



# Comune di Camporotondo di Fiastrone

Provincia di Macerata

62020 P.zza S.Marco, 2 ☎ 0733907153 📠 0733907359

P.Iva 00243720430

Pec: [comune.camporotondodifiastrone@legalmail.it](mailto:comune.camporotondodifiastrone@legalmail.it)

## COPIA DELIBERA GIUNTA MUNICIPALE

**DELIBERA NUMERO 68**

**del 27-09-2019**

**OGGETTO: MODIFICA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE -  
ISTITUZIONE NUOVA AREA DEPUTATA ALLE ATTIVITÀ DELLA  
RICOSTRUZIONE POST SISMA**

L'anno duemiladiciannove il giorno ventisette del mese di settembre, alle ore 19:30, nella Residenza Municipale in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei signori:

MICUCCI MASSIMILIANO	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
ROSELLI LEONARDO	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
NARDI KATIUSCIA	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Assegnati n. 3      In carica n. 3      Presenti n. 3      Assenti n. 0

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il Segretario Dott.ssa SERAFINI GIULIANA

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. MICUCCI MASSIMILIANO nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta Municipale alla discussione dell'oggetto su riferito.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

**Premesso** che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal Decreto Legislativo n. 267/2000 e dal Decreto Legislativo n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

**Che** con delibera di Giunta Municipale n.21 del 26.03.2019, è stata approvata la programmazione triennale di fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021 ed annuale 2019, relativa alle assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato, queste ultime disposte ai sensi dell'art.50 bis del D.L. n. 189/2016 e s.m.i., individuate in n.5 unità così articolate:

Personale a tempo determinato: Conferma assunzioni presso l'ufficio sisma delle seguenti figure (art.50 bis D.L. n.189/2016 e s.m.i.):

1. Trasformazione del posto Istruttore Direttivo Tecnico in servizio a tempo indeterminato da part time 50% a tempo pieno;
2. Assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo/Contabile part time 50%,
3. Assunzione di un Collaboratore Professionale Tecnico Cat. B3 part time 50%;
4. Assunzione di n.1 Collaboratore Amministrativo Cat. B3 full time,
5. Assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Geologo, Cat. D1 full time,
6. Assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Ingegnere, Cat. D1 full time.

**Dato Atto** che per rispondere efficacemente a tutti gli obiettivi fissati dall'Amministrazione ed in particolare alle esigenze connesse alle nuove funzioni previste dal quadro normativo in materia di ricostruzione conseguente al sisma 2016, che ha colpito il nostro territorio, occorre rimodulare la struttura organizzativa dell'Ente, attualmente articolata in tre aree: Amministrativa e di Vigilanza, Economica Finanziaria, Tecnica;

**Vista** la nota a firma del Commissario Straordinario in data 05/09/2019, con la quale dispone: *“con la finalità di efficientare lo svolgimento di attività gestionali, soprattutto dei comuni privi di una adeguata struttura amministrativa, le risorse - assegnate e non impiegate dai comuni nell'anno 2019, ex art.50 bis del D.L. n. 189/2016 e s.m.i.- possono “essere autorizzate con conseguente riconoscimento dell'indennità o delle retribuzione di competenza:*

- a) *Per incaricare alcuni dipendenti a tempo determinato ex art.70 quinquies del CCNL 21/05/2018 della responsabilità di procedimento esclusivamente connesso alle attività della ricostruzione;*
- b) *Per l'attribuzione a dipendenti a tempo determinato, opportunamente selezionati ed in possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi fissati dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro in materia di incarico di P.O., a condizione che venga istituito u settore specificatamente deputato alle attività della ricostruzione e che le attività oggetto di incarico di P.O. siano riconducibili in via esclusiva a procedimenti inerenti la ricostruzione privata e/o pubblica;”*

**Verificato** che questo comune risulta privo di una struttura amministrativa per dare risposte adeguate alla Ricostruzione post sisma, talchè si valuta la necessità di dover costituire una nuova unità deputata all'istruttoria e definizione di tutte le pratiche connesse;

**Che** detta struttura dovrà essere così organizzata:

- Al vertice un Istruttore Direttivo Cat. D – Responsabile con funzioni dirigenziali, dotato di un elevato grado di autonomia gestionale, organizzativa e con attribuzione di autonoma responsabilità di coordinamento di tutte le attività ascrivibili alla propria struttura, titolate di posizione Organizzativa – da individuare secondo il regolamento comunale delle posizioni organizzative di cui alla deliberazione della Giunta comunale n. 57 del 13/09/2019;
- Alla base le restanti figure assunte per l'ufficio sisma, come sopra rappresentate, con i diversi profili professionali di: Istruttori e/o Collaboratori, chiamati a svolgere compiti di natura tecnica e amministrativo-contabile, cui compete la responsabilità di procedimento e/o di istruttoria delle pratiche connesse alla ricostruzione;

