



# Comune di Camporotondo di Fiastrone

Provincia di Macerata

62020 - Piazza San Marco, 2 - ☎ 0733907153 📠 0733907359

P.Iva 00243720430

PEC: [comune.camporotondodifiastrone@legalmail.it](mailto:comune.camporotondodifiastrone@legalmail.it)

## COPIA DI DETERMINAZIONE

### UFFICIO SEGRETERIA

---

#### DETERMINAZIONE NUMERO 97 DEL 31-12-2021 REG.GENERALE N.143

---

**OGGETTO: Sisma 2016 - Liquidazione oneri personale impiegato per l'emergenza sismica - periodo agosto 2021/dicembre 2021.**

L'anno duemilaventuno il giorno trentuno del mese di dicembre,

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** l'art. 107 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali n. 267/2000, il quale disciplina l'attribuzione ai dirigenti di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo dall'organo politico;

**VISTO** l'art. 97, comma 4, lettera d), del medesimo T.U. secondo cui al Segretario Comunale compete oltre alle funzioni istituzionali stabilite dalla legge, ogni altra funzione assegnatagli dal Sindaco, dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 6 del 01/07/2019 con il quale si è provveduto a nominare, con decorrenza dal 01/07/2019, il Segretario Comunale Dott.ssa Giuliana SERAFINI Responsabile dell'Area Amministrativa e di Vigilanza – Servizio affari generali istituzionali, Segreteria, Servizi demografici, Statistici, Elettorali, Servizi socio assistenziali e scolastici, Servizi culturali, di Polizia Municipale e Commercio, con attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

#### **VISTO:**

- l'Ordinanza n. 392 del 06/09/2016 della Presidenza del Consiglio dei Ministri –Dipartimento della Protezione Civile - ed in particolare l'art. 5 con il quale si dispone che *“Al personale non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni ... direttamente impiegato nelle attività di assistenza e soccorso o nelle attività connesse all'emergenza, in deroga alla contrattazione collettiva .... può essere riconosciuta per il periodo dal 24 agosto al 30 settembre 2016:*

*a. per l'impiego sul territorio colpito. Una speciale indennità operativa, con la sola esclusione del trattamento di missione, forfettariamente parametrata su base mensile, rispettivamente a 100 ore per il periodo dal 24 al 31 agosto ed a 300 ore per il mese di*

*settembre di straordinario festivo e notturno, commisurato ai giorni di effettivo impiego;*

*b. per l'impiego in sede, anche con compiti di supporto finalizzati alla gestione emergenziale, la corresponsione di compensi per prestazioni di lavoro straordinario effettivamente rese oltre a quelle già autorizzate dai rispettivi ordinamenti, nel limite complessivo di 100 ore mensili pro capite, nei limiti e come specificato dal successivo comma 3.”;*

- le successive ordinanze n. 396 del 23/09/2016 e n. 400 del 31/10/2016 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Protezione Civile, con le quali sono state prorogate e modificate le disposizioni concernenti il personale impiegato per l'emergenza sismica;

- la nota della Regione Marche ad oggetto " *OCDPC n. 603/2019, articolo 3 – Rimodulazione straordinari personale impegnato per la gestione emergenza Sisma2016*", con la quale viene trasmessa l'ordinanza n. 603/2019;

- la nota della Regione Marche – Servizio Protezione Civile - Prot. N. 1223597 del 11/10/2019 con la quale viene comunicata la rimodulazione delle ore di straordinario per il personale coinvolto nella gestione degli interventi di emergenza Sisma 2016, e precisato che, a far data dal 02/09/2019, lo straordinario è riconosciuto al solo personale in servizio presso la struttura di protezione civile (regionale, provinciali e comunali) ed il numero delle ore viene ridotto nella misura del 50%;

**DATO ATTO** che la Regione Marche - Servizio Risorse Umane, con nota del 19/12/2019, in relazione alla predetta Ordinanza n. 603/2019 ed ai fini del rimborso delle spese relative alle prestazioni di lavoro straordinario, nella misura rimodulata al 50% dall'Ordinanza medesima, ha richiesto all'Ente, apposito provvedimento - delibera di Giunta Comunale - che individui puntualmente il personale che collabora con la struttura comunale di protezione civile al fine di dare continuità all'attuazione degli interventi emergenziali tuttora in corso;

**VISTA** la Delibera di G.M. n. 91 del 28/12/2019 con la quale è stato confermato il personale dipendente impiegato nella struttura Comunale di Protezione Civile per interventi emergenziali post-sisma 2016 nelle persone di: Dott.ssa Giuliana Serafini Segretario Comunale – Geom. Zamponi Pierfederico Responsabile Area Tecnica – Sig.ra Consoli Rita Area Amministrativa – Sig.ra Capradossi Silvia Area Finanziaria;

