

COMUNE DI CAMPOROTONDO DI FIASTRONE
Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE
UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE NUMERO 33 DEL 18-12-2014 REG.GENERALE N.40

OGGETTO:

APPROVAZIONE CONVENZIONE HALLEY INFORMATICA DI MATELICA PER ASSISTENZA SISTEMA INFORMATICO ANNO 2015.

L'anno duemilaquattordici il giorno diciotto del mese di dicembre,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art. 107 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali n. 267/2000, il quale disciplina l'attribuzione ai dirigenti di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo dall'organo politico;

VISTO l'art. 97, comma 4, lettera d), del medesimo T.U. secondo cui al Segretario Comunale compete oltre alle funzioni istituzionali stabilite dalla legge, ogni altra funzione assegnatagli dal Sindaco, dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;

VISTO il decreto del Sindaco n.1/2014 con il quale il Segretario Comunale viene nominato Responsabile del Servizio;

PREMESSO che gli uffici di questo Comune sono dotati di apparecchiature informatizzate per la gestione del bilancio, contabilità personale, servizi demografici e gestione segreteria, acquistati dalla ditta Halley Informatica di Matelica;

CHE la suddetta ditta ha sottoposto all'approvazione dell'Amministrazione Comunale la seguente proposta:

- Contratto di assistenza dei programmi in essere al 31/12/2014 validi per l'anno 2015 per i quali é prevista una spesa complessiva di € 5.901,12 inclusa IVA al 22% (di cui Euro 4.836,98 per Assistenza ed Euro 1.064,14 per IVA);

RILEVATO che, si ritiene conveniente sotto il profilo organizzativo del lavoro degli uffici, mantenere una assistenza con la Ditta Halley, fornitrice dei programmi e di comprovata esperienza nel settore a servizio degli enti locali;

RITENUTO pertanto necessario per le motivazioni di cui sopra, procedere al rinnovo con la Ditta Halley Informatica di Matelica del contratto di assistenza, con validità annuale, per i seguenti programmi:

- Anagrafe
- Gestione Atti Amministrativi

- Contabilità IVA
- Ambiente Halley
- Gestione Inventario Beni
- Gestione Stipendi
- Elettorale
- Contabilità Finanziaria
- Stato Civile
- Smart Forms
- Servizio Bollettazione Acqua

per l'importo complessivo di € 5.681,52 (IVA inclusa);

PRECISATO che trattasi di spesa obbligatoria ed indispensabile per garantire il funzionamento degli uffici e dei servizi gestiti dall'Ente;

ACCERTATA la disponibilità al Cap. 119 del Bilancio 2015 in corso di predisposizione;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs.267/2000;

RICHIAMATI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi sulla presente deliberazione dai responsabili dei servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000;

CON voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e forme di legge;

DETERMINA

- 1)- La premessa narrativa é parte integrante e sostanziale della presente delibera.
- 2)- Di approvare l'allegato contratto di assistenza ai programmi che avrà efficacia dal 01.01.2015 al 31.12.2015, contratto che prevede una spesa complessiva di € 4.656,98 più IVA al 22% non frazionabile.
- 3)- Di imputare la spesa complessiva di € 5.681,52 IVA inclusa al cap. 119 - Intervento n. 1010202 del Bilancio 2015 in corso di predisposizione.
- 4)- Dare atto che per la liquidazione della spesa si provvederà previa presentazione di regolare fattura dell'importo suindicato.



CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA

anno 2015

dal 01/01/2015 al 31/12/2015

stipulata tra:

HALLEY Informatica s.r.l.

Via Circonvallazione, 131 62024 Matelica (MC)
N.Reg.Imp.,Cod.Fisc. e Partita IVA 00384350435
di seguito denominato Halley

e

Comune di Camporotondo di Fiastrone

P.zza S.Marco, 1
Partita IVA 00243720430
di seguito denominato Cliente

La convenzione comprende

- Art.1 ASSISTENZA SOFTWARE
- Art.2 ASSISTENZA HARDWARE
- Art.3 ASSISTENZA SISTEMISTICA
- Art.4 ASSISTENZA NORMATIVA

Parte integrante della convenzione è il depliant:
"La Gestione del Sistema Informativo, IS519_03"

Spazio riservato alla Halley Informatica

Riesaminato e approvato come conforme

Data _____ Firma _____

Art.1 ASSISTENZA SOFTWARE

Art. 1.1 - Servizi offerti

1.1.1 GARANZIA DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO

La Halley garantisce il corretto funzionamento dei programmi, per le funzioni previste, durante tutto il periodo della convenzione, effettuando tutti quegli interventi (telefonici, in teleassistenza, spedizioni di supporti magnetici) previsti nelle tabelle riportate nel Depliant "La Gestione del Sistema Informativo, IS519_03".

