Al Comune di Camporotondo di Fiastrone

**MARCA DA BOLLO**

**€ 16,001**

P.za San Marco, 2 62020 - Camporotondo di Fiastrone (MC)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RICHIESTA CONCESSIONE PER OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO** | | | | | | | | | |
|  **Prima occupazione**  **Occupazione d’urgenza**  **Rinnovo concessione n°** | | | | | | | | | |
| **IL RICHIEDENTE** | | | | | | | | | |
| Cognome | Nome | | | | | Luogo di Nascita | | | Data di nascita |
| Comune di residenza | Indirizzo | | | | | | | | C.A.P. |
| Codice fiscale richiedente | | | | Telefono | | | | | |
|  **in proprio in qualità di** | | (proprietario; amministratore; etc.) | | | | **del…** | (Ditta; Società; Condominio; Associazione; altro) | | |
| Ragione sociale | | | | | | | | | |
| Indirizzo sede | | | | | Comune sede | | | | C.A.P. |
| Codice Fiscale / Partita IVA | | | Telefono | | | | | Fax | |

# CHIEDE la concessione per l’occupazione di suolo pubblico stradale per

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * **Trasloco** * **Lavori Edili2** * **Potatura piante** * **Manomissioni stradali** * **Attività di Somministrazione Pubblico Esercizio** * **Manifestazione** * **Altro** | | | Specificare i lavori da eseguire /strutture con cui viene effettuata l’occupazione  ………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………………………. | | | |
| **1**  **2**  **3** | **In Via/Piazza 3**  Specificare il numero civico o altro riferimento | | | | **Con 4**  Struttura o mezzo utilizzato | **Dimensioni**  ml lungh. x ml largh. |
|  | | | |  |  |
|  | | | |  |  |
|  | | | |  |  |
| **Periodo** | | Dal giorno al giorno, oppure per il giorno/i | | Totale giorni | Dalle ore alle ore, oppure indicare “0-24” | **Totale m2** |

**In forma che i lavori saranno eseguiti da**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ragione sociale | | | | |
| Indirizzo sede | | Comune sede | | C.A.P. |
| Codice Fiscale / Partita IVA | Telefono | | Fax | |
| Responsabile del cantiere e numero di telefono per necessità di pronto intervento | | | | |

1. **La Domanda va presentata in bollo**. Gli aventi diritto all’esenzione sono invitati a dichiararlo indicando la normativa di riferimento. L’imposta di bollo può essere inserita nell’apposito spazio e annullata mediante il timbro e la data, ovvero può essere assolta, anche virtualmente, utilizzando la relativa modulistica.
2. Per lavori edili, manomissioni della sede stradale (es. allacciamenti in fognatura, Permesso di Costruire, SCIA etc.) da allegare in copia.
3. Se la strada non è di proprietà del Comune di Camporotondo di Fiastrone allegare il **nulla – osta dell’e nte proprietario** (Provincia; ANAS).
4. Es.: Ponteggi; area cantiere; gru edile; carro gru; castelli su ruote; veicolo con piattaforma aerea; ragni con cestello; veicoli per traslochi; scale aeree escavatori, etc.;

# CHIEDE inoltre

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **l’emissione di ordinanza di modifica** | | **temporanea della circolazione stradale per:** |
|  **Divieto di sosta con rimozione** | | Specificare il tratto di strada interessato e la lunghezza in metri |
| **Altro5** | Specificare il provvedimento richiesto | |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………… ……… | |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………… ……… | |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | |

**DICHIARA**

1. Di conoscere e sottostare a tutte le condizioni contenute nel Regolamento per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche e per l’applicazione della relativa tassa, nel Regolamento Edilizio e nelle leggi in vigore, nonché a tutte le altre norme che l’Amministrazione comunale intendesse prescrivere in relazione alla presente domanda;
2. Di impegnarsi a non danneggiare i manufatti e gli impianti pubblici, obbligandosi all’immediato risanamento e/o ripristino dei danni causati e a dare immediata comunicazione agli Uffici competenti (Polizia Municipale, LL.PP., APM, etc.) di ogni inconveniente che si dovesse verificare;
3. Di essere consapevole che l’Autorizzazione concessa sarà, in ogni caso, accordata senza pregiudizio dei diritti di terzi e dovrà essere sempre ostensibile a richiesta dei funzionari, ufficiali o agenti indicati dall’art. 12 del C.d.S.;
4. Che saranno adottati tutti gli accorgimenti necessari la sicurezza e la fluidità della circolazione pedonale e veicolare e che l’occupazione sarà adeguatamente segnalata come previsto dall’art. 21 del C.d.S. e relativi articoli (dal 30 al 43) del Regolamento di attuazione;
5. Di essere a conoscenza delle sanzioni penali a carico chi dichiara il falso o esibisce atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità (art.76 D.P.R.445/2000) in base agli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
6. Di essere informato e di accettare che i dati personali saranno trattati e utilizzati esclusivamente nell’ambito del procedimento cui si riferisce la presente domanda e, comunque, nei termini e con le modalità previste dalle vigenti disposizioni ai sensi del Reg. EU n. 679/2016 - “REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI”;

# ALLEGA

* Disegno planimetrico dell’occupazione **6**;
* Fotografie del luogo dell’occupazione**7**;
* Copia della carta di circolazione dei veicoli sopra indicati;
* Altro

**Data** ……………………… **Il Richiedente8** ………………………………………

1. Allegare **copia della carta di circolazione** dei veicoli**;**
2. Per lavori edili, manomissioni stradali e comunque in caso di opere che rivestano carattere di particolare importanza, la domanda dovrà essere corredata da disegni o grafici, con relative misure, atti ad identificare l’opera stessa;
3. Da allegare, se richieste, nei casi indicati al precedente punto; Le fotografie dell’area da occupare dovranno evidenziare l’eventuale presenza di segnaletica stradale, arredo urbano, verde pubblico, etc.;
4. Ai sensi dell’art 38 del D.P.R. 445/2000 la domanda è sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all’ufficio competente via fax, tramite un incaricato oppure a mezzo posta.