**Valutato** altresì di rendere operativa detta unità organizzativa con sollecitudine, al fine di dare risposte adeguate alle esigenze di celerità della ricostruzione, che richiede un incremento del livello quantitativo e qualitativo delle prestazioni rese dal personale coinvolto;

**Preso Atto** che, ai sensi del comma 2 dell'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., la Giunta Comunale è competente all'adozione del presente provvedimento;

**Richiamati:**

- Il decreto legislativo n.267/2000;
- Il decreto legislativo n.165/2001;
- Il decreto legislativo n.150/2009;
- Il regolamento vigente sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Acquisito** il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

**Omesso** il parere di regolarità contabile di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 in quanto l'atto non comporta impegno di spesa né diminuzione di entrata;

**Con** voti unanimi resi nelle forme di legge

**DELIBERA**

La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui di seguito richiamata ed approvata.

Di approvare la modifica della struttura organizzativa del Comune di Camporotondo di Fiastrone, attualmente articolata in tre Aree, con l'istituzione di una nuova Area per la Ricostruzione post sisma, dando atto che la nuova articolazione è la seguente:

1. Area Amministrativa e di Vigilanza
2. Area Economica Finanziaria
3. Area Tecnica
4. Area Ricostruzione post sisma.

Di individuare al vertice della predetta unità organizzativa, con attribuzione di responsabilità e di coordinamento e con incarico di Posizione Organizzativa, previa nomina disposta con decreto sindacale, ai sensi dell'art. 13 e 14 del CCNL 21.05.2018 un Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D, scelto tra i dipendenti di ruolo o assunti ai sensi dell'articolo 50 bis del decreto legge 189/2016, sulla base dei criteri stabiliti dal regolamento delle posizioni organizzative di cui alla deliberazione della Giunta comunale n. 57 del 13/09/2019.

Successivamente, considerato necessario dar corso con celerità a tutti gli adempimenti connessi, con separata votazione ed all'unanimità dei consensi

**DELIBERA**

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 Decreto Legislativo 267/2000

**COMUNE DI CAMPOROTONDO DI FIASTRONE**  
**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

---

UFFICIO :  
Proposta N. 79 del 27-09-19

=====

**Alla Giunta Comunale      SEDE**

=====

**Oggetto: MODIFICA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE -  
ISTITUZIONE NUOVA AREA DEPUTATA ALLE ATTIVITÀ DELLA  
RICOSTRUZIONE POST SISMA**

=====

**PARERI, ai sensi art. 49 e 147bis, del D.Lgs. 267/2000, attestante la regolarità  
e correttezza amministrativa**

=====

**PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITÀ TECNICA,**  
Si esprime **parere favorevole**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.TO Dott.ssa Giuliana SERAFINI

**PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITÀ CONTABILE,**  
Si esprime **parere favorevole**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.TO Dott.ssa Giuliana SERAFINI

=====

**PARERE per la conformità amministrativa dell'atto alle norme legislative, statutarie  
e regolamentari, ai sensi dell'art.97, c.2 del Decreto Legislativo n.267/2000,**  
Si esprime **parere favorevole**

IL SEGRETARIO  
F.TO Dott.ssa Giuliana SERAFINI

Approvato e sottoscritto :

**Il Segretario**  
**f.to SERAFINI GIULIANA**

**Il Presidente**  
**f.to MICUCCI**  
**MASSIMILIANO**

---

### ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

- che la presente deliberazione:

- É stata pubblicata all'Albo Comunale dal 30-11-2019 ove rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.
- É stata pubblicata all'Albo Pretorio telematico sul sito ufficiale del comune ([www.comune.camporotondodifiastrone.mc.it](http://www.comune.camporotondodifiastrone.mc.it)) il 30-11-2019.
- É stata comunicata, con apposito elenco, ai Signori Capigruppo Consiliari così come prescritto dall'art. 125, del D.Lgs.n. 267 del 18/08/2000;

**Camporotondo di Fiastrone**  
**Li, 30-11-2019**

**Il Responsabile dell'Ufficio**  
**F.TO Rita CONSOLI**

---

### ESECUTIVITA'

Che la presente deliberazione, non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è divenuta esecutiva:

- il 27-09-2019 essendo immediatamente esecutiva;

**Il Segretario Comunale**  
**F.to SERAFINI GIULIANA**

---

È copia conforme all'originale da servire ad uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 30-11-2019

**Il Segretario Comunale**  
**\*F.to SERAFINI GIULIANA**

\*Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/93.

---

---