



# Comune di Camporotondo di Fiastrone

Provincia di Macerata

62020 P.zza S.Marco, 2 ☎ 0733907153 📠 0733907359  
Pec: [comune.camporotondodifiastrone@legalmail.it](mailto:comune.camporotondodifiastrone@legalmail.it)

P.Iva 00243720430

## COPIA DELIBERA GIUNTA MUNICIPALE

**DELIBERA NUMERO 4**

**del 30-01-2015**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO RESPONSABILITA' DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI AI COMPONENTI DELL'ORGANO ESECUTIVO PER L'ANNO 2015 - ATTESTAZIONE RISPARMI DI SPESA.**

L'anno duemilaquindici il giorno trenta del mese di gennaio, alle ore 19:00, nella Residenza Municipale in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei signori:

TONDI EMANUELE	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
ROSELLI LEONARDO	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
MICUCCI MASSIMILIANO	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>

Assegnati n. 3      In carica n. 3      Presenti n. 2      Assenti n. 1

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il Segretario Dott.ssa SERAFINI GIULIANA

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. TONDI EMANUELE nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta Municipale alla discussione dell'oggetto su riferito.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

**RICHIAMATI** l'art. 53 comma 23 della legge 23.12.2000 n. 388 L.F. 2001, come modificato all'art. 29 comma 4 della legge 448 del 28.12.2001 L.F. 2002, che così recita: "Gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti fatta salva l'ipotesi di cui all'art. 97 comma 4 lett. d) del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, anche al fine di operare un contenimento della spesa possono adottare disposizioni regolamentari organizzative, se necessario anche in deroga a quanto disposto dall'art. 3 commi 2, 3, 4 del D.Lgs. 03.02.1993 n. 29, e successive modificazioni, e all'art. 107 del predetto Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi, ed il potere di adottare atti anche di natura tecnico gestionale. Il contenimento della spesa deve essere documentato ogni anno, con apposita deliberazione, in sede di approvazione del bilancio."

**ATTESO** che il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi prevede la facoltà di avvalersi della summenzionata disposizione e di attribuire la responsabilità degli uffici e servizi e l'adozione di atti di natura tecnico gestionale, ai componenti dell'organo esecutivo;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Consiglio Comunale Comunale n. 6 del 09/06/2014 relativa all'insediamento della Giunta Comunale per il mandato amministrativo 2014/2019;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 16/03/2002, esecutiva, con la quale è stata approvata la dotazione organica del personale;

**VISTA** la delibera di G.M. n. 66/2014 con la quale è stata conferita, per l'anno 2014, ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnico gestionale.

**RITENUTO** di avvalersi della facoltà di conferire la responsabilità degli uffici e dei servizi ai componenti dell'organo esecutivo ai sensi dell'art. 53 co. 23 L. 388/2000 come modificata in base alla quale possono adottare atti di natura tecnico gestionale con rilevanza esterna sino all'individuazione di una diversa soluzione organizzativa, in considerazione delle imminenti convenzioni per l'esercizio associato delle funzioni obbligatorie, fatta salva l'opportunità di attribuire al segretario comunale la responsabilità della Area Amministrativa, di Vigilanza e Contabile;

**DATO ATTO** che l'attribuzione della responsabilità degli uffici e servizi in capo ai membri della giunta comporta un sicuro risparmio di spesa, in quanto, ai sensi degli art. 11 e 12 del CCNL del comparto EE.LL., del 01.04.1999, ai dipendenti incaricati di posizioni organizzative spetta una retribuzione di posizione in misura non inferiore a € 5.164,60 (per i dipendenti di categoria D) e a € 3.098,74 (per i dipendenti di categoria C) e una di risultato in misura non inferiore al 10% di quella predetta;

**VISTA** la delibera di G.M. n. 66/2014 con la quale è stata conferita, per l'anno 2014, ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnico gestionale.

