



# Comune di Camporotondo di Fiastrone

Provincia di Macerata

62020 - Piazza San Marco, 2 - ☎ 0733907153 📠 0733907359

P.Iva 00243720430

PEC: [comune.camporotondodifiastrone@legalmail.it](mailto:comune.camporotondodifiastrone@legalmail.it)

## COPIA DI DETERMINAZIONE

### UFFICIO SEGRETERIA

---

#### DETERMINAZIONE NUMERO 15 DEL 04-02-2021 REG.GENERALE N.17

---

**OGGETTO:** Selezione pubblica per titoli ed esami, indetta da Task srl, ai fini della formulazione di una graduatoria da cui attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale con profilo professionale di "addetto help desk e relativa assistenza" con inquadramento IV livello del C.C.N.L. commercio e terziario - Nulla Osta alla dipendente Consoli Rita allo svolgimento della funzione di membro della Commissione Giudicatrice.

L'anno duemilaventuno il giorno quattro del mese di febbraio,

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** l'art. 107 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali n. 267/2000, il quale disciplina l'attribuzione ai dirigenti di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo dall'organo politico;

**VISTO** l'art. 97, comma 4, lettera d), del medesimo T.U. secondo cui al Segretario Comunale compete oltre alle funzioni istituzionali stabilite dalla legge, ogni altra funzione assegnatagli dal Sindaco, dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 6 del 01/07/2019 con il quale si è provveduto a nominare, con decorrenza dal 01/07/2019, il Segretario Comunale Dott.ssa Giuliana SERAFINI Responsabile dell'Area Amministrativa e di Vigilanza – Servizio affari generali istituzionali, Segreteria, Servizi demografici, Statistici, Elettorali, Servizi socio assistenziali e scolastici, Servizi culturali, di Polizia Municipale e Commercio, con attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

**VISTA** la nota Prot. n. 20 del 04/02/2021, assunta al Prot. n. 449 del 04/02/2021, con la quale la società TASK srl con sede in Macerata ha chiesto

l'autorizzazione per il conferimento alla dipendente Consoli Rita, Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D4, dell'incarico di componente della Commissione Giudicatrice della selezione pubblica per titoli ed esami ai fini della formulazione di una graduatoria da cui attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale con profilo professionale di "addetto help desk e relativa assistenza" – con inquadramento IV livello del C.C.N.L. commercio e terziario;

**CONSIDERATO** che la prestazione di cui sopra non è vietata dalle norme vigenti in materia di svolgimento di attività extra