



Comune di  
Belforte del  
Chienti



Comune di  
Caldarola



Comune di  
Camporotondo di  
Fiastrone



Comune di  
Cessapalombo



Comune di Ripe  
San Ginesio



Comune di  
Serrapetrona

**CENTRALE DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI  
BELFORTE DEL CHIEN TI, CALDAROLA, CAMPOROTONDO DI FIASTRONE,  
CESSAPALOMBO, RIPE SAN GINESIO, SERRAPETRONA**

**Oggetto: Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. per l'affidamento delle opere di realizzazione di "Palestra Comunale con annessi servizi" nel Comune di Camporotondo di Fiastrone.**

**CUP: C27B20000610001 – CIG: B1B296F94D.**

## **DISCIPLINARE DI GARA**



Comune di  
Belforte del  
Chienti



Comune di  
Caldarola



Comune di  
Camporotondo di  
Fiastrone



Comune di  
Cessapalombo



Comune di Ripe  
San Ginesio



Comune di  
Serrapetrona

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative del bando relativamente ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, di compilazione e presentazione dell'offerta, nonché ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto.

## 1. DEFINIZIONI

- Regione Marche – SUAM: Stazione Unica Appaltante della Regione Marche che mette a disposizione, previa convenzione, la piattaforma ad Enti Terzi con la formula del riuso di seguito denominata "Regione Marche – SUAM";
- Gestore del Sistema società fornitrice della Piattaforma Telematica denominata GT-SUAM per lo svolgimento delle gare telematiche individuato dalla Regione Marche tramite procedura a evidenza pubblica nella società Maggioli S.p.A. di seguito denominato "Gestore del Sistema";
- CUC: Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Belforte del Chienti - Caldarola - Camporotondo di Fiastrone - Cessapalombo - Ripe San Ginesio - Serrapetrona, Ente che utilizza la piattaforma GT-SUAM con la formula del riuso nelle procedure di Gara per i Comuni aderenti che hanno aderito alla Centrale di Committenza, di seguito denominata "CUC";

## 2. DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli operatori economici concorrenti, devono dotarsi, a propria cura e spese, della strumentazione tecnica ed informatica necessaria indicata nel presente disciplinare di gara. Per problematiche relative alla parte telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono 0733.280140, oppure via mail al seguente indirizzo:

[assistenza.appalti@sinp.net](mailto:assistenza.appalti@sinp.net).

## 3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE.

### A. IL SISTEMA

Le regole di utilizzo della piattaforma di e-procurement denominata Piattaforma Telematica GT-SUAM sono descritte nell'elaborato a base di gara denominato "*Regole di utilizzo della piattaforma telematica*". Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità della Regione Marche - SUAM e raggiungibile all'indirizzo web: <https://gtmultie.regione.marche.it/PortaleAppalti> conforme alle regole stabilite dal Decreto legislativo n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del Decreto legislativo n. 36/2023.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Regione Marche - SUAM e il Gestore del Sistema e la CUC non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, le



Comune di  
Belforte del  
Chienti



Comune di  
Caldarola



Comune di  
Camporotondo di  
Fiastrone



Comune di  
Cessapalombo



Comune di Ripe  
San Ginesio



Comune di  
Serrapetrona

Amministrazioni, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

In considerazione dei vincoli del Sistema, ciascun concorrente ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 15 MB per ciascun singolo file da inviare e di cui è composta l'offerta, nonché di massimo 50 MB per ciascuna busta digitale (il sistema prevede una sola busta digitale amministrativa per tutti i lotti, anche quando è prevista una busta digitale tecnica per ciascun lotto e una busta digitale economica per ciascun lotto), dimensioni oltre le quali non è garantito l'upload dei documenti. È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

1. è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
2. si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano Regione Marche – SUAM, il Gestore del Sistema e la CUC da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile Regione Marche - SUAM o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call



Comune di  
Belforte del  
Chienti



Comune di  
Caldarola



Comune di  
Camporotondo di  
Fiastrone



Comune di  
Cessapalombo



Comune di Ripe  
San Ginesio



Comune di  
Serrapetrona

Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito sopra indicato, sezione "Informazioni", sottosezione "Assistenza tecnica" e di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara. Ulteriori prescrizioni relative all'utilizzazione del Sistema sono stabilite nel prosieguo del presente atto.

## **B. GESTORE DEL SISTEMA**

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante è la Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Belforte del Chienti - Caldarola - Camporotondo di Fiastrone - Cessapalombo - Ripe San Ginesio - Serrapetrona il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica a livello di applicazione e infrastruttura logica del Sistema.

La piattaforma telematica è di proprietà della Regione Marche e in esercizio sui sistemi e nei locali dell'ente medesimo, la quale garantisce la sicurezza fisica del Sistema e riveste il ruolo di Responsabile della Sicurezza e di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Congiuntamente al Gestore del sistema è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal Decreto legislativo n. 196/2003 e del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) in materia di protezione dei dati personali.