1.1.2 ASSISTENZA TELEFONICA/TELEASSISTENZA

Per tutti i problemi che si possono presentare nell'uso delle procedure e per quanto coperto dalla presente convenzione, la Halley prevede un servizio di Assistenza telefonica che garantisce una risposta immediata e risolutiva ad ogni chiamata del Cliente. La risposta viene fornita da un tecnico specializzato sulla materia, con il supporto delle Faq Online e degli interventi in teleassistenza.

Le richieste di modifica sono registrate in un apposito data base denominato "Giornale della procedura".

1.1.3 AGGIORNAMENTI ALLE PROCEDURE

Per avere le procedure sempre aggiornate la Halley offre, al Cliente in convenzione, le seguenti tipologie di aggiornamenti:

- aggiornamenti per variazione di legge (forniti in maniera tempestiva, compatibilmente ai tempi di esecuzione delle leggi);
- aggiornamenti per migliorie alle procedure;
- aggiornamenti per correzione di errori.

Approfondimenti tematici sulle varie procedure sono fruibili gratuitamente tramite la sezione Video-corsi, raggiungibile direttamente dal menu principale di ogni procedura Halley.

1.1.4 GETTONI DI TELEASSISTENZA INCLUDIBILI IN CONVENZIONE

Il Cliente può comprendere nella convenzione un certo numero di gettoni di teleassistenza acquistati forfetariamente per far fronte alle necessità che potrebbero presentarsi nel corso dell'anno. Il costo forfetario del gettone di teleassistenza include 1 ora di attività con chiamata a carico Halley. Le ore non utilizzate potranno essere recuperate nell'anno successivo. In ogni caso tali attività saranno tenute in dipendenza e a completamento della convenzione di assistenza, per cui non possono essere considerate prestazioni esenti ai fini IVA.

1.1.5 FORNITURA DEGLI AGGIORNAMENTI

Il Cliente si impegna a verificare periodicamente la disponibilità di aggiornamenti o soluzioni problema. Per i Clienti che non hanno la possibilità di scaricare gli aggiornamenti da Internet, la Halley garantisce l'invio su supporto magnetico con spese di spedizione a carico del Cliente. Per aggiornamenti piuttosto complessi di procedure particolarmente innovative con rigenerazione del sistema (conversioni di archivi, nuove tecnologie, ecc.) si possono richiedere delle sedute di teleassistenza; la convenzione non copre il costo di tali interventi. È inclusa nella convenzione la soluzione di problemi che si possono verificare durante il prelevamento degli aggiornamenti dal sito Internet Halley, ad eccezione dei problemi di collegamento alla rete Internet. Nel caso in cui il Cliente non provveda regolarmente all'aggiornamento delle procedure e occorra che la Halley rispedisca, su supporto magnetico, aggiornamenti già inviati, saranno addebitate le relative spese di spedizione.

Art. 1.2 – Servizi fuori convenzione

In caso di segnalazioni su procedure fuori convenzione, l'assistenza sarà effettuata a pagamento solo dopo la sottoscrizione di apposito preventivo. I tempi di intervento varieranno dando la precedenza ai Clienti in convenzione.

Art. 1.3 – Impegni richiesti

Il Cliente s'impegna, in base alla presente convenzione, ad utilizzare l'ultima versione aggiornata delle procedure in distribuzione. Dal momento in cui è disponibile la versione aggiornata, il Cliente ha 7 giorni lavorativi entro i quali effettuare l'aggiornamento. Scaduto questo termine, la Halley non si ritiene più obbligata ad assistere il Cliente per versioni inferiori all'ultima disponibile, nemmeno telefonicamente. L'assistenza potrà essere riattivata solo quando il Cliente avrà riallineato le procedure alle ultime versioni.

