



Comune di Camporotondo di Fiastrone

Provincia di Macerata

62020 P.zza S.Marco, 2 ☎ 0733907153 📠 0733907359

P.Iva 00243720430

Pec: comune.camporotondodifiastrone@legalmail.it

COPIA DELIBERA GIUNTA MUNICIPALE

DELIBERA NUMERO 58

del 13-09-2019

OGGETTO: Graduazione delle Posizioni Organizzative in applicazione del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018.

L'anno duemiladiciannove il giorno tredici del mese di settembre, alle ore 19:30, nella Residenza Municipale in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei signori:

MICUCCI MASSIMILIANO	SINDACO	P
ROSELLI LEONARDO	VICE SINDACO	P
NARDI KATIUSCIA	ASSESSORE	P

Assegnati n. 3 In carica n. 3 Presenti n. 3 Assenti n. 0

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il Segretario Dott.ssa SERAFINI GIULIANA

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. MICUCCI MASSIMILIANO nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta Municipale alla discussione dell'oggetto su riferito.

LA GIUNTA MUNICIPALE

PREMESSO che il CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 21/5/2018 (CCNL) ha modificato la disciplina relativa all'area delle posizioni organizzative prevedendo:

1. che le stesse possono essere istituite per:
 - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum (art 13 comma 1 del CCNL);
2. che tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente ai dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14 del CCNL. e, solo nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, gli enti possono attribuire le posizioni:
 - a) presso i comuni, a dipendenti classificati nelle categorie C;
 - b) presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nella categoria C. (art 13 comma 2 CCNL)
3. che nei comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative (art 17 comma 1 del CCNL);

VISTO che questo Ente risulta articolato nelle seguenti strutture apicali: Area Amministrativa e di Vigilanza, Area Economico Finanziaria, Area Tecnica;

VISTO l'art. 5 del regolamento delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 13.09.2019 che prevede che le posizioni organizzative dell'amministrazione comunale coincidono con le unità organizzative di massima dimensione dell'Ente, denominate Aree, le quali operano con ampia autonomia gestionale nel rispetto degli indirizzi di governo e con assunzione diretta di responsabilità di raggiungimento di obiettivi e risultati;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 15, comma 2, del CCNL funzioni Locali 21/5/2018, la graduazione delle posizioni deve essere definita sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna di esse;

VISTA la graduazione delle posizioni elaborata sulla base dei criteri allegati al regolamento delle posizioni organizzative;

DATO ATTO che sono state così determinate le risorse necessarie al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato:

- | | |
|---|------------------------|
| • Per le retribuzioni di posizione in ragione annua | Totale € 5165,00 |
| • Per la retribuzione di risultato in ragione annua | Totale € 2324,25 (15%) |
| • E così nel complesso | Totale € 17.819,25 |

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;
- il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi dai Responsabili di servizio ai sensi dell'art.49 del D. Lgs. N.267/2000;

Con votazione unanime e favorevole resa nei modi di legge,

DELIBERA

- 1) di graduare, per le motivazioni in premessa, le posizioni organizzative attribuendo alle stesse il valore economico come da prospetto che segue:

Posizione organizzativa	Punteggio	Valore economico
Area Amministrativa e di Vigilanza	80	Segretario Comunale € 5.165,00
Area Economica Finanziaria	80	Segretario Comunale € 5.165,00
Area Tecnica	80	€ 5.165,00
TOTALE		€ 17.819,25

- 2) di dare atto che il valore economico attribuito alle Posizioni Economiche dell'Area Amministrativa e di Vigilanza e dell'Area Economica Finanziaria, in carico al Segretario Comunale, sono da intendere azzerate in quanto ricomprese nell'indennità di posizione spettante, come emolumento stipendiale, al Segretario Comunale;
- 3) di dare atto che il Sindaco, con proprio provvedimento, nell'esercizio della facoltà concessa dall'art. 109, comma 2, del T.U. n. 267/2000 attribuirà, ai responsabili degli uffici e dei servizi, in posizione apicale, le funzioni ed i compiti di cui trattasi;
- 4) copia del presente provvedimento sarà tempestivamente trasmessa, a cura del responsabile del servizio, alla R.S.U. ed ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali di categoria, ai sensi dell'art. 4 del C.C.N.L. Funzioni Locali 21/5/2018;
- 5) di provvedere alla comunicazione dell'adozione del presente atto, mediante trasmissione in elenco, ai capigruppo consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, secondo quanto stabilito dall'rt. 125 del D.Lgs. 267/2000.

Inoltre, stante l'urgenza di provvedere in merito, con ulteriore e separata votazione unanime e favorevole resa nei modi di legge,

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

COMUNE DI CAMPOROTONDO DI FIASTRONE
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

UFFICIO :
Proposta N. 63 del 13-09-19

Alla Giunta Comunale SEDE

Oggetto: Graduatorie delle Posizioni Organizzative in applicazione del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018.

PARERI, ai sensi art. 49 e 147bis, del D.Lgs. 267/2000, attestante la regolarità e correttezza amministrativa

PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITÀ TECNICA,
Si esprime **parere favorevole**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO Dott.ssa Giuliana SERAFINI

PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITÀ CONTABILE,
Si esprime **parere favorevole**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO Dott.ssa Giuliana SERAFINI

PARERE per la conformità amministrativa dell'atto alle norme legislative, statutarie e regolamentari, ai sensi dell'art.97, c.2 del Decreto Legislativo n.267/2000,
Si esprime **parere favorevole**

IL SEGRETARIO
F.TO Dott.ssa Giuliana SERAFINI

Approvato e sottoscritto :

Il Segretario
f.to SERAFINI GIULIANA

Il Presidente
f.to MICUCCI
MASSIMILIANO

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

- che la presente deliberazione:

- É stata pubblicata all'Albo Comunale dal 14-01-2022 ove rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.
- É stata pubblicata all'Albo Pretorio telematico sul sito ufficiale del comune (www.comune.camporotondodifiastrone.mc.it) il 14-01-2022.
- É stata comunicata, con apposito elenco, ai Signori Capigruppo Consiliari così come prescritto dall'art. 125, del D.Lgs.n. 267 del 18/08/2000;

Camporotondo di Fiastrone
Li, 14-01-2022

Il Responsabile dell'Ufficio
F.TO Rita CONSOLI

ESECUTIVITA'

Che la presente deliberazione, non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è divenuta esecutiva:

- il 13-09-2019 essendo immediatamente esecutiva;

Il Segretario Comunale
F.to SERAFINI GIULIANA

È copia conforme all'originale da servire ad uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 14-01-2022

Il Segretario Comunale
***F.to SERAFINI GIULIANA**

*Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/93.