**RICHIAMATE** le proprie determinazioni, sotto indicate, con le quali sono stati liquidati gli oneri straordinari per il solo personale dipendente impiegato per l'emergenza sismica rispettivamente per i periodi:

determina n. 49 del 09/09/2017 per il periodo dal 24/08/2016 al 31/12/2016;

determina n. 35 del 27/07/2018 per il periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017;

determina n. 5 del 25/01/2019 per il periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018;

determina n. 44 del 08/08/2019 per il periodo dal 01/01/2019 al 30/06/2019;

determina n. 9 del 14/02/2020 per il periodo dal 01/07/2019 al 31/08/2019;

determina n. 10 del 14/02/2020 per il periodo dal 01/09/2019 al 31/12/2019;

determina n. 33 del 15/05/2020 per il periodo dal 01/01/2020 al 30/04/2020;

determina n. 61 del 14/09/2020 per il periodo dal 01/05/2020 al 31/08/2020;  
determina n. 16 del 08/02/2021 per il periodo dal 01/09/2020 al 31/01/2021;  
determina n. 52 del 05/08/2021 per il periodo dal 01/02/2021 al 31/07/2021;

**VISTI:**

- il prospetto delle ore di lavoro straordinario effettuate dal personale dipendente autorizzato, assunto a tempo indeterminato, nel periodo dal 01/08/2021 al 31/12/2021, come rilevabili dai cartellini marcatempo delle presenze giornaliere, ed accertata la regolarità delle prestazioni rese per il titolo in oggetto;

- le attestazioni, a firma del Segretario Comunale - Dirigente, delle ore di lavoro effettuate dal personale impiegato a tempo indeterminato presso l'ufficio comunale di Protezione civile, periodo dal 01/08/2021 al 31/12/2021, al fine di garantire gli interventi urgenti necessari a fronteggiare l'emergenza legata agli eventi sismici e la ricostruzione post sisma, depositate agli atti di questo ufficio;

**RITENUTO**, pertanto, dover provvedere alla liquidazione dell'importo spettante a ciascun dipendente in relazione allo svolgimento delle ore di lavoro straordinario effettuate;

**VISTO** il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

Tutto ciò premesso;

**DETERMINA**

1 - Di recepire quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo la narrativa che precede;

2 - Di liquidare a favore del personale dipendente autorizzato le ore di lavoro straordinario effettuate per gli adempimenti connessi con l'emergenza sismica, come da prospetti depositati agli atti di questo ufficio, dando atto che la spesa complessiva è pari ad € 17.285,63;

3 - Di dare atto che la suindicata spesa trova copertura nel Codice di Bilancio 11.02-1.03.02.99.999 (ex Cap. 1142) del Bilancio 2021/2023;

4 - Di prendere atto che le suddette spese verranno rimborsate nell'ambito delle risorse finanziarie rese disponibili per la gestione della situazione di emergenza e pertanto pari somma sarà accertata al Codice di Bilancio 2.01.01.02.001 (ex Cap. 149), del Bilancio 2021/2023;

5 - Di autorizzare il responsabile del servizio finanziario ad anticipare tali somme nella mensilità di gennaio 2022;

6 - Di dare atto che, ove non saranno riconosciute pienamente le somme sopra liquidate, si procederà al recupero di quanto indebitamente corrisposto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

---

---

PARERI SULLA PROPOSTA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE

---

---

UFFICIO RAGIONERIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art.151, comma 4 del T.U. n. 267 del 18.08.2000, il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, attesta che l'impegno di spesa assunto con la determina in esame, ha la relativa COPERTURA FINANZIARIA.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RAGIONERIA  
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

---

---

**Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile dell'atto:**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (art.147-bis D.Lgs.n.267/2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria (art.147-bis D.Lgs.n.267/2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

---

---

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- che la presente determina:

É stata pubblicata all'Albo Comunale dal 17-01-2022 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

É stata pubblicata all'Albo Pretorio Telematico sul sito ufficiale del comune [www.comune.camporotondodifiastrone.mc.it](http://www.comune.camporotondodifiastrone.mc.it) il 17-01-2022

Camporotondo di Fiastrone li 17-01-2022

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
F.to Rita Consoli

## ESECUTIVITÀ DELL'ATTO

La presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Testo Unico n. 267/2000, è divenuta esecutiva il giorno 31-12-2021 con l'apposizione dell'attestazione di copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

---

---

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo ai sensi dell'art.14 legge 15/1968.

Dalla residenza municipale li 17-01-22

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Giuliana Serafini

---

---

IL SEGRETARIO COMUNALE

\*F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

\* Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/93.

---

---