## **C. LA REGISTRAZIONE AL SISTEMA**

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto. Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione. Per procedere alla registrazione si rimanda alle istruzioni presenti nel documento "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti*" presente nel sito sopra indicato, sezione "*Informazioni*", sottosezione "*Accesso area riservata*". La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciato un account di accesso all'area riservata. L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di



Comune di  
Belforte del  
Chienti



Comune di  
Caldarola



Comune di  
Camporotondo di  
Fiastrone



Comune di  
Cessapalombo



Comune di Ripe  
San Ginesio



Comune di  
Serrapetrona

identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del Decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi. L'account creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati – tra cui in particolare le "*Regole di utilizzo della piattaforma telematica*" e le istruzioni presenti nel sito <https://gtmultie.regione.marche.it/PortaleAppalti> sezione "*Informazioni*", sottosezione "*Accesso area riservata*", nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito medesimo o attraverso le comunicazioni effettuate tramite il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

#### **D. AREA COMUNICAZIONI**

Anche ai sensi dell'art. 29 del Decreto legislativo n. 36/2023 e successive modifiche ed integrazioni, l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'offerta.

Le informazioni di cui all'articolo 90 del Codice saranno oggetto di specifica comunicazione secondo la disciplina descritta nell'articolo stesso, tramite Sistema.

Ai medesimi fini, in caso di RTI, l'impresa mandataria con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area ad essa riservata per sé e per le mandanti.

Nel caso di indisponibilità della piattaforma, e comunque in ogni caso in cui lo riterrà opportuno, Regione Marche - SUAM invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente. Si richiamano, al riguardo, le disposizioni di cui più sopra nel presente atto.



Comune di  
Belforte del  
Chienti



Comune di  
Caldarola



Comune di  
Camporotondo di  
Fiastrone



Comune di  
Cessapalombo



Comune di Ripe  
San Ginesio



Comune di  
Serrapetrona

## **E. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA**

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, la CUC segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Regione Marche - SUAM e il Gestore del Sistema e la CUC non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e comunque i concorrenti e le Amministrazioni o terzi, a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito sopra indicato e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dalla Regione Marche - SUAM e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Regione Marche - SUAM e il Gestore del Sistema e la CUC non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito e in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

Regione Marche – SUAM, il Gestore del Sistema e la CUC non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento degli OE e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne Regione Marche – SUAM, il Gestore del Sistema e la CUC, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto o improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.



Comune di  
Belforte del  
Chienti



Comune di  
Caldarola



Comune di  
Camporotondo di  
Fiastrone



Comune di  
Cessapalombo



Comune di Ripe  
San Ginesio



Comune di  
Serrapetrona

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, Regione Marche – SUAM, il Gestore del Sistema e la CUC, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

## **F. ACCESSO ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA E MODALITA' OPERATIVE**

Le modalità per registrarsi e ottenere le credenziali di accesso alla piattaforma telematica sono contenute nel documento "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti*", disponibile nell'area pubblica della piattaforma, come sopra indicato, e parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara.

Le modalità operative per la presentazione a mezzo piattaforma telematica delle offerte e il caricamento di tutta la documentazione meglio specificata nei successivi punti del presente atto sono precisate nel documento denominato "*Guida per la presentazione di un'offerta telematica*", disponibile nella predetta area pubblica della piattaforma.

## **G. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica attraverso la piattaforma telematica.

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC.

I concorrenti, per presentare le offerte, dovranno:

- registrarsi sulla piattaforma telematica secondo le modalità specificate nel documento denominato "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area riservata del Portale Appalti*", scaricabile direttamente dalla piattaforma e disponibile all'indirizzo internet sopra indicato, ottenendo così le credenziali di accesso;
- scaricare la documentazione di gara disponibile ovvero, laddove richiesto, generarla a sistema;
- predisporre, compilare, acquisire, firmare digitalmente tutta la documentazione secondo quanto prescritto nel presente disciplinare di gara, avendo cura di controllare di aver acquisito tutto quanto richiesto o che si intende produrre in sede di gara, distinguendo in modo inequivocabile tra ciò che va caricato nelle **due buste digitali** meglio specificate di seguito (Busta A, B);
- avviare la compilazione dell'offerta telematica, confermando o modificando i propri dati anagrafici; si evidenzia che qualora l'operatore economico sia già registrato e necessiti di aggiornare i propri dati anagrafici, nel caso la modifica riguardi la ragione



Comune di  
Belforte del  
Chienti



Comune di  
Caldarola



Comune di  
Camporotondo di  
Fiastrone



Comune di  
Cessapalombo



Comune di Ripe  
San Ginesio



Comune di  
Serrapetrona

sociale, la forma giuridica, il codice fiscale o la partita iva, tale variazione dovrà essere richiesta utilizzando l'apposita procedura "*Richiedi variazione dati identificativi*", disponibile nell'Area personale raggiungibile accedendo alla piattaforma con le credenziali rilasciate in fase di registrazione; per tali variazioni è richiesta la verifica e l'accettazione da parte della Regione Marche - SUAM, pertanto il processo di aggiornamento è differito; in caso di urgenza è possibile contattare la Stazione Appaltante;