PROSPETTO ECONOMICO ASSISTENZA SOFTWARE		
Corretto funzionamento dei programmi	art. 1.1.1	
Assist. telefonica/teleassistenza	art. 1.1.2	4.656,98 €
Aggiornamenti alle procedure	art. 1.1.3	
Gettoni di teleassistenza (Tariffa oraria) n. - a 70,00 €	art. 1.1.4	
Rimborso forfetario spese di spedizione aggiornamenti (in base al numero di procedure in assistenza)	art. 1.1.5	
		Totale 4.656,98 € IVA esclusa

Note:

PROSPETTO GESTIONE ACCESSI E RISERVATEZZA
La richiesta delle istruzioni per le abilitazioni e per la gestione delle passwords deve essere inoltrata tramite fax da persona autorizzata. (A nessuna persona diversa da quella sottoindicata verranno comunicate le suddette istruzioni).
RESPONSABILE SICUREZZA DATI:
RESPONSABILE ALL'INFORMATICA:

Art.2 ASSISTENZA HARDWARE

Art. 2.1 – Servizi offerti

2.1.1 GARANZIA DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO

La Halley garantisce il buon funzionamento delle apparecchiature in assistenza per tutto il periodo della convenzione e per tutti i casi specificati nelle tabelle riportate nel depliant "La Gestione del Sistema Informativo, IS519_03".

2.1.2 IL CANONE COMPRENDE I SEGUENTI SERVIZI DI BASE

1 Assistenza telefonica/teleassistenza

(i contenuti del servizio sono descritti nell'art. 1.1.2 dell'assistenza software);

2 Sostituzione dei componenti;

3 Manodopera dei tecnici presso la sede Halley previa spedizione o trasporto a carico del Cliente.

2.1.3 SERVIZI PRESSO CLIENTE

A seguito di segnalazioni dello stato di non funzionamento delle apparecchiature, non risolvibili telefonicamente o in laboratorio, la Halley effettuerà, presso il cliente, interventi di manutenzione correttiva allo scopo di ripristinare le buone condizioni di funzionamento, salvo le condizioni previste dall' art. 2.3.

Il cliente può scegliere tra 2 modalità:

a) trasferte illimitate;

b) trasferta singola.

Nel caso "a" il cliente sottoscrive un unico canone annuale, comprensivo di uscite illimitate del tecnico presso la sede del cliente, mentre nel caso "b" il cliente sostiene un costo per ogni singola uscita del tecnico.

2.1.4 TEMPI D' INTERVENTO

L'intervento verrà effettuato dal personale tecnico Halley con un tempo massimo di 8 ore lavorative per il Server e 24 ore lavorative per le rimanenti apparecchiature (secondo l'orario di lavoro Halley come specificato nell'art. 5.3).

I tempi d'intervento decorrono:

- nel caso di servizi di base da quando il cliente rende disponibile il componente guasto presso la sede Halley;
- nel caso di trasferte illimitate dall'apertura della segnalazione;
- nel caso di trasferta singola da quando il cliente accetta il preventivo per la trasferta.

2.1.5 GUASTI CAUSATI DA FULMINI

E' possibile sottoscrivere, a fronte di un canone aggiuntivo, l'assistenza (materiali e manodopera) per guasti causati da fulmini.

Art. 2.2 – Clausole per la manutenzione

2.2.1 MANUTENZIONE

La Halley, a propria discrezione, avrà la facoltà di applicare modifiche tecniche durante gli interventi per manutenzione.

La Halley provvederà al reperimento dei materiali necessari per le operazioni di manutenzione (riparazione e/o sostituzione), come pure agli utensili, alla documentazione e ad ogni altra apparecchiatura ritenuta necessaria per la corretta effettuazione delle operazioni di cui all'art. 2.1.1.

