

Comune di Camporotondo di Fiastrone
Provincia di Macerata

| | |
|---|---|
| PROT. N. <u>2763</u> Data <u>18/07/2019</u> | Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e delle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017 - primo adempimento entro 3 mesi dalle elezioni |
|---|---|

Io sottoscritto/a (cognome) TARULLO..... (nome) DANIELA.....
 nato/a il 07/08/1982..... domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale
 dichiaro sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.

| |
|--|
| a) <i>atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo</i> |
|--|

Sono stato/a proclamato/a eletto dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data 27/05/2019... consigliere di questo comune per 5 anni.

Sono stato/a surrogato/a alla carica di Consigliere/a Comunale con deliberazione del Consiglio comunale n. in data e resterò in carica fino all'anno

Copia di tale atto è depositata presso gli uffici di codesto Comune.

| |
|----------------------|
| b) <i>curriculum</i> |
|----------------------|

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al 17/07/2019..... **[Allegato 1]**

| |
|---|
| c) <i>compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici</i> |
|---|

Nell'esercizio scorso (.....) ho percepito da questo Comune:

| Ammontare complessivo percepito nel 20..... | In qualità di CONSIGLIERE..... | Eventuali note |
|---|---|----------------|
| € | Indennità di carica/gettoni di presenza | |
| € | Rimborsi e spese di viaggio e missione | |
| € | | |

| |
|--|
| d) <i>dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti</i> |
|--|

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

| Ammontare complessivo percepito nel 20..... | Per la carica di | Presso l'ente |
|---|------------------|---------------|
| € | | |
| € | | |

| | | |
|---------|-------|-------|
| € | | |
|---------|-------|-------|

e) *altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti*

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito a carico della finanza pubblica

| <i>Ammontare complessivo percepito nel 20.....</i> | <i>Per l'incarico di</i> | <i>Presso l'ente</i> |
|--|--------------------------|----------------------|
| € | | |
| € | | |
| € | | |

Allego:

- 1) *Il mio curriculum aggiornato al .17.../07../...2019.....*

Sono altresì consapevole che i presenti dati sono forniti per un adempimento previsto da *lex specialis* e che pertanto il trattamento avverrà con le modalità previste dalla norma di settore e dalle previsioni regolamentari connesse. L'applicazione della vigente normativa in materia di *privacy* (Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.) è subordinata alle finalità e alle previsioni della normativa in oggetto.

Data .17.../..07../..2019.....

Il Consigliere Comunale

Don [firma]
.....

[Allegato 1]

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|--|
| Nome | TARULLO DANIELA |
| Indirizzo | N.19, VIA BORGO, 62020, CAMPOROTONDO DI FIASTRONE, MACERATA |
| Telefono | 3891512376 |
| Fax | |
| E-mail | daniela.tarullo@stud.unifi.it |
| Nazionalità | italiana |
| Data di nascita | 07/08/1982 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>2009 - 2014 Comune di Camporotondo di Fiastrone Piazza S.Marco, 1, 62020, Camporotondo di Fiastrone (MC) Pubblica amministrazione Consigliere comunale Attività giovanili</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>2014 - 2019 Comune di Camporotondo di Fiastrone Piazza S.Marco, 1, 62020, Camporotondo di Fiastrone (MC) Pubblica amministrazione Consigliere comunale Ufficio Stampa, Risorse culturali, Scuola, Turismo, Relazioni con le associazioni</p> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>2001 – ad oggi Università degli studi di Firenze, facoltà di Architettura, corso di laurea magistrale in Architettura (quinquennale) Elaborazione di progetti di qualità sia estetiche che tecniche alle varie scale; organizzazione e coordinazione di competenze storiche, creative, strutturali, impiantistiche, normative; direzione di un progetto architettonico o urbanistico, che tenga conto di tutti i fattori sociali coinvolti in esso. Esperienza attualmente in corso</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita | <p>1996 - 2001 Istituto di istruzione superiore "Francesco Filelfo" – Liceo Classico Italiano, latino, greco, storia e filosofia Diploma di maturità classica (91/100)</p> |

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ITALIANA

FRANCESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

BUONO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

HO ACQUISITO LA CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO PER LA PREPARAZIONE DI ESAMI UNIVERSITARI CHE RICHIEDEVANO LA STESURA DI PROGETTI DI MAGGIORE COMPLESSITÀ E ARTICOLAZIONE. HO PERFEZIONATO QUESTA CAPACITÀ ATTRAVERSO L'ESPERIENZA NELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE NEL RUOLO DI CONSIGLIERE COMUNALE. BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI E COMUNICATIVE ACQUISITE ATTRAVERSO L'ESPERIENZA IN ASSOCIAZIONI GIOVANILI E DI VOLONTARIATO CHE OPERANO IN AMBIENTI MULTICULTURALI. OTTIMA CAPACITÀ DI ADATTAMENTO AGLI AMBIENTI PLURICULTURALI.

SONO IN GRADO DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDOMI TUTTE LE RESPONSABILITÀ NECESSARIE . HO MATURATO TALI CAPACITÀ ATTRAVERSO IL LAVORO IN ASSOCIAZIONI GIOVANILI NO PROFIT E IN ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO OSPEDALIERO, NONCHÉ ATTRAVERSO PERIODI DI COLLABORAZIONE CON STUDI DI ARCHITETTURA E OCCUPANDOMI DI BAMBINI COME BABY SITTER.

NEL CORSO DELLA MIA CARRIERA UNIVERSITARIA HO MATURATO ECCELLENTI CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DEL COMPUTER IN PARTICOLARE CON I SEGUENTI PROGRAMMI: MICROSOFT OFFICE(WORD, EXCEL, POWER POINT), AUTOCAD, CINEMA 4D, ADOBE CREATIVE SUITE (PHOTOSHOP, PREMIERE, ACROBAT READER, INDESIGN), PROGRAMMI PER LA MASTERIZZAZIONE . SONO CAPACE DI INSTALLARE E CONFIGURARE SOFTWARE E RETI LAN. HO UNA BUONA CONOSCENZA DI INTERNET. OTTIME CAPACITA' NELL'UTILIZZO DI STRUMENTI LASER E NON PER IL RILIEVO ARCHITETTONICO E URBANO.

BUONA CAPACITÀ DI SCRITTURA DI TESTI E ARTICOLI DI TAGLIO GIORNALISTICO E BUONE CAPACITÀ DI RAPPRESENTAZIONE ATTRAVERSO IL DISEGNO AUTOMATICO E A MANO LIBERA CON DIVERSE TECNICHE GRAFICHE.

Ottima abilità maNuale acquisita attraverso piccole esperienze nel mondo artigianale

Patente B

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003 e successive modificazioni.

Camporotondo di Fiastrone, 17/07/2019