- scegliere la forma di partecipazione, inserendo tutti gli altri eventuali operatori economici; nel caso di raggruppamento sarà pertanto l'impresa mandataria/capogruppo a effettuare le operazioni di caricamento e gestione dei dati per la procedura di gara anche per conto delle mandanti, fermi restando gli obblighi di firma digitale dei documenti presentati di pertinenza di ciascun operatore economico;
- predisporre le buste telematiche secondo le modalità previste nelle linee guida nel documento denominato "*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*", disponibile direttamente nella home page (accesso pubblico) della piattaforma telematica, nella sezione "*Informazioni*", "*Istruzioni e manuali*", avendo cura di verificare che tutti i documenti siano stati compilati correttamente, nel formato richiesto (es.: PDF) e firmati digitalmente (es. in formato P7m) da tutti i soggetti abilitati a impegnare giuridicamente l'operatore economico e/o gli operatori economici e che tutti i file siano stati caricati correttamente nelle rispettive buste telematiche;
- modificare o confermare l'offerta;
- inviare l'offerta telematica. Si precisa che: - prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato PDF, devono essere convertiti in formato PDF;
- la predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione, ma è necessario completare il percorso cliccando sulla funzione "*conferma e invia offerta*";
- oltre il termine di scadenza della presentazione delle offerte, la piattaforma non ne permette l'invio;
- la piattaforma permette l'upload di file di dimensioni massime di 15 MB per un limite complessivo di 50 MB per ciascuna busta digitale.

#### **4. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il plico telematico per la partecipazione alla gara in oggetto, contenente tutta la documentazione prevista dal presente disciplinare di gara, dovrà pervenire mediante utilizzo della piattaforma, a pena di esclusione, **entro le ore 12:00 del giorno 29-06-2024**.

La piattaforma telematica prevede il caricamento e l'invio dell'offerta contenente le seguenti buste digitali:





Comune di  
Belforte del  
Chienti



Comune di  
Caldarola



Comune di  
Camporotondo di  
Fiastrone



Comune di  
Cessapalombo



Comune di Ripe  
San Ginesio



Comune di  
Serrapetrona

- "BUSTA DIGITALE A - Documentazione amministrativa";
- "BUSTA DIGITALE B - Offerta economica";

La mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica, costituirà **causa di esclusione**.

Nel caso si sia già trasmessa l'offerta, la piattaforma telematica permette di annullare e ripresentare integralmente l'offerta, purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte. Non sono ammesse né integrazioni all'offerta inviata, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno dell'offerta medesima, essendo possibile esclusivamente annullare e ripresentare l'offerta già inviata. Si evidenzia che procedendo con questa operazione l'offerta precedentemente inviata sarà eliminata dal Sistema e quindi non sarà possibile recuperarne alcun dato: pertanto, qualora l'operatore economico non ne ripresenti un'altra entro i termini previsti, non potrà partecipare alla procedura di affidamento. Le modalità operative per l'annullamento e la ripresentazione dell'offerta (dopo l'invio) nella piattaforma telematica sono precisate nel documento denominato "*Guida per la presentazione di un'offerta telematica*" disponibile nell'area pubblica della piattaforma, nella sezione "*Informazioni*", "*Istruzioni e manuali*", parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara.

**Saranno escluse, comunque, le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara, ai sensi dell'art. 33, comma 8 del Codice.**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, gli operatori economici di cui all'art. 65 del codice possono esclusivamente e alternativamente:

- produrre documentazione o certificazione rilasciata dallo Stato di origine o di provenienza;
- produrre dichiarazione resa innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla nel paese di origine o di provenienza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 101 e 105 del codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 101 del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione



Comune di  
Belforte del  
Chienti



Comune di  
Caldarola



Comune di  
Camporotondo di  
Fiastrone



Comune di  
Cessapalombo



Comune di Ripe  
San Ginesio



Comune di  
Serrapetrona

appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 5. CONTENUTI DEL PLICO INFORMATICO DENOMINATO "A – Documentazione amministrativa"

Tutta la documentazione amministrativa, prescritta dal presente disciplinare o dal Codice, deve essere caricata sulla piattaforma telematica secondo le modalità esplicitate nel documento denominato "*Guida alla presentazione di una offerta telematica*", disponibile direttamente nella home page (accesso pubblico) della piattaforma telematica, nella sezione "*Informazioni*", "*Istruzioni e manuali*".

La procedura di affidamento in oggetto andrà individuata sulla piattaforma telematica accedendo alla relativa scheda di dettaglio, cliccando su "*Visualizza scheda*". La fase di "*Inizio compilazione offerta*" è disciplinata secondo le modalità precisate nel documento "Guida alla presentazione di una offerta telematica" sopra richiamato.

