



# Comune di Camporotondo di Fiastrone

Provincia di Macerata

62020 P.zza S. Marco, 2 0733907153 0733907359

P.Iva 00243720430

PEC: [comune.camporotondodifiastrone@legalmail.it](mailto:comune.camporotondodifiastrone@legalmail.it)

Allegato alla Deliberazione n. 1 del 26/01/2022

## **DISCIPLINARE DI CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE A SUPPORTO DELL'AREA AMMINISTRATIVA A TITOLO GRATUITO**

Art. 5, comma 9, della Legge 7 agosto 2012, n. 135, di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, e successive modifiche e integrazioni

L'anno duemilaventidue, il giorno ventisei del mese di gennaio nella sede del Comune di Camporotondo di Fiastrone, sito in Piazza San Marco n. 2, con la presente scrittura privata da valere quale disciplinare recante patti e condizioni per un incarico di collaborazione professionale a supporto dell'Area Amministrativa a titolo gratuito

### **TRA**

Il Comune di Camporotondo di Fiastrone, rappresentato dal Responsabile del Settore "Segreteria", Dott. Pier Carlo Guglielmi abilitato in virtù di decreto sindacale n. 1 del 03/01/2022 a procedere alla stipula del presente disciplinare in nome e per conto del Comune di Camporotondo di Fiastrone, che rappresenta ai sensi dell'art. 5, comma 3, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

### **E**

la Dott.ssa Giuliana Serafini Codice fiscale: SRFGLN56T53E783Q, nata a Macerata il 13/12/1956 e residente a Porto Recanati in Via Cristoforo Colombo n. 96 B5, di seguito denominato "Incaricato".

Considerato che con delibera di Giunta comunale n. 1 del 26/01/2022, l'Ente ha rappresentato l'esigenza di avvalersi della disciplina dettata dall'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 e da ultimo dall'art. 17, comma 3, della legge n. 124/2015, in base alla quale si dispone la possibilità di conferire incarichi di collaborazione professionale a titolo gratuito a personale collocato in quiescenza per l'espletamento di funzioni inerenti le attività riconducibili alle competenze a suo tempo esercitate nell'unità organizzativa di precedente assegnazione;

Dato atto che, il conferimento dell'incarico temporaneo di che trattasi, a titolo gratuito, è strettamente funzionale all'interesse dell'amministrazione comunale in coerenza con quanto precisato nella circolare n. 6/2014 e nella circolare n. 4/2015 del Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione in relazione a divieti assoluti di assunzione di personale a qualsiasi titolo e che lo stesso è specificamente rivolto ad evitare possibili disservizi nella attività degli uffici, anche alla luce dei vari vincoli e limiti assunzionali imposti dal vigente contesto ordinamentale degli enti pubblici;

Acquisita la disponibilità della Dott.ssa Giuliana Serafini, già Segretario Comunale del Comune di Camporotondo di Fiastrone, collocato in quiescenza con decorrenza dal 01.01.2022, all'espletamento di prestazioni di consulenza e collaborazione a supporto di questo Ente, a titolo gratuito;

Si conviene e stipula quanto segue:

## **Art. 1**

### **Oggetto dell'incarico**

Il Comune di Camporotondo di Fiastrone affida l'incarico a titolo gratuito ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012 alla Dott.ssa Giuliana Serafini, in possesso di riconosciuta e comprovata esperienza professionale, già maturata alle dipendenze del Comune di Camporotondo di Fiastrone come Segretario Comunale, affinché svolga funzioni di collaborazione e supporto in materia amministrativa all'ufficio segreteria.

È esclusa ogni funzione di natura dirigenziale e/o direttiva.

Il presente contratto non dà luogo al rapporto di pubblico impiego, né diritto ad alcun trattamento previdenziale.

## **Art. 2**

### **Utilizzo delle strutture comunali**

L'incaricato potrà utilizzare tutte le strumentazioni in dotazione del Comune necessarie per il corretto espletamento dell'attività di competenza nonché continuerà ad utilizzare le assegnate password per gli accessi riservati a siti e piattaforme.