I servizi di manutenzione comprenderanno la riparazione e/o sostituzione provvisoria o definitiva dei componenti con materiali di qualità equivalente o superiore, secondo quanto ritenuto necessario dalla Halley, e verranno eseguiti in conformità alle norme e procedure di manutenzione in vigore. I componenti forniti in sostituzione si intenderanno permutati con i componenti sostituiti; questi ultimi, una volta rimossi dalle apparecchiature, diverranno di proprietà della Halley.

Art. 2.3 – Servizi non inclusi in convenzione

2.3.1 CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA CONVENZIONE

Nel caso di non funzionamento delle apparecchiature, provocato da cause diverse ed estranee dal loro normale uso e usura, il ripristino non è coperto dalla presente convenzione e saranno applicate le tariffe di listino.

Si citano, a puro titolo di esempio, i seguenti casi:

- a) negligenze o uso errato delle apparecchiature o degli accessori operativi;
- b) guasti nell'alimentazione di rete elettrica, negli impianti di condizionamento dell'aria o di controllo dell'umidità o simili;
- c) guasti causati da incuria e/o accumuli di polvere;
- d) guasti derivanti da cause accidentali di qualsiasi genere ed origine, calamità naturali (incendi, inondazioni e allagamenti, terremoti, fulmini, eventi atmosferici, ecc.);
- e) interventi non portati a buon fine a causa di scioperi o per eventi imputabili al Cliente;
- f) uso di accessori operativi non autorizzati, con particolare riferimento ai consumabili non originali (es: nastri, toner, drum, ecc.);
- g) guasti causati da modifiche effettuate da personale non Halley;
- h) guasti causati dal non funzionamento di materiali non inclusi nella presente convenzione.

Non è inclusa nella convenzione la fornitura di accessori operativi (carta, nastri, dischi, mouse, tastiere ecc.) nonché di materiali di rifinitura (vernici, rivestimenti, ecc.); il materiale di consumo e tutte le parti soggette ad usura, quali per esempio: batterie, testine di stampa per stampanti ink-jet.

PROSPETTO ECONOMICO ASSISTENZA HARDWARE	
Assistenza telefonica	
Fornitura dei componenti e della manodopera	art. 2.1.2
Assistenza presso il cliente	art. 2.1.3
Assistenza su guasti causati da fulmini	art. 2.1.5
	Totale IVA esclusa
Note:	

Art.3 ASSISTENZA SISTEMISTICA

Art. 3.1 – Servizi offerti

3.1.1 GARANZIA DELLA CORRETTA IMPOSTAZIONE DEL SISTEMA

L'assistenza sistemistica garantisce il ripristino di tutte le funzionalità dell'intero sistema: rigenerazioni di sistemi operativi, configurazione periferiche, abilitazioni, consulenze e chiarimenti su ottimizzazione del sistema ecc.. A differenza dell'assistenza hardware che garantisce solo la riparazione o la sostituzione di un determinato componente, l'assistenza sistemistica permette non solo di far funzionare quel componente, ma di ottimizzarne risorse e capacità. E' l'indispensabile ponte di collegamento tra hardware e software, senza il quale nè l'uno nè l'altro potrebbero funzionare.

Per esempio: in caso di problema sulle stampe dell'anagrafe occorre controllare la funzionalità della stampante (assistenza hardware), i driver (assistenza sistemistica) e l'impostazione della procedura anagrafe (assistenza software).

3.1.2 IL CANONE COMPRENDE I SEGUENTI SERVIZI DI BASE

L'assistenza sistemistica copre tutte quelle attività che non sono competenza tipica né dei servizi hardware né dei servizi software. I servizi forniti dalla convenzione sono, a titolo di esempio:

- Assistenza telefonica (le modalità di erogazione del servizio sono le stesse descritte nell'art. 1.1.2);
- Ripristino copie di programmi Halley, dati e documenti (a condizione che le copie siano state effettuate tramite ambiente e strumenti Halley);
- Ripristino configurazione server;
- Gestione e configurazione del sistema operativo;
- Reinstallazione sistema operativo;
- Ripristino configurazioni periferiche (es. PC, stampanti);
- Ripristino videocomunicazione e teleassistenza;
- Rimozione virus;
- Ripristino configurazioni di rete;
- Consulenza su eventuali modifiche del sistema informativo e della rete.

Per l'elenco dettagliato delle prestazioni offerte si rimanda al Depliant "La Gestione del Sistema Informativo, IS519_03".