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE elettronico, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Nella busta informatica relativa alla documentazione amministrativa devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) **Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione cumulativa**, redatta sulla base del **MODELLO 1)** sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. Nel caso di ATI o consorzio, il MODELLO 1) deve essere prodotto da ciascun soggetto costituente l'ATI o dal consorzio e dalle rispettive imprese esecutrici;
- b) **Dichiarazione di idoneità morale ed assenza delle cause ostative di cui agli art. 67 e 84 comma 3 e 4 del D. Lgs. n. 159/2011**, redatta sulla base del **MODELLO 2)** a firma del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la



Comune di  
Belforte del  
Chienti



Comune di  
Caldarola



Comune di  
Camporotondo di  
Fiastrone



Comune di  
Cessapalombo



Comune di Ripe  
San Ginesio



Comune di  
Serrapetrona

relativa procura.

Se presenti, la dichiarazione sopra richiamata dovrà essere predisposta e sottoscritta anche da parte di **ciascuno dei soggetti di cui all'art. 85, commi 2-bis, 2-ter e 3 del D.lgs. 159/2011 ss.mm.ii.**

Nel caso di ATI o consorzio, il MODELLO 2) deve essere prodotto da ciascun soggetto costituente l'ATI o dal consorzio e dalle rispettive imprese esecutrici;

- c) **Dichiarazione di presa visione del progetto** redatta sulla base del MODELLO 3) a firma del di soggetto con poteri di rappresentanza.
- d) **Comunicazione estremi del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 136/2010, e successive modificazioni e integrazioni** redatta sulla base del MODELLO 4) a firma del di soggetto con poteri di rappresentanza.
- e) **Dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine tecnico-organizzativo, attraverso:**
- Dichiarazione di possesso di attestazione SOA relativa ai lavori da eseguire, unitamente alla categoria e classifica di importo della stessa, o copia dell'attestazione;
- FARE MOLTA ATTENZIONE:**
- **in caso di ATI o Consorzio**, i documenti sopradescritti, ovvero il MODELLO 1 e 2 deve essere prodotto da ciascun soggetto costituente l'ATI o dal consorzio e dalle rispettive imprese esecutrici;
  - **in caso di avvalimento**, documentazione di cui all'art. 104 del D. Lgs. 36/2023;
  - **nel caso di associazione o consorzio o GEIE** già costituito mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;
- f) Sulla base della vigente normativa, per la presente procedura di gara non è previsto il deposito di alcuna garanzia a corredo dell'offerta.
- g) **Attestato di iscrizione all'Anagrafe Antimafia degli Esecutori di cui all'art. 30, comma 6 del decreto legge n. 189/2016 e s.m.i.** per tutti gli operatori economici che concorrono alla presentazione dell'offerta e che più in generale intervengono o interverranno, a qualsiasi titolo (subappaltatori, subaffidatari, soggetti ausiliari, etc.), alla realizzazione dell'opera.
- FARE MOLTA ATTENZIONE:**
- Relativamente ai raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, geie, consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili tale requisito dovrà essere posseduto da tutti gli operatori che interverranno a qualsiasi titolo nella realizzazione dell'opera.
  - a pena di esclusione il presente requisito dovrà essere posseduto anche alla data di scadenza della presentazione dell'offerta. Pertanto qualora l'iscrizione dell'operatore sia scaduta, dopo la presentazione della manifestazione di interesse, all'atto di presentazione dell'offerta si dovrà allegare copia dell'istanza di richiesta di rinnovo



Comune di  
Belforte del  
Chienti



Comune di  
Caldarola



Comune di  
Camporotondo di  
Fiastrone



Comune di  
Cessapalombo



Comune di Ripe  
San Ginesio



Comune di  
Serrapetrona

dell'iscrizione all'Anagrafe Antimafia degli Esecutori di cui all'art. 30, comma 6 del decreto legge n. 189/2016 e s.m.i.

**h)** Documentazione attestante il **pagamento dell'imposta di bollo** per la domanda, salvo esenzione: i concorrenti possono compilare e sottoscrivere il **Modello 7** apponendo la marca da bollo, debitamente annullata, ed inserendo lo stesso nella busta digitale "A". Non è ammesso il versamento dell'imposta di bollo con modalità virtuale. La dimostrazione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo potrà essere fornita allegando la copia della ricevuta di versamento. In caso di R.T.I., l'imposta di bollo da pagare è unica per l'intero R.T.I. Le offerte non in regola con il bollo saranno oggetto di richiesta di integrazione tramite soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 101, comma 1, lett. a) del Codice.

**i) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (REGISTRATO SU IDONEO SUPPORTO INFORMATICO)**

Il concorrente compila e presenta all'interno della piattaforma telematica il DGUE firmato digitalmente di cui all'art. 91, comma 3 del Codice redatto in forma digitale in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento della Commissione europea (Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea L 3/16 del 6 gennaio 2016). Per la compilazione del DGUE si richiamano, per quanto compatibili, le Linee Guida del MIT Reg. Uff. Int. 6212 del 30.06.2023. **Il file in formato .xml necessario alla compilazione del DGUE verrà messo a disposizione nella documentazione di gara nel Portale Appalti.**

