

COMUNE DI CAMPOROTONDO DI FIASTRONE
Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE
UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE NUMERO 78 DEL 29-12-2017 REG.GENERALE N.100

OGGETTO:

Approvazione Convenzione Halley Informatica di Matelica per assistenza sistema Informatico - Anno 2018

L'anno duemiladiciassette il giorno ventinove del mese di dicembre,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art. 107 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali n. 267/2000, il quale disciplina l'attribuzione ai dirigenti di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo dall'organo politico;

VISTO l'art. 97, comma 4, lettera d), del medesimo T.U. secondo cui al Segretario Comunale compete oltre alle funzioni istituzionali stabilite dalla legge, ogni altra funzione assegnatagli dal Sindaco, dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;

VISTO il decreto del Sindaco n.1/2014 con il quale il Segretario Comunale viene nominato Responsabile del Servizio;

PREMESSO che gli uffici di questo Comune sono dotati di apparecchiature informatizzate per la gestione del bilancio, contabilità personale, servizi demografici e gestione segreteria, acquistati dalla ditta Halley informatica S.r.l. di Matelica;

CHE la suddetta ditta ha sottoposto all'approvazione dell'Amministrazione Comunale la seguente proposta:

- Contratto di assistenza dei programmi in essere al 31/12/2017 validi per l'anno 2018 per i quali é prevista una spesa complessiva di € **5.009,06** inclusa IVA al 22% (di cui Euro **4.105,79** per Assistenza ed Euro **903,27** per IVA);

RILEVATO che, si ritiene conveniente sotto il profilo organizzativo del lavoro degli uffici, mantenere un'assistenza con la Ditta Halley Informatica S.r.l., fornitrice dei programmi e di comprovata esperienza nel settore a servizio degli enti locali;

RITENUTO pertanto necessario per le motivazioni di cui sopra, procedere al rinnovo con la Ditta Halley Informatica S.r.l. di Matelica del contratto di assistenza, con validità annuale, per i seguenti programmi:

- Anagrafe
- Gestione Atti Amministrativi

- Contabilità IVA
- Ambiente Halley
- Gestione Inventario Beni
- Gestione Stipendi
- Elettorale
- Contabilità Finanziaria
- Stato Civile
- Smart Forms

per l'importo complessivo di € 5.009,06 (IVA inclusa);

PRECISATO che trattasi di spesa obbligatoria ed indispensabile per garantire il funzionamento degli uffici e dei servizi gestiti dall'Ente;

ACCERTATA la disponibilità al Codice di Bilancio 01.02-1.03.01.02.006 (ex Cap. 119) del Bilancio Pluriennale 2017/2019, Esercizio 2018;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs.267/2000;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

- 1)- La premessa narrativa é parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2)- Di approvare l'allegato contratto di assistenza ai programmi che avrà efficacia dal 01.01.2018 al 31.12.2018, contratto che prevede una spesa complessiva di € 4.105,79 più IVA al 22% non frazionabile.
- 3)- Dare atto di predisporre l'imputazione della spesa complessiva di € 5.009,06 IVA inclusa sul bilancio 2018 ove sarà imputata al Codice di Bilancio 01.02-1.03.01.02.006 (ex Cap. 119) del Bilancio Pluriennale 2017/2019, Esercizio 2018.
- 4)- Dare atto che per la liquidazione della spesa si provvederà previa presentazione di regolare fattura dell'importo suindicato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

PARERI SULLA PROPOSTA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE

UFFICIO RAGIONERIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art.151, comma 4 del T.U. n.267 del 18.08.2000, il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, attesta che l'impegno di spesa assunto con la determina in esame, ha la relativa COPERTURA FINANZIARIA.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RAGIONERIA
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile dell'atto:

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (art.147-bis D.Lgs.n.267/2000)

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria (art.147-bis D.Lgs.n.267/2000)

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

-che la presente determina:

E' stata pubblicata all'Albo Comunale dal 17-01-18 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio Telematico sul sito ufficiale del comune (www.comune.camporotondodifiastrone.mc.it) il 17-01-18

Camporotondo di Fiastrone li 17-01-18

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
F.to Rita Consoli

ESECUTIVITA' DELL'ATTO

La presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Testo Unico n. 267/2000, è divenuta esecutiva il giorno 17-01-18 con l'apposizione dell'attestazione di copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo ai sensi dell'art.14 legge 15/1968.

Dalla residenza municipale li 17-01-18

IL SEGRETARIO COMUNALE
SERAFINI GIULIANA

Il Segretario Comunale

***F.to SERAFINI**

GIULIANA

*Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/93.