3.1.3 SERVIZI PRESSO CLIENTE

A seguito di segnalazioni non risolvibili telefonicamente o in laboratorio, la Halley effettuerà, presso il cliente, interventi di manutenzione correttiva allo scopo di ripristinare le buone condizioni di funzionamento, salvo le condizioni previste dall'art. 2.3.

Il cliente può scegliere tra 2 modalità:

- a) trasferte illimitate;
- b) trasferta singola.

Nel caso "a" il cliente sottoscrive un unico canone annuale, comprensivo di 2 uscite di manutenzione preventiva e di uscite illimitate del tecnico presso la sede del cliente, mentre nel caso "b" il cliente sostiene un costo per ogni singola uscita del tecnico.

3.1.4 INTERVENTI AGGIUNTIVI

Nel caso "a", di cui al punto 3.1.3, il cliente può sottoscrivere un pacchetto aggiuntivo di 2 o 4 interventi utilizzabili anche per nuove installazioni di prodotti hardware consigliati da Halley.

3.1.5 TEMPI D' INTERVENTO

L'intervento verrà effettuato dal personale tecnico Halley con un tempo massimo di 8 ore lavorative per il Server e 24 ore lavorative per le rimanenti apparecchiature (secondo l'orario di lavoro Halley come specificato nell'art. 5.3).

I tempi d'intervento decorrono:

- nel caso di servizi di base da quando il cliente rende disponibile il componente guasto presso la sede Halley;
- nel caso di trasferte illimitate dall'apertura della segnalazione;
- nel caso di trasferta singola da quando il cliente accetta il preventivo per la trasferta.

Il canone viene fissato in base alle tariffe riportate nella tabella sottostante.

PROSPETTO ECONOMICO ASSISTENZA SISTEMISTICA				
		Quantità	Canone	Totale
Assistenza presso cliente	art. 3.1.3			
Interventi aggiuntivi	art. 3.1.4			
				Totale € IVA esclusa

Note:

N.B.: L'assistenza Sistemistica per le periferiche è compresa nel prezzo dei Personal Computer.

Art.4 ASSISTENZA NORMATIVA

Art. 4.1 – Servizi offerti

4.1.1 ASSISTENZA TELEFONICA

La Halley prevede il servizio di Assistenza telefonica per tutti i quesiti normativi che vengono posti in merito ad interpretazioni, applicazioni e giurisprudenza inerenti disposizioni di legge, giurisprudenza e consulenze su casistiche particolari. Tale servizio garantisce una risposta immediata ad ogni chiamata del cliente. Se la risposta non è risolutiva, il quesito posto viene girato ai nostri Consulenti che forniranno la consulenza in un tempo massimo di 5 giorni lavorativi.

4.1.2. SITO NORMATIVA

Il servizio di accesso al sito www.halleyconsulenza.it è consentito senza limiti di postazioni tramite password. Al suo interno è possibile sottoporre quesiti illimitati per ogni area dell'Ente nella apposita sezione 'Poni il tuo quesito'. Inoltre è possibile:

- le notizie, informazioni e comunicati dell'ultima ora;
- la banca dati dei quesiti;
- le note di commento redatte da autori esperti nelle rispettive materie, contenenti approfondimenti su novità normative, sia in vigore che in itinere, su novità giurisprudenziali e su problematiche di attualità, con l'ottica di suggerire agli operatori del settore le soluzioni applicative per conformare la loro attività quotidiana ai nuovi orientamenti;
- la giurisprudenza;
- la normativa e la prassi;
- lo scadenziario.

4.1.3. PRODUZIONE EDITORIALE HALLEY

La Halley offre la fornitura di prodotti editoriali riguardanti pubblicazioni su materia di stretta attualità di interesse per tutti i settori degli Enti locali.

Il servizio garantisce:

- la fornitura della produzione realizzata dalla Halley (le pubblicazioni editoriali saranno consultabili sul sito www.halleyconsulenza.it in formato PDF);
- sconto del 30% sull'acquisto delle pubblicazioni cartacee Halley.