Ai sensi delle summenzionate Linee Guida, il concorrente è tenuto a fornire espressamente le informazioni elencate nella Parte IV del modello di DGUE, riferita al possesso dei requisiti di selezione previsti dall'art. 100 del Codice (requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali). Lavori per i quali è necessaria la qualificazione tramite SOA (art. 100, comma 4 del Codice). Ai sensi delle summenzionate Linee Guida, il concorrente è tenuto a compilare, relativamente alla Parte IV, solo la sezione A: Idoneità (articolo 100, comma 1, lettera a), del Codice) del modello di DGUE. Si evidenzia che gli operatori economici in possesso di attestazione di qualificazione SOA di cui all'articolo 100 del Codice (come richiesto al paragrafo 8.4 del Bando di gara), non compilano le Sezioni B e C della Parte IV. La compilazione del DGUE è effettuata attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale conformemente alle specifiche tecniche emanate da AGID che definiscono il modello dei dati e le modalità tecniche di definizione del DGUE europeo elettronico italiano in formato strutturato XML, conforme al modello dati definito dalla Commissione europea. Si evidenzia che, nelle diverse Parti del DGUE, l'operatore economico può indicare, in corrispondenza al singolo dato, laddove ivi richiesto, anche l'Autorità pubblica o il soggetto terzo, ovvero il link, presso il quale la stazione appaltante può acquisire tutta la documentazione a riprova di



Comune di  
Belforte del  
Chienti



Comune di  
Caldarola



Comune di  
Camporotondo di  
Fiastrone



Comune di  
Cessapalombo



Comune di Ripe  
San Ginesio



Comune di  
Serrapetrona

quanto dichiarato dallo stesso operatore economico. La dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94, commi 1 e 2 del Codice (parte III “Motivi di esclusione – Articoli 94-98 del Codice” del DGUE), va resa individualmente anche dai seguenti soggetti, non firmatari della domanda di ammissione a gara (compilare DGUE per la parte che interessa):

- in caso di impresa individuale = titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo = socio amministratore e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice = soci accomandatari e direttore tecnico;
- altri tipi di società o consorzio = membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo (ivi compreso il revisore legale e cioè quel soggetto che, in attuazione del D. Lgs. 39/2010, ha sostituito il collegio sindacale e può essere un libero professionista o una società di revisione, avente la funzione di esprimere il giudizio sul bilancio dell'impresa e di controllare la regolare tenuta della contabilità e la corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili – cfr. Tar Brescia, sez. II, n. 218 del 26.2.2018), del direttore tecnico o del socio unico;
- dall'amministratore di fatto nelle ipotesi di cui al comma 3, dell'art. 94, lettere da a) a g) del Codice.

In alternativa al rilascio della dichiarazione in via personale ed individuale da parte dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice, la dichiarazione medesima sul possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 94, commi 1 e 2 del Codice da parte dei predetti soggetti può essere rilasciata dal rappresentante legale del concorrente indicando i dati identificativi degli stessi oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta (cfr. Comunicato del Presidente del 08/11/2017). Le dichiarazioni in ordine all'inesistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice. Le dichiarazioni in ordine all'inesistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico. Ai sensi dell'art. 96, comma 1 del Codice, fatto salvo quanto previsto dai successivi commi 2, 3, 4, 5 e 6 del medesimo articolo, la stazione appaltante esclude l'operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l'operatore economico si trovi, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice. Ai sensi dell'art. 96, comma 13 del codice, le cause di esclusione previste dal predetto articolo non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario,



Comune di  
Belforte del  
Chienti



Comune di  
Caldarola



Comune di  
Camporotondo di  
Fiastrone



Comune di  
Cessapalombo



Comune di Ripe  
San Ginesio



Comune di  
Serrapetrona

limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento. Il DGUE deve essere sottoscritto con firma digitale, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di rete, dall'organo comune ove presente, e da tutti i retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 94, commi 1, 2 ed all'art. 98, comma 3, lett. f) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Si precisa che una volta compilato il DGUE, editato in ogni sua parte, questo dovrà essere sottoscritto digitalmente secondo le istruzioni indicate nel presente disciplinare e dovrà essere prodotto tramite caricamento sulla piattaforma telematica. Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente o siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti e trasmessi attraverso la piattaforma telematica e con le modalità innanzi descritte tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna), al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione. Nel caso in cui fossero intercorse variazioni in corso di gara rispetto ai soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 94, comma 3, o nuove operazioni societarie, gli operatori di cui sopra (concorrente, ausiliario) dovranno elencare i nominativi di tali soggetti e rendere nei loro confronti le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione previste dai medesimi commi dell'art. 94. In tale contesto, dovranno essere altresì tempestivamente comunicate le eventuali ulteriori variazioni alle dichiarazioni e informazioni contenute nel DGUE e nella "Domanda di Partecipazione" producendo gli stessi documenti con le medesime modalità, evidenziando le variazioni intervenute e producendo, se del caso, documentazione opportuna. L'ente precedente si riserva comunque la facoltà di eseguire il controllo della veridicità delle autodichiarazioni rese nel DGUE, anche a campione e in tutti i casi in cui si rendesse necessario per assicurare la correttezza della procedura, chiedendo a qualsiasi concorrente di produrre, con le modalità telematiche sopra descritte, i nominativi dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, e le operazioni societarie rilevanti.