**DATO ATTO** che in conseguenza la titolarità della posizione organizzativa viene articolata come

segue:

<b>AREA LAVORI PUBBLICI – PATRIMONIO – Responsabile P.O. Assessore Ing.Micucci Massimiliano</b>

<b>AREA GESTIONE DEL TERRITORIO Responsabile P.O. Vice Sindaco dr.Roselli Leonardo</b>

**RICHIAMATI** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità contabile e tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa espressi sulla presente proposta di deliberazione dai responsabili dei servizi interessati, ai sensi dell'art.49 comma 1, e 147-bis del Decreto Legislativo n.267/2000;

**CON** votazione unanime legalmente resa per alzata di mano

#### **DELIBERA**

**AVVALERSI per l'anno 2015** ai sensi della normativa vigente, della facoltà prevista dall'art. 53 comma 23 della legge 23.12.2000 n. 388 L.F. 2001, come modificato dall'art. 29 comma 4 della legge 448 del 28.12.2001 L.F. 2002, di conferire ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi, ed il potere di adottare atti anche di natura tecnico gestionale.

**AFFIDARE** all'Assessore Ing Micucci Massimiliano la responsabilità gestionale dell'**AREA LAVORI PUBBLICI – PATRIMONIO**;

**AFFIDARE** al Vice Sindaco Arch. Roselli Leonardo la responsabilità gestionale dell'**AREA GESTIONE DEL TERRITRIO**.

**DARE ATTO** che per effetto di quanto disposto al punto precedente si verifica un contenimento della spesa in misura corrispondente alle indennità di posizione e di risultato, che, ai sensi degli art. 11 e 12 del CCNL del comparto EE.LL., del 01.04.1999, avrebbero dovuto essere attribuite a dipendenti incaricati della responsabilità degli uffici e dei servizi.

**DICHIARARE** la presente deliberazione, nei modi e nelle forme di legge, immediatamente eseguibile.

**COMUNE DI CAMPOROTONDO DI FIASTRONE**  
**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

---

UFFICIO :  
Proposta N. 98 del 30-12-14

=====

**Alla Giunta Comunale      SEDE**

=====

**Oggetto: AFFIDAMENTO RESPONSABILITA' DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI  
AI COMPONENTI DELL'ORGANO ESECUTIVO PER L'ANNO 2015 -  
ATTESTAZIONE RISPARMI DI SPESA.**

=====

**PARERI, ai sensi art. 49 e 147bis, del D.Lgs. 267/2000, attestante la regolarità  
e correttezza amministrativa**

=====

**PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITÀ TECNICA,**  
Si esprime **parere favorevole**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.TO Dott.ssa Giuliana SERAFINI

**PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITÀ CONTABILE,**  
Si esprime **parere favorevole**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.TO Dott.ssa Giuliana SERAFINI

**PARERE per la conformità amministrativa dell'atto alle norme legislative, statutarie  
e regolamentari, ai sensi dell'art.97, c.2 del Decreto Legislativo n.267/2000,**  
Si esprime **parere favorevole**

IL SEGRETARIO  
F.TO Dott.ssa Giuliana SERAFINI

Approvato e sottoscritto :

**Il Segretario**  
**f.to SERAFINI GIULIANA**

**Il Presidente**  
**f.to TONDI EMANUELE**

---

**ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

- che la presente deliberazione:

- É stata pubblicata all'Albo Comunale dal 07-02-2015 ove rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.
- É stata pubblicata all'Albo Pretorio telematico sul sito ufficiale del comune (www.comune.camporotondodifiastrone.mc.it) il 07-02-2015.
- É stata comunicata, con apposito elenco, ai Signori Capigruppo Consiliari così come prescritto dall'art. 125, del D.Lgs.n. 267 del 18/08/2000;

**Camporotondo di Fiastrone**  
**Li, 07-02-2015**

**Il Responsabile dell'Ufficio**  
**F.TO Rita CONSOLI**

---

**ESECUTIVITA'**

Che la presente deliberazione, non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è divenuta esecutiva:

- il 30-01-2015 essendo immediatamente esecutiva;

**Il Segretario Comunale**  
**F.to SERAFINI GIULIANA**

---

È copia conforme all'originale da servire ad uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 07-02-2015

**Il Segretario Comunale**  
**\*F.to SERAFINI GIULIANA**

\*Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/93.