatica) il concorso si riterrà non superato.

#### **PROVA SCRITTA**

La prova scritta potrà consistere nella soluzione di una serie di quiz a risposta multipla e/o in quesiti a risposta sintetica e/o nella stesura di un elaborato e/o nell'analisi e soluzione casi concreti e/o nella predisposizione di provvedimenti/atti/progetti/disegni e/o nello svolgimento di uno o più esercizi, nelle materie di seguito riportate:

- Legislazione in materia di appalti di lavori, servizi e forniture e concessione;
- Normativa sugli espropri;
- Legislazione urbanistica ed edilizia nazionale e della regione Marche;
- Progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo dei lavori di opere pubbliche;
- Codice dei beni culturali e del paesaggio, legislazione in materia ambientale;
- Normativa sulle costruzioni e manutenzioni di infrastrutture stradali;
- Normativa sull'edilizia scolastica;
- Normativa in materia di gestione, valorizzazione e dismissione del patrimonio;
- Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili;
- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali;
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali), responsabilità del pubblico dipendente e reati contro la pubblica amministrazione;
- Diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, anticorruzione, trasparenza, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione);
- diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente, codice di comportamento e codice disciplinare, responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente.

La conoscenza delle materie potrà essere accertata sia sotto l'aspetto teorico che sotto quello pratico e applicativo, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti gli argomenti citati.

La **prova scritta** si svolgerà **mercoledì 6 luglio alle ore 9.30** presso l'**auditorium dell'Istituto d'Istruzione Superiore Podesti Calzecchi Onesti – Strada di Passo Varano n. 17 – 60131 Ancona.**

La presente comunicazione costituisce preavviso di almeno 15 giorni sulla data fissata per l'espletamento della prova e vale come notifica di convocazione alla stessa per i candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini.

Dopo l'effettuazione della prova scritta l'esito della medesima sarà pubblicato unicamente sul sito del comune di Camerano: <http://www.comune.camerano.an.it/> alla pagina **"Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso"** - alla voce relativa al presente concorso, detta pubblicazione assume valore di ammissione o esclusione dalla selezione.

Sarà sempre cura del candidato verificare la presenza del proprio numero identificativo nell'elenco degli ammessi alla prova orale o nell'elenco degli esclusi.



# COMUNE DI CAMERANO

## PROVINCIA DI ANCONA

### PROVA ORALE

La prova prevede:

L'accertamento della conoscenza delle materie già previste per la prova scritta, nonché l'attitudine del candidato ad assolvere alle funzioni del posto da ricoprire.

L'accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione internet, AutoCAD, GIS, programmi di contabilità lavori e programmi di calcolo strutturale) e della conoscenza della lingua inglese, le quali daranno origine alla sola idoneità/inidoneità.

La **prova orale** si svolgerà **martedì 19 luglio alle ore 10.00** presso la **sala convegni del Comune di Camerano – via San Francesco n. 24 – 60021 Camerano.**

La presente comunicazione costituisce preavviso di almeno 15 giorni sulla data fissata per l'espletamento della prova e vale come notifica di convocazione alla stessa, pertanto i candidati inseriti nell'elenco degli ammessi, dovranno presentarsi per sostenere la prova orale, senza alcun altro preavviso o invito.

### INFORMAZIONI COMUNI A TUTTE LE PROVE

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove scritta e orale, i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, manuali, volumi o pubblicazioni di alcun genere, nè strumentazione tecnologica o informatica, se non per quanto espressamente autorizzato dalla Commissione;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione dei candidati alle prove, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, verrà considerata quale rinuncia ed il candidato sarà escluso dalla partecipazione al concorso.

### **Art. 8 - CONVOCAZIONI - COMUNICAZIONI**

---

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate attraverso il sito istituzionale dell'Ente.

Saranno in particolare pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente ([http://www.comune.camerano.an.it/sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso"](http://www.comune.camerano.an.it/sezione%20%22Amministrazione%20trasparente%22%20-%20Bandi%20di%20concorso%22) - , alla voce relativa alla presente concorso):

- ogni informazione circa eventuale variazione delle date delle prove, luogo e modalità di svolgimento delle stesse, sulle eventuali modifiche, nonché sulle procedure di registrazione dei candidati e su eventuali istruzioni e indicazioni operative specifiche da comunicare agli stessi;
- il calendario delle eventuali sessioni relative alle prove;
- elenco dei candidati ammessi alle prove;
- esito delle prove comprensivo di punteggio per i candidati idonei;
- graduatoria finale di merito.

**Le comunicazioni effettuate attraverso il sito istituzionale dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

**Sarà esclusivamente cura dei candidati visionare i canali di informazione sopra indicati, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti alle prove, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.**





# COMUNE DI CAMERANO

## PROVINCIA DI ANCONA

### **Art. 9 – GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

---

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito, nella quale i concorrenti saranno posti in ordine decrescente.