#### **j) RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

Secondo quanto previsto dalla delibera ANAC n. 359 del 29 marzo 2017 avente ad oggetto "Esonero dal pagamento del contributo in favore dell'Autorità per l'affidamento di lavori,



Comune di  
Belforte del  
Chienti



Comune di  
Caldarola



Comune di  
Camporotondo di  
Fiastrone



Comune di  
Cessapalombo



Comune di Ripe  
San Ginesio



Comune di  
Serrapetrona

servizi e forniture espletati nell'ambito della ricostruzione, pubblica e privata, a seguito degli eventi sismici del 2016 e del 2017" ed in ragione del Comunicato del Presidente dell'Autorità dell'11 ottobre 2017, le Stazioni Appaltanti e gli operatori economici non sono tenuti al versamento del contributo in favore dell'Autorità per l'affidamento di lavori, servizi e forniture espletati nell'ambito della ricostruzione, pubblica e privata, a seguito degli eventi sismici del 2016 e del 2017.

## 6. CONTENUTI DEL PLICO INFORMATICO DENOMINATO "B – Offerta economica"

La compilazione dell'offerta economica avverrà su piattaforma telematica in modalità "Inserimento importi o ribassi offerti e upload di documenti", ovvero sia un upload di file e digitazione all'interno di una form dell'importo o il ribasso offerto.

Nella busta "B - OFFERTA ECONOMICA" deve essere contenuta, a pena di esclusione:

- Dichiarazione d'offerta (predisposta secondo il modello generato dalla piattaforma GT-SUAM), sottoscritta dal legale rappresentante, o dal suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso percentuale offerto sull'importo a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza, espresso in cifre ed in lettere.

In caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre ed in lettere prevarrà comunque l'offerta digitata all'interno della piattaforma.

**N.B. 1: Nella dichiarazione d'offerta il concorrente deve indicare i costi della manodopera e i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108 comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i., a pena di esclusione dalla procedura di gara.**

**N.B. 2: i ribassi non possono essere espressi con più di tre cifre decimali, in caso di presentazione dell'offerta con un numero di decimali superiore a tre sarà, fermo restando quanto riportato al paragrafo successivo, l'offerta sarà considerata prendendo le prime 3 cifre decimali senza alcuna approssimazione.**

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti la dichiarazione di cui alla lettera a) e la lista di cui alla lettera b) devono essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

## 7. Modalità di SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI CONTENUTI NEL PLICO INFORMATICO DENOMINATO "A – Documentazione amministrativa"

- a) Il **MODELLO 1)** dovrà essere sottoscritto, **a pena di esclusione**, dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente con firma digitale in formato .p7m.

Si consiglia pertanto di compilare il MODELLO 1), trasformarlo in un formato statico [es. PDF/A nativo] e sottoscrivere il documento informatico così formato con firma digitale.



Comune di  
Belforte del  
Chienti



Comune di  
Caldarola



Comune di  
Camporotondo di  
Fiastrone



Comune di  
Cessapalombo



Comune di Ripe  
San Ginesio



Comune di  
Serrapetrona

**Nel caso di ATI o consorzi**, il MODELLO 1) deve essere prodotto da ciascun soggetto costituente l'ATI o dal consorzio e dalle rispettive imprese esecutrici e potrà alternativamente essere firmato secondo la seguente modalità:

- compilare il MODELLO 1), trasformarlo in un formato statico [es. PDF/A nativo] e sottoscrivere il documento informatico così formato con firma digitale a cura del soggetto sottoscrittore in formato .p7m;

**b) I modelli denominati MODELLO 2), MODELLO 3), MODELLO 4), MODELLO 7)** dovranno essere sottoscritti dal soggetto interessato secondo una delle seguenti modalità:

- compilare il MODELLO 2), MODELLO 3), MODELLO 4), MODELLO 7), trasformarlo in un formato statico [es. PDF/A nativo] e sottoscrivere il documento informatico così formato con firma digitale a cura del soggetto sottoscrittore in formato .p7m;
- *(nel caso di non possesso della firma digitale da parte del soggetto sottoscrittore)* compilare il MODELLO 2), MODELLO 3), MODELLO 4), MODELLO 7), sottoscrivere lo stesso, includere in calce la scansione del documento di riconoscimento del sottoscrittore e trasformare il tutto in formato "pdf". **Il file così composto dovrà poi essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente;**

**c) Il DGUE** dovrà essere sottoscritto dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente con firma digitale in formato .p7m.

Si consiglia pertanto di compilare il DGUE, trasformarlo in un formato statico [es. PDF/A nativo] e sottoscrivere il documento informatico così formato con firma digitale.

