



# Comune di Camporotondo di Fiastrone

Provincia di Macerata

62020 - Piazza San Marco, 2 - ☎ 0733907153 📠 0733907359

P.Iva 00243720430

PEC: [comune.camporotondodifiastrone@legalmail.it](mailto:comune.camporotondodifiastrone@legalmail.it)

## COPIA DI DETERMINAZIONE

### UFFICIO SEGRETERIA

---

#### DETERMINAZIONE NUMERO 47 DEL 20-07-2021 REG.GENERALE N.67

---

**OGGETTO: REVOCA Bando di Selezione Pubblica per colloquio finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'eventuale assunzione, a tempo pieno e determinato, fino al 31/12/2021, di n.1 Istruttore Direttivo Amministrativo - cat. D- pos. econ. D1 - per gli adempimenti post-sisma, comma 3, articolo 50 bis, Legge n. 229/2016.**

L'anno duemilaventuno il giorno venti del mese di luglio,

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** l'art. 107 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali n. 267/2000, il quale disciplina l'attribuzione ai dirigenti di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo dall'organo politico;

**VISTO** l'art. 97, comma 4, lettera d), del medesimo T.U. secondo cui al Segretario Comunale compete oltre alle funzioni istituzionali stabilite dalla legge, ogni altra funzione assegnatagli dal Sindaco, dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 6 del 01/07/2019 con il quale si è provveduto a nominare, con decorrenza dal 01/07/2019, il Segretario Comunale Dott.ssa Giuliana SERAFINI Responsabile dell'Area Amministrativa e di Vigilanza – Servizio affari generali istituzionali, Segreteria, Servizi demografici, Statistici, Elettorali, Servizi socio assistenziali e scolastici, Servizi culturali, di Polizia Municipale e Commercio, con attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

Preso atto che con propria determina n. 45 dell'08/07/2021 era stato approvato lo schema di selezione pubblica per colloquio finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'eventuale assunzione, a tempo pieno e determinato, fino al 31/12/2021, di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D – Pos.Econ. D1 per gli adempimenti post-sisma, comma 3, art. 50-bis, Legge n. 229/2016;

Visto il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi comunali e lo stralcio relativo alle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso ed alle procedure concorsuali approvati con atto di Giunta Comunale n. 152 del 04/12/1999 e s.m.i.;

Dato atto che l'Amministrazione comunale ha fornito nuovi indirizzi sulla programmazione del fabbisogno del personale -Piano Annuale 2021, relativamente al reclutamento delle figure da impiegare per la ricostruzione post-sisma, assegnate ai sensi dell'art. 50-bis, comma 3, Legge n. 229/2016;

Preso atto della volontà dell'Amministrazione di procedere all'assunzione "*de quo*" tramite attingimento da graduatorie esistenti, in quanto modalità che consente l'assunzione in tempi più veloci;

Visto l'art. 21-quinquies L. n. 241/1990 in merito alla revoca del provvedimento amministrativo;

Visto l'art. 109 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*";

Visti gli artt. 49 e 151 del T.U.E.L. n. 267/2000;

Tutto ciò premesso;

## **DETERMINA**

Di revocare la determina n. 45 dell'08/07/2021, avente ad oggetto "*Selezione pubblica per colloquio finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'eventuale assunzione, a tempo pieno e determinato, fino al 31/12/2021, di n.1 Istruttore Direttivo Amministrativo - cat. D- pos. econ. D1 - per gli adempimenti post-sisma, comma 3, articolo 50 bis, legge n. 229/2016. Approvazione bando e schema di domanda*" e tutti i suoi allegati per le motivazioni esposte in premessa;

Di provvedere agli adempimenti conseguenti alla revoca;

Di rendere noto il presente atto attraverso la pubblicazione all'albo pretorio;

Di dare atto che il presente provvedimento non comporta spese, minori entrate, né altri riflessi diretti o indiretti sul Bilancio dell'Ente;

Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Di attestare che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6-bis L.n. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

---

---

PARERI SULLA PROPOSTA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE

---

---

UFFICIO RAGIONERIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art.151, comma 4 del T.U. n. 267 del 18.08.2000, il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, attesta che l'impegno di spesa assunto con la determina in esame, ha la relativa COPERTURA FINANZIARIA.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RAGIONERIA  
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

---

---

**Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile dell'atto:**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (art.147-bis D.Lgs.n.267/2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria (art.147-bis D.Lgs.n.267/2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

---

---

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- che la presente determina:

É stata pubblicata all'Albo Comunale dal 22-07-2021 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

É stata pubblicata all'Albo Pretorio Telematico sul sito ufficiale del comune [www.comune.camporotondodifiastrone.mc.it](http://www.comune.camporotondodifiastrone.mc.it) il 22-07-2021

Camporotondo di Fiastrone li 22-07-2021

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
F.to Rita Consoli

## ESECUTIVITÀ DELL'ATTO

La presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Testo Unico n. 267/2000, è divenuta esecutiva il giorno 20-07-2021 con l'apposizione dell'attestazione di copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

---

---

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo ai sensi dell'art.14 legge 15/1968.

Dalla residenza municipale li 22-07-21

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Giuliana Serafini

---

---

IL SEGRETARIO COMUNALE

\*F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

\* Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/93.

---

---