Art. 4.2 - Modalità fornitura servizi

I servizi vengono forniti tramite:

- 1) servizio di Assistenza telefonica Halley
- 2) accesso al sito www.halleyconsulenza.it:
 - dall'home page del sito www.halley.it nella sezione "Normativa";
 - dal vostro Customer Care cliccando sul pulsante "Assistenza normativa";
 - direttamente dalle procedure Halley nella sezione "Assistenza normativa".
- 3) consultazione della produzione editoriale in formato PDF dal sito www.halleyconsulenza.it sezione "Pubblicazioni".

Art. 4.3 - Limiti e responsabilità

- Halley non sarà responsabile in caso di ritardi, malfunzionamenti e/o interruzioni del servizio derivanti da qualsiasi causa ad essa non imputabile.
- I Consulenti risponderanno ai quesiti sulla base di una loro personale interpretazione della legge.
- Il Cliente si assume ogni responsabilità in merito a qualsiasi forma d'impiego o utilizzo delle risposte ed alle conseguenze che possano derivare da tale impiego o utilizzo.
- Halley non assume alcuna responsabilità in ordine ad eventuali danni, diretti o indiretti, derivanti al Cliente da qualsivoglia impiego o utilizzo delle risposte.

PROSPETTO ECONOMICO ASSISTENZA NORMATIVA		
Assistenza telefonica	art. 4.1.1	
Accesso al sito: www.halleyconsulenza.it	art. 4.1.2	
Produzione editoriale Halley	art. 4.1.3	
		Totale IVA esclusa

Art.5 CONDIZIONI GENERALI

Art. 5.1 Disposizioni generali

5.1.1 Il Cliente ha richiesto alla Halley la fornitura di prestazioni di assistenza; la Halley fornirà al Cliente dette prestazioni alle condizioni e termini specificati nella convenzione.

5.1.2 Le parti convengono che i servizi garantiti dalla convenzione ed il canone relativo sono quelli descritti nei prospetti economici e nel Depliant "La Gestione del Sistema Informativo, IS519_03".

5.1.3 La presente convenzione copre i prodotti inclusi nei tabulati allegati (software e/o hardware).

5.1.4 Le parti convengono che qualsiasi intervento, necessario al Cliente per consultare e/o utilizzare i dati contenuti in procedure Halley non incluse nel tabulato allegato, sarà effettuato dalla Halley dietro compenso economico, proporzionato all'impegno richiesto.

5.1.5 La presente convenzione annulla e sostituisce qualsiasi diversa intesa precedentemente intercorsa fra le parti; ogni modifica della presente convenzione dovrà risultare da atto scritto controfirmato dalle parti.

Art. 5.2 - Durata della convenzione

5.2.1 La presente convenzione è valida ed efficace dal momento in cui sarà sottoscritta dal Cliente e scadrà il 31 dicembre di ogni anno. Il rinnovo, negli anni successivi al primo, dovrà avvenire entro il 31 gennaio di ogni anno mediante la sottoscrizione e l'invio della convenzione alla Halley. Qualora tale termine non venga rispettato la Halley sospenderà ogni forma di assistenza in convenzione.

5.2.2 Ogni altro inadempimento di una delle parti alle obbligazioni assunte in base alla presente convenzione, che si protragga per oltre 30 giorni successivi ad apposita comunicazione scritta, sarà facoltà dell'altra parte di dichiarare la presente convenzione risolta.

Art. 5.3 - Periodo di disponibilità dei servizi

5.3.1 Con periodo di disponibilità dei servizi s'intende l'intervallo di tempo giornaliero durante il quale il Cliente può contattare la Halley per la segnalazione di problemi.

5.3.2 Il periodo di disponibilità dei servizi è il seguente: dal lunedì al venerdì 8.30 - 13.30 / 14.30 - 17.30 (lunedì fino alle 16.30), sabato 8.30 - 12.00 (solo assistenza telefonica). Le festività a carattere nazionale non sono comprese nella dizione "dal lunedì al venerdì".

5.3.3 Eventuali interventi o servizi richiesti al di fuori dell'orario di lavoro, saranno forniti a seguito di richiesta scritta del Cliente, subordinatamente alle disponibilità della Halley a fronte di una maggiorazione del 40% sulle tariffe in vigore, con esclusione dell'addebito per le parti di ricambio ed i materiali eventualmente impiegati.