**Nel caso di ATI o consorzi**, il DGUE deve essere prodotto da ciascun soggetto costituente l'ATI o dal consorzio e dalle rispettive imprese esecutrici e potrà alternativamente essere firmato secondo una delle seguenti modalità:

- compilare il DGUE, trasformarlo in un formato statico [es. PDF/A nativo] e sottoscrivere il documento informatico così formato con firma digitale a cura del soggetto sottoscrittore in formato .p7m;
- *(nel caso di non possesso della firma digitale da parte del soggetto sottoscrittore)* compilare il DGUE, sottoscrivere lo stesso, includere in calce la scansione del documento di riconoscimento del sottoscrittore e trasformare il tutto in formato "pdf". Il file così composto dovrà poi essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa Mandataria;

**d) MODELLO 7** debitamente compilato e sottoscritto o Copia della **ricevuta dell'assolvimento dell'imposta di bollo, nonché copia di ulteriori documenti che**





Comune di  
Belforte del  
Chienti



Comune di  
Caldarola



Comune di  
Camporotondo di  
Fiastrone



Comune di  
Cessapalombo



Comune di Ripe  
San Ginesio



Comune di  
Serrapetrona

**L'operatore economico intenda allegare alla documentazione amministrativa**, dovranno essere sottoscritti dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente con firma digitale in formato .p7m.

Si consiglia pertanto di trasformare i suddetti documenti in un formato statico [es. PDF/A nativo] e sottoscrivere il documento informatico così formato con firma digitale.

## **8. MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI CONTENUTI NEL PLICO INFORMATICO DENOMINATO "B – Offerta economica"**

Il MODELLO dell'offerta economica dovrà essere, a pena di inammissibilità dell'offerta, sottoscritto dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente con firma digitale in formato .p7m.

Si precisa che, a pena di esclusione dalla gara: nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

## **9. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Il soggetto che presiede il seggio di gara **il giorno 02-07-2024 alle ore 9:30** - presso gli Uffici della CENTRALE COMMITTENZA COMUNI DI: BELFORTE DEL CHIEN TI, CALDAROLA, CAMPOROTONDO DI FIASTRONE, CESSAPALOMBO, RIPE SAN GINESIO, SERRAPETRONA in Via Rimessa, 10 – 62020 – Caldarola (MC) - in modalità telematica procede all'avvio della fase di apertura delle offerte pervenute. I concorrenti potranno assistere a tale seduta esclusivamente collegandosi da remoto alla piattaforma, tramite propria infrastruttura informatica, secondo le modalità disciplinate nel documento "Guida alla presentazione delle offerte telematiche – espletamento della gara telematica". Si precisa che la



Comune di  
Belforte del  
Chienti



Comune di  
Caldarola



Comune di  
Camporotondo di  
Fiastrone



Comune di  
Cessapalombo



Comune di Ripe  
San Ginesio



Comune di  
Serrapetrona

presente procedura, in quanto telematica, non è assoggettata all'obbligo di pubblicità delle sedute di gara, atteso che la gestione telematica della procedura assicura l'intangibilità del contenuto delle offerte e dei documenti di gara, indipendentemente dalla presenza o meno del pubblico, e garantisce la tracciabilità di ogni operazione compiuta senza possibilità di alterazioni, assicurando in tal modo, il rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità che devono presiedere le procedure di gara pubbliche (cfr. ex multis, Cons. Stato, sez. V, 01.03.2021, n.1700; TAR Campania Napoli, sez. IV, 22.03.2022, n.1905 e sez. II, 02.03.2020, n.957; Tar Molise, 10.07.2019, n.239; Tar Abruzzo 19.01.2019, n.54; Tar Lombardia 23.03.2018, n.793; Cons. Stato, sez. III, 13.12.2018, n.7039; Tar Veneto, sez. III, 13.03.2018, n. 370; Cons Stato, sez. V, 21.11.2017, n.5388; Cons Stato, sez. III, 25.11.2016, n.4990).

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti esclusivamente a mezzo pubblicazione di avviso sulla piattaforma telematica, almeno un giorno prima della data fissata. Gli avvisi sono consultabili accedendo alla piattaforma e alla scheda di dettaglio della presente procedura, cliccando su "*Visualizza scheda*".

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti come sopra.

**Per la presente procedura si applica l'inversione procedimentale di cui all'art. 107 comma 3 del Codice e pertanto nella prima seduta si procederà all'esame delle offerte economiche presentate.**

Nel giorno fissato per l'apertura dei plichi telematici, in seduta pubblica, il Responsabile del procedimento di Gara, procederà, nella prima seduta pubblica:

- alla verifica a sistema dell'elenco dei plichi telematici pervenuti nei termini;
- all'apertura della busta digitale B, contenente l'offerta economica;
- al calcolo della soglia di anomalia ai sensi dell'art. 54, comma 2, con riferimento al METODO "A" di cui all'allegato II.2 del Codice;
- all'esclusione automatica dalla gara, secondo quanto previsto dal comma 1 dell'art. 54 D.Lgs 36/2023, delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia, qualora il numero di Ditte partecipanti sia superiore a dieci;
- alla formulazione della proposta di aggiudicazione dell'appalto;
- all'apertura della busta digitale A, contenente la documentazione amministrativa, e alla verifica della presenza dei documenti richiesti e ivi contenuti, per le prime 3 Ditte della graduatoria provvisoria.