Il punteggio finale, espresso in sessantesimi, è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove, secondo il seguente ordine:

valutazione prova scritta max 30/30

valutazione prova orale max 30/30

In caso di parità di votazione, la posizione sarà determinata sulla base dei titoli che diano luogo a preferenza; come indicato all'art. 2 del presente bando.

I candidati riservatari che si collocano per merito nella graduatoria dei vincitori vengono computati nella quota di riserva prevista dal presente Bando; qualora i posti riservati non fossero coperti, la relativa quota sarà assegnata ai candidati non riservatari nell'ordine di graduatoria.

La graduatoria e gli atti ad essa connessi sarà approvata con Determinazione dirigenziale Responsabile III Settore Affari Finanziari, Tributi e Personale. La validità e l'utilizzazione della stessa è determinata dalle norme di legge in vigore. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

L'assunzione avverrà nel periodo di validità della graduatoria, anche eventualmente mediante lo scorrimento della stessa, nel pieno rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione e determinandone la decorrenza in coerenza con gli stanziamenti di bilancio, fatto comunque salvo il legittimo esercizio di *ius variandi* da parte dell'Amministrazione nell'ambito della propria attività pianificatoria in materia di assunzioni di personale, nonché dell'eventuale necessità di ridefinizione della stessa ai sensi della normativa applicabile.

Di conseguenza la partecipazione al presente concorso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso il Comune di Camerano.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali. I candidati assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova di mesi sei ai sensi dell'art. 20 del CC.N.L. Enti Locali.

**Ai sensi dell'art 35 co. 5 bis del D.Lgs 165/2001 Il personale assunto a tempo indeterminato dovrà rimanere in servizio presso il Comune di Camerano per un periodo di almeno cinque anni, fatta salva diversa e motivata disposizione assunta nell'interesse dell'Amministrazione.**

**La rinuncia all'assunzione presso il Comune di Camerano comporta la decadenza dalla graduatoria.**

Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. i candidati da assumersi saranno sottoposti a "visita medica preventiva al fine di constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica".

L'Ente si riserva di consentire l'utilizzo delle graduatorie anche ad altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano richiesta, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

La graduatoria redatta a seguito del presente concorso potrà essere utilizzata dall'Amministrazione anche per assunzioni part time nonché, ai sensi di quanto previsto dall'art. 36, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale. In tal caso l'eventuale rifiuto della proposta di assunzione (a tempo parziale o a tempo determinato) non comporta decadenza dalla graduatoria per il candidato per eventuali successivi scorrimenti a tempo indeterminato e pieno.

### **Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

---

Le modalità di partecipazione al concorso ed il relativo svolgimento sono disciplinate dal presente Bando che costituisce *lex specialis* della selezione e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'espressa accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Responsabile del Servizio Personale, con propria determinazione, ha la facoltà di riaprire il termine fissato nel bando, qualora il numero delle iscrizioni presentate, a suo insindacabile giudizio, risulti insufficiente ad



# COMUNE DI CAMERANO

## PROVINCIA DI ANCONA

assicurare un esito soddisfacente della selezione. In tal caso resteranno valide le iscrizioni presentate in precedenza. Ha inoltre facoltà di revocare la selezione per ragioni di interesse pubblico.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della relativa procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione. Si osservano al riguardo le norme di cui al di cui al Reg UE 2016/679 e D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

Informativa consultabile all'indirizzo:

<https://www.comune.camerano.an.it/zf/index.php/privacy/index/privacy>

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento è il Responsabile Affari Finanziari, Tributi e Personale Dott.ssa Stella Virginia Intermite. Il presente procedimento si concluderà nel termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova. La tutela giurisdizionale si attua innanzi al TAR MARCHE.

Per ulteriori informazioni e/o delucidazioni gli interessati possono rivolgersi all'ufficio personale (071/7303087 Paola Stacchiotti - 071 7303004 Stella Virginia Intermite) **esclusivamente** nei seguenti orari:

- dalle ore 9,00 alle ore 11,00 : da lunedì a venerdì;
- dalle ore 15,00 alle ore 17,00: giovedì

### **Art. 11 – PUBBLICITA'**

---

Del presente bando sarà data pubblicità come di seguito indicato:

- a. pubblicazione dell'estratto di avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- b. pubblicazione all'albo pretorio e sul sito istituzionale <http://www.comune.camerano.an.it> sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" -, alla voce relativa al presente concorso;
- c. invio alle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative all'interno dell'Ente.

Camerano, 14/06/2022

Il Responsabile III Settore  
Affari Finanziari, Tributi e Personale  
F.to Dott.ssa Stella Virginia Intermite