## **Art. 3**

### **Prestazioni e contenuti dell'incarico**

L'incaricato si impegna a collaborare con il Servizio segreteria per tutte le attività afferenti l'area amministrativa di vigilanza e finanziaria. Per tali finalità, l'incaricato garantisce una collaborazione secondo modi e tempi che saranno concordati con il responsabile del servizio competente.

## **Art. 4**

### **Gratuità dell'incarico**

Le parti si danno reciprocamente atto che l'incarico sarà svolto a titolo gratuito.

## **Art. 5**

### **Obblighi per l'Amministrazione**

È onere dell'Amministrazione Comunale provvedere alla copertura assicurativa INAIL e Responsabilità civile contro terzi.

## **Art. 6**

### **Rimborsi spese e modalità di liquidazione**

L'incarico di cui alla presente è totalmente a titolo gratuito. Alla Dott.ssa Giuliana Serafini sarà riconosciuto il solo rimborso delle spese sostenute per gli accessi agli uffici comunali e per eventuali missioni, sopralluoghi e trasferte necessari all'espletamento dei compiti e delle attività di supporto e consulenza, il tutto regolarmente documentato e nei limiti stabiliti dalla legge.

Il Comune di Camporotondo di Fiastrone resta responsabile della copertura INAIL dell'incaricato e del rispetto degli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro.

## **Art. 7**

### **Durata della prestazione**

L'incarico avrà durata di 12 (dodici) mesi con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare.

## **Art. 8**

### **Revoca e risoluzione dell'incarico**

È possibile la revoca anticipata dell'incarico a titolo gratuito da parte di entrambe le parti con un preavviso di almeno 5 giorni.

Il contratto si risolve anche nei seguenti casi:

a) danno all'immagine dell'Ente;

- b) Sospensione ingiustificata della prestazione;
- c) inosservanza reiterata degli obblighi stabiliti.

## **Art. 9**

### **Diritti e obblighi**

L'incaricato è tenuto a rendere la prestazione con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dal responsabile dell'Area Amministrativa/Vice Segretario e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica Amministrazione. Nei rapporti con l'Amministrazione l'incaricato deve ispirarsi ai principi di collaborazione ed adoperarsi per assicurare il migliore espletamento dell'incarico assegnatogli. L'incaricato è inoltre tenuto a:

- a) mantenere il segreto d'ufficio, in conformità alle norme di legge e regolamentari vigenti;
- b) non partecipare, neppure indirettamente, ad appalti, forniture, concessioni ed attività in cui sia interessato il Comune di Camporotondo di Fiastrone;
- c) osservare la disciplina sulle incompatibilità e le norme del Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, approvato con DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013, n. 62, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

L'incaricato dichiara sotto la propria responsabilità che non sussistono, allo stato, cause di incompatibilità che siano produttive di un conflitto di interesse tra il Comune di Camporotondo di Fiastrone e le prestazioni lavorative assegnate.

L'incaricato si asterrà, altresì, dallo svolgimento di attività inerenti alle proprie funzioni in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con interessi personali, di parenti e congiunti entro il secondo grado.

Qualora dovessero verificarsi situazioni di incompatibilità o di conflitti di interesse nel corso del rapporto, ciascuna delle parti potrà recedere unilateralmente dall'incarico.

## **Art. 10**

### **Tutela dei dati personali**

Il Comune garantisce all'incaricato, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che i dati forniti saranno raccolti presso il Servizio di assegnazione per le finalità derivanti del rapporto di lavoro in atto e saranno trattati nel rispetto delle disposizioni fissate dal D.lgs. n. 196 del 30.06.2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

## **Art. 11**

### **Disposizioni di rinvio**

Per tutto quanto non previsto dal presente accordo verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, nel Codice Civile e nei regolamenti comunali recanti i rapporti interni di questo Ente. Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o costitutivi. Esso ha valore fra Stato e le parti e ha forza di legge.

Letto, confermato e sottoscritto.

L'Incaricato  
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini



Il Vice Segretario  
F.to Dott. Pier Carlo Guglielmi