



Comune di Camporotondo di Fiastrone

Provincia di Macerata

62020 P.zza S.Marco, 2 ☎ 0733907153 📠 0733907359
Pec: comune.camporotondodifiastrone@legalmail.it

P.Iva 00243720430

COPIA DELIBERA GIUNTA MUNICIPALE

DELIBERA NUMERO 53

del 19-10-2021

OGGETTO: Affidamento incarico di lavoro autonomo occasionale per l'attività di assistenza agli alunni della Scuola Primaria durante il corso di lingua inglese da attuare nell'anno scolastico 2021/2022.

L'anno duemilaventuno il giorno diciannove del mese di ottobre, alle ore 16:00, nella Residenza Municipale in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei signori:

MICUCCI MASSIMILIANO	SINDACO	P
ROSELLI LEONARDO	VICE SINDACO	P
NARDI KATIUSCIA	ASSESSORE	P

Assegnati n. 3 In carica n. 3 Presenti n. 3 Assenti n. 0

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il Segretario Dott.ssa SERAFINI GIULIANA

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. MICUCCI MASSIMILIANO nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta Municipale alla discussione dell'oggetto su riferito.

LA GIUNTA MUNICIPALE

PREMESSO che:

-con delibera di Giunta n. 49 del 24/09/2021, è stato approvato il progetto di corso di lingua inglese, tenuto da un'insegnante madrelingua, rivolto agli studenti della Scuola Primaria di Camporotondo di Fiastrone per l'anno scolastico 2021/2022;

-con delibera di G.M. n. 50 del 24/09/2021, è stato fornito al Segretario Comunale, specifico atto di indirizzo finalizzato a garantire la corretta funzionalità del corso di lingua inglese nell'ambito dei servizi scolastici, rivolto agli alunni della Scuola Primaria di Camporotondo di Fiastrone, attraverso incarico di lavoro autonomo occasionale, da reclutare per mezzo di apposito avviso pubblico;

-con determina del Segretario Comunale n.68 del 06/10/2021, è stato approvato e pubblicato, in data 08/10/2021, un avviso pubblico per la formulazione di una graduatoria per *“l'incarico di lavoro autonomo occasionale per assistenza agli alunni della Scuola Primaria durante il corso di lingua inglese, nell'ambito dei servizi scolastici, da attuare nell'anno scolastico 2021/2022”*;

CONSIDERATO che alla data di scadenza dell'avviso suddetto, prevista per il 18/10/2021, sono pervenute n.2 domande:

- ✓ omissis;
- ✓ omissis;

PREMESSO altresì che, nell'avviso pubblicato dall'Amministrazione comunale era previsto che la graduatoria sarebbe stata stilata in base ai seguenti requisiti:

- Residenza nel comune di Camporotondo di Fiastrone
- Titolo di Studio: Diploma di scuola superiore e/o Laurea con indicazione del voto conseguito

Saranno considerati titoli preferenziali:

- Titolo di studio per la scuola primaria ed a parità di titolo sarà ritenuto preferenziale il voto conseguito;
- Eventuale esperienza di servizi analoghi;

CONSIDERATO, come da verbale della Commissione esaminatrice che per ragioni di riservatezza non viene allegato ma risulta agli atti del presente atto:

- ✓ La domanda omissis, possiede i requisiti prescritti dal bando;
- ✓ La domanda omissis, non possiede i requisiti prescritti dal bando

RICHIAMATI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità contabile e tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa espressi sulla presente proposta di deliberazione dai responsabili dei servizi interessati, ai sensi dell'art.49 comma 1, e 147-bis del Decreto Legislativo n.267/2000;

Tutto ciò premesso;

Con votazione unanime legalmente resa per alzata di mano;

DELIBERA

DI AFFIDARE, per le motivazioni in premessa specificate, omissis, l'incarico per lo svolgimento di lavoro autonomo occasionale per assistenza agli alunni della Scuola Primaria durante il corso di lingua inglese, nell'ambito dei servizi scolastici, da attuare nell'anno scolastico 2021/2022.

DI PRECISARE che il servizio prevede l'attività di assistenza agli alunni della Scuola Primaria, durante la lezione di lingua inglese, con il fine di facilitare l'apprendimento della lingua straniera.

DI STABILIRE che l'incarico è retribuito come compenso forfettario lordo occasionale di complessivi € 825,00 da pagarsi dietro presentazione di regolare ricevuta.

DI IMPEGNARE la spesa complessiva di 895,13 di cui 825,00 per compenso ed € 70,13 per IRAP, al codice di Bilancio n. 12.01-1.03.02.15.000 (ex Cap. n. 1139/1) del Bilancio di Previsione 2021/2023 come di seguito:

- € 298,38 competenza esercizio finanziario 2021;

- € 596,75 competenza esercizio finanziario 2022.

DI INCARICARE il Responsabile del Servizio Finanziario ad effettuare i pagamenti, senza adozione di ulteriori atti, previa acquisizione di idoneo documento valido ai fini fiscali ed accertamento della regolare esecuzione del servizio.

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

COMUNE DI CAMPOROTONDO DI FIASTRONE
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

UFFICIO : SEGRETERIA
Proposta N. 56 del 19-10-21

=====

Alla Giunta Comunale SEDE

=====

Oggetto: Affidamento incarico di lavoro autonomo occasionale per l'attività di assistenza agli alunni della Scuola Primaria durante il corso di lingua inglese da attuare nell'anno scolastico 2021/2022.

=====

PARERI, ai sensi art. 49 e 147bis, del D.Lgs. 267/2000, attestante la regolarità e correttezza amministrativa

=====

Approvato e sottoscritto :

Il Segretario
f.to SERAFINI GIULIANA

Il Presidente
f.to MICUCCI
MASSIMILIANO

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

- che la presente deliberazione:

- É stata pubblicata all'Albo Comunale dal 22-10-2021 ove rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.
- É stata pubblicata all'Albo Pretorio telematico sul sito ufficiale del comune (www.comune.camprotododifiastrone.mc.it) il 22-10-2021.
- É stata comunicata, con apposito elenco, ai Signori Capigruppo Consiliari così come prescritto dall'art. 125, del D.Lgs.n. 267 del 18/08/2000;

Camporotondo di Fiastrone
Li, 22-10-2021

Il Responsabile dell'Ufficio
F.TO Rita CONSOLI

ESECUTIVITA'

Che la presente deliberazione, non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è divenuta esecutiva:

- il 19-10-2021 essendo immediatamente esecutiva;

Il Segretario Comunale
F.to SERAFINI GIULIANA

È copia conforme all'originale da servire ad uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 22-10-2021

Il Segretario Comunale
***F.to SERAFINI GIULIANA**

*Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/93.
