



# Comune di Camporotondo di Fiastrone

Provincia di Macerata

62020 - Piazza San Marco, 2 - ☎ 0733907153 📠 0733907359

P.Iva 00243720430

PEC: [comune.camporotondodifiastrone@legalmail.it](mailto:comune.camporotondodifiastrone@legalmail.it)

## COPIA DI DETERMINAZIONE

### UFFICIO SEGRETERIA

---

#### DETERMINAZIONE NUMERO 32 DEL 17-05-2021 REG.GENERALE N.46

---

**OGGETTO: EROGAZIONE ARRETRATI CONTRATTUALI AL SEGRETARIO COMUNALE IN APPLICAZIONE DEL CCNL 17/12/2020 RELATIVI AGLI ANNI 2016/2018.**

L'anno duemilaventuno il giorno diciassette del mese di maggio,

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** l'art. 107 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali n. 267/2000, il quale disciplina l'attribuzione ai dirigenti di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo dall'organo politico;

**VISTO** l'art. 97, comma 4, lettera d), del medesimo T.U. secondo cui al Segretario Comunale compete oltre alle funzioni istituzionali stabilite dalla legge, ogni altra funzione assegnatagli dal Sindaco, dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 6 del 01/07/2019 con il quale si è provveduto a nominare, con decorrenza dal 01/07/2019, il Segretario Comunale Dott.ssa Giuliana SERAFINI Responsabile dell'Area Amministrativa e di Vigilanza – Servizio affari generali istituzionali, Segreteria, Servizi demografici, Statistici, Elettorali, Servizi socio assistenziali e scolastici, Servizi culturali, di Polizia Municipale e Commercio, con attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

#### PREMESSO CHE:

- con convenzione Rep.n. 819 del 22/02/2005, stipulata tra i Comuni di Camporotondo di Fiastrone (Ente capofila), Cessapalombo e Ripe San Ginesio, è stato costituito un unico servizio di Segreteria Comunale ai sensi dell'art. 10 del DPR n. 465/1997;
- titolare della sede di Segreteria Comunale convenzionata tra i Comuni di cui sopra, è stata nominata la Dott.ssa Giuliana Serafini, iscritta all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali della Regione Marche - Fascia B, a far data dal 22/02/2005 e fino al 30/11/2018;

VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale dell'area delle funzioni locali, stipulato in data 17/12/2020, relativo al triennio 2016-2018, ed in particolare la sezione IV dedicata ai segretari comunali e provinciali;

RITENUTO di dover dare applicazione agli aumenti stipendiali previsti dal citato CCNL 17/12/2020, previsti nei seguenti valori e decorrenze per il segretario comunale di fascia B:

- dal 01/01/2016 aumento dello stipendio tabellare di €. 20,90 al mese;
- dal 01/01/2017 aumento dello stipendio tabellare di €. 63,50 al mese (ricomprende il precedente);
- dal 01/01/2018 aumento dello stipendio tabellare di €. 125,00 al mese (ricomprende i precedenti);

VISTO l'art. 107, comma 1, del predetto CCNL, che ridetermina, con decorrenza 01/01/2018, in €. 8.230,00 annui lordi per 13 mensilità la retribuzione di posizione spettante al segretario di fascia B;

VISTA la nuova disciplina di determinazione del c.d. "galleggiamento" introdotta dall'art. 107, commi 2 e 3, del citato CCNL, e dato atto che essa non comporta il riallineamento della retribuzione di posizione del segretario alla retribuzione di posizione più elevata stabilita nell'Ente per i titolari di posizione organizzativa;

DATO ATTO che l'art. 107, comma 4, del CCNL conferma, quale base di calcolo della maggiorazione della retribuzione di posizione di cui all'art. 41, comma 4, del CCNL 16/05/2001, la retribuzione di posizione negli importi di cui all'art. 3, comma 2, del CCNL 16/05/2001, per cui resta confermata nell'importo di €. 5.422,80 annui lordi per tredici mensilità la maggiorazione della retribuzione di posizione attribuita con i decreti sindacali sopra richiamati;

CONSIDERATO che al Segretario Comunale spetta anche il conguaglio dell'Indennità Sisma 2016, ai sensi dell'art. 1, commi 2 e 3 dell'Ordinanza del Capo del Dipartimento di Protezione Civile n. 399 del 10/10/2016, così come modificata ed integrata dall'Ordinanza n. 431 dell'11/01/2017;

VISTO l'allegato prospetto nel quale vengono analiticamente dettagliati gli arretrati dovuti al Segretario Comunale Dott.ssa Giuliana Serafini per il periodo di servizio dal 01/01/2016 al 30/11/2018, pari a complessivi € 1.341,69;

VISTO il D.Lgs. 1808/2000, n. 267 e s.m.i.;

Tutto ciò premesso e ritenuto,

## **D E T E R M I N A**

1. Di prendere atto che in data 17/12/2020 è stato definitivamente sottoscritto il C.C.N.L. del personale dell'Area delle Funzioni Locali per il periodo 2016-2018, destinato al personale dirigente ed ai segretari comunali e provinciali;

2. Di dare atto che gli effetti giuridici decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione e che i valori stipendiali annui lordi per i segretari comunali sono rideterminati con decorrenza dal 01/01/2016, dal 01/01/2017, dal 01/01/2018, secondo le modalità stabilite dall'art. 106 del CCNL;

3. Di provvedere con il cedolino di Maggio 2021 alla corresponsione degli arretrati spettanti;

4. Di quantificare, impegnare e contestualmente liquidare al segretario comunale Dott.ssa Giuliana Serafini gli emolumenti arretrati maturati dal 01/01/2016 al 30/11/2018, per l'importo complessivo di € 1.341,69, di cui € 421,72 quale arretrati dell'Indennità Sisma 2016 riferita agli anni 2016, 2017 e 2018, come dettagliato nell'allegato prospetto;

5. Di imputare la spesa per la liquidazione degli emolumenti arretrati come di seguito:  
- € 919,97 al codice di bilancio 01.02-1.01.01.01.002 (ex Cap. 40), del bilancio di previsione 2021-2023  
- € 421,72 al codice di bilancio 11.02-1.03.02.99.999 (ex Cap. 1142) del bilancio di previsione 2021-2023;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

---

---

PARERI SULLA PROPOSTA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE

---

---

UFFICIO RAGIONERIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art.151, comma 4 del T.U. n. 267 del 18.08.2000, il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, attesta che l'impegno di spesa assunto con la determina in esame, ha la relativa COPERTURA FINANZIARIA.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RAGIONERIA  
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

---

---

**Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile dell'atto:**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (art.147-bis D.Lgs.n.267/2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria (art.147-bis D.Lgs.n.267/2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

---

---

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- che la presente determina:

É stata pubblicata all'Albo Comunale dal 25-05-2021 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

É stata pubblicata all'Albo Pretorio Telematico sul sito ufficiale del comune [www.comune.camporotondodifiastrone.mc.it](http://www.comune.camporotondodifiastrone.mc.it) il 25-05-2021

Camporotondo di Fiastrone li 25-05-2021

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
F.to Rita Consoli

## ESECUTIVITÀ DELL'ATTO

La presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Testo Unico n. 267/2000, è divenuta esecutiva il giorno 25-05-2021 con l'apposizione dell'attestazione di copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

---

---

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo ai sensi dell'art.14 legge 15/1968.

Dalla residenza municipale li 25-05-21

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Giuliana Serafini

---

---

IL SEGRETARIO COMUNALE

\*F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

\* Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/93.

---

---