Art. 5.4 - Canoni di manutenzione

5.4.1 Il canone da pagare s'intende fisso ed invariato all'interno di ciascun anno solare, indipendentemente da quando avverrà la firma della presente convenzione.

5.4.2 La Halley si riserva la facoltà di variare il canone applicabile nell'anno seguente, dandone preventiva comunicazione scritta, almeno 30 giorni prima dell'inizio della variazione. Sarà comunque applicata automaticamente la variazione determinata dall'aumento dell'indice generale nazionale dei prezzi al consumo, pubblicati dall'ISTAT calcolata su base annua con periodo di riferimento settembre-agosto.

Art. 5.5 – Tariffe orarie

Per tutti i servizi non coperti dalla presente convenzione e quindi non elencati nelle tabelle riportate nel depliant "La Gestione del Sistema Informativo, IS519_03," verranno applicate le tariffe di seguito specificate. Tali tariffe saranno valide per interventi in sede Halley, presso il Cliente e in Teleassistenza.

TARIFFE PER INTERVENTI	
Gettone di teleassistenza (Tariffa oraria) *	70,00 €
Addestramento/intervento presso il cliente (3 ore di attività presso il Cliente, comprensivo di ore di viaggio e rimborsi chilometrici) *	600,00 €
Attività in teleassistenza (Tariffa oraria) *	70,00 €
Attività in sede Halley (Tariffa oraria) *	70,00 €
Trasferta	0,80 € al Km.

Le tariffe s'intendono IVA esclusa

* Ai Clienti senza assistenza software, hardware, sistemistica saranno applicate le tariffe del listino vigente.

Art. 5.6 - Norme finali

5.6.1 Per quanto non espressamente disciplinato nella presente convenzione si richiamano le norme del Codice Civile.

5.6.2 La presente convenzione annulla e sostituisce ogni diversa intesa precedentemente intercorsa tra le parti. Ogni modifica alla presente convenzione dovrà risultare da atto scritto e firmato da entrambe le parti.

Art. 5.7 - Trattamento dei dati

Halley, ai sensi del D.LGS. 30/06/2003, n.196, informa l'Amministrazione che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi.

Art. 5.8 - Foro competente

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione o all'esecuzione della presente convenzione il Cliente accetta sin d'ora la competenza territoriale giudiziaria del Tribunale di Macerata.

Art. 5.9 - Fatturazione - pagamenti e tracciabilità dei flussi finanziari

5.9.1 Il corrispettivo della convenzione verrà fatturato e pagato in maniera anticipata in un'unica rata, alla sottoscrizione della convenzione (normalmente inizio anno), salvo diverse modalità di pagamento di seguito specificate.

5.9.2 In caso di mancato o ritardato pagamento, nei termini in cui al precedente paragrafo, Halley si riserva il diritto di sospendere la fornitura dei servizi facenti parte della presente convenzione.




5.9.3 Il Cliente non potrà compensare gli importi dovuti ai termini della presente convenzione, con eventuali diritti o pretese vantati nei confronti della Halley.

5.9.4 Secondo quanto stabilito dall'art. 191 comma 1 del T.U. 18/08/2000 n° 267 il Cliente dovrà comunicare l'impegno e la copertura finanziaria utile per l'emissione delle relative fatture, riportandoli nello spazio "Estremi per la fatturazione".

5.9.5 Ai sensi e per gli effetti dell'art.3, della legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche, le parti si impegnano a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine di tracciabilità dei flussi finanziari.

Le parti si impegnano a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore / subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

5.9.6 Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

PROSPETTO ECONOMICO CONVENZIONE DAL 01/01/2015 AL 31/12/2015							
Software 		Hardware 		Sistemistica 		Normativa 	
Assistenza SW	4.656,98	Assistenza HW		Server		Assistenza normativa	
Servizi SW		Ass.c/o cliente		PC		Accesso al sito	
		Fulmini		Ass.c/o cliente		Prod.editoriale Halley	
		HW Non Halley		Interv.aggiuntivi			
Totale	4.656,98	Totale		Totale		Totale	

Totale Convenzione
4.656,98 € IVA esclusa

MODALITA' DI PAGAMENTO				
Imponibile	IVA*	Totale	Data fattura	Data pagamento
4.656,98	1.024,54	5.681,52		30 giorni dalla fattura

* si espone l'IVA attualmente vigente.
Eventuali variazioni dell'aliquota comporteranno conseguenti variazioni sul totale.

ESTREMI PER LA FATTURAZIONE	
N.dell'impegno:	Capitolo di spesa:
N.Determina:	Data:
N.CIG:	
N.CUP:	

DATA

.....
Halley informatica s.r.l.

.....
Il cliente (Timbro e firma)

Ai sensi degli Artt.1341 e 1342 del C.C. dichiaro di aver letto, di bene conoscere il contenuto e di accettare senza riserva alcuna le clausole contenute agli Art. 1 (Assistenza Software), Art. 5 (Condizioni generali) della presente convenzione, nei prospetti economici e negli allegati.

DATA

.....
Halley informatica s.r.l.

.....
Il cliente (Timbro e firma)

VERIFICA (Responsabile Processo Gestione Convenzioni Assistenza) Data: 19/11/2014 Firma: Giovanna Girolami	CONVALIDA (Responsabile Sistema Gestione Qualità) Data: 19/11/2014 Firma: Romina Crescentini
--	--

Inviare compilato e sottoscritto (Fax: 0737/787200 - Mail: halleynt@halley.it).

• PROCEDURE AL 12/12/2014 Comune di Camporotondo di Fiastrone

PROCEDURA			ASSISTENZA		
Num. Licenza	Del	Descrizione	Dal	Al	Canone
2904	30/11/1992	AN-Anagrafe	01/01/2015	31/12/2015	512,00
75506	18/05/2007	AT-Gestione Atti Amministrativi	01/01/2015	31/12/2015	358,42
60666	09/02/2005	CP-Contabilità IVA	01/01/2015	31/12/2015	243,20
86857	11/07/2008	HH-Ambiente Halley	01/01/2015	31/12/2015	428,81
118254	23/06/2011	IB-Gestione Inventario Beni	01/01/2015	31/12/2015	305,00
2906	30/11/1992	PC-Gestione Stipendi	01/01/2015	31/12/2015	716,80
2905	30/11/1992	PE-Elettorale	01/01/2015	31/12/2015	358,39
2907	30/11/1992	PF-Contabilità Finanziaria	01/01/2015	31/12/2015	588,76
27271	15/03/2007	SC-Stato Civile	01/01/2015	31/12/2015	384,00
42875	27/09/2001	SM-Smart Form	01/01/2015	31/12/2015	172,84
3078	26/01/1993	TA-Servizio Bollettazione Acqua	01/01/2015	31/12/2015	588,76
				Totale	4.656,98

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

PARERI SULLA PROPOSTA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE

UFFICIO RAGIONERIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art.151, comma 4 del T.U. n.267 del
18.08.2000, il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, attesta
che l'impegno di spesa assunto con la determina in esame, ha la relativa
COPERTURA FINANZIARIA.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RAGIONERIA
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile dell'atto:

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità
e la correttezza dell'azione amministrativa (art.147-bis
D.Lgs.n.267/2000)

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e visto attestante
la copertura finanziaria (art.147-bis D.Lgs.n.267/2000)

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

-che la presente determina:

E' stata pubblicata all'Albo Comunale dal 18-12-14 ove rimarrà esposta per
15 giorni consecutivi.

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio Telematico sul sito ufficiale del
comune (www.comune.camporotondodifiastrone.mc.it) il 18-12-14

Camporotondo di Fiastrone li 18-12-14

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
F.to Rita Consoli

ESECUTIVITA' DELL'ATTO

La presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del
Testo Unico n. 267/2000, è divenuta esecutiva il giorno 18-12-14 con
l'apposizione dell'attestazione di copertura finanziaria da parte del
responsabile del servizio.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo
ai sensi dell'art.14 legge 15/1968.

Dalla residenza municipale li 18-12-14

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to SERAFINI GIULIANA

Il Segretario Comunale

***F.to SERAFINI**

GIULIANA

*Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/93.