Successivamente il Responsabile del procedimento di Gara, per le prime 3 Ditte in graduatoria provvisoria, procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;



Comune di  
Belforte del  
Chienti



Comune di  
Caldarola



Comune di  
Camporotondo di  
Fiastrone



Comune di  
Cessapalombo



Comune di Ripe  
San Ginesio



Comune di  
Serrapetrona

- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 90 del Codice.

Qualora le condizioni di gara lo consentano, in relazione all'entità e alla complessità delle relative operazioni, il Responsabile del procedimento di Gara può decidere di procedere alle attività di verifica nell'ambito della medesima seduta pubblica. Il Responsabile del procedimento di Gara potrà altresì procedere, in sede riservata, all'analisi della documentazione presentata.

Le offerte presentate non sono visibili a nessun dipendente della stazione appaltante fino alla scadenza del termine per la presentazione delle stesse. Successivamente, la piattaforma telematica non consente l'accesso all'apertura delle buste presentate se non attraverso l'inserimento di una parola chiave, generata all'inserimento della procedura, diversa per ogni singolo tipo di busta digitale da presentarsi da parte dei concorrenti ai fini della partecipazione, in possesso esclusivo del Responsabile del procedimento di Gara.

Ai sensi dell'art. 101 del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016 e per le situazioni non definitivamente accertate interpellando l'Agenzia delle Entrate.

L'aggiudicazione avviene con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 50 comma 4 del D.lgs. n. 36/2023 con esclusione automatica dalla gara, secondo quanto previsto dal comma 1 dell'art. 54 D.Lgs 36/2023, delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia;

La soglia di anomalia sarà individuata ai sensi dell'art. 54, comma 2, con riferimento al METODO "A" di cui all'allegato II.2 del Codice.

Nel calcolo della soglia di anomalia, ai fini dell'esatta determinazione dei parametri, sarà presa in considerazione la quinta cifra dopo la virgola.

L'esclusione automatica non è esercitabile quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a cinque ai sensi dell'art. 54 comma 1 del D.Lgs. 36/2023.

## 10. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Si fa riferimento al punto 13 del Bando di gara.

## 11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica**, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.



Comune di  
Belforte del  
Chienti



Comune di  
Caldarola



Comune di  
Camporotondo di  
Fiastrone



Comune di  
Cessapalombo



Comune di Ripe  
San Ginesio



Comune di  
Serrapetrona

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di **giorni 3 (tre)** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio di **giorni 3 (tre) a pena di esclusione**.

**FARE MOLTA ATTENZIONE:** in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101 del Codice, è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

**N.B. 1:** La documentazione richiesta in regime di soccorso istruttorio deve necessariamente essere depositata telematicamente, ovvero esclusivamente mediante caricamento del documento in piattaforma telematica.

## 12. PRECISAZIONI



Comune di  
Belforte del  
Chienti



Comune di  
Caldarola



Comune di  
Camporotondo di  
Fiastrone



Comune di  
Cessapalombo



Comune di Ripe  
San Ginesio



Comune di  
Serrapetrona

Si precisa che, il mancato utilizzo dei Moduli predisposti per la presentazione delle offerte non costituisce causa di esclusione a condizione che siano egualmente trasmesse tutte le dichiarazioni e informazioni in essi richiesti e che siano rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate nei predetti Moduli. Pertanto, al fine di ridurre al minimo le esclusioni dalla gara per inesattezze e/o omissioni si raccomanda vivamente di usare i modelli forniti dall'Amministrazione. A pena di esclusione, le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Tutti gli atti di gara il disciplinare di gara contenente le norme integrative del bando di gara relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto, sono disponibili sul sito Internet del Comune di Camporotondo di Fiastrone alla pagina:

<https://www.halleyweb.com/c043008/zf/index.php/bandi-di-gara/bandi-di-gara/bando/sezione/s caduti/cigBando/B1B296F94D/serialBando/5> sezione "Allegati"

(In alternativa è possibile aprire la pagina ["https://www.halleyweb.com/c043006/zf/index.php/trasparenza/index/index"](https://www.halleyweb.com/c043006/zf/index.php/trasparenza/index/index) → Bandi di Gara e Contratti Attivi);

Il progetto esecutivo, compreso il Capitolato speciale di appalto, risulta disponibile sul sito Internet del Comune di Camporotondo di Fiastrone alla pagina:

<https://www.halleyweb.com/c043008/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/186>

(In alternativa è possibile aprire la pagina <https://www.halleyweb.com/c043008/hh/index.php> → Opere Pubbliche → Lavori di realizzazione "Palestra Comunale con annessi servizi");

**Il Responsabile del Procedimento di gara**

F.to ing. Francesco Mancini\*\*

\*\* documento informatico sottoscritto in forma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**Il Responsabile della Centrale di Committenza dei Comuni di Belforte del Chienti, Caldarola, Camporotondo di Fiastrone, Cessapalombo, Ripe San Ginesio, Serrapetrona**

F.to ing. Andrea Spinaci\*\*

\*\* documento informatico sottoscritto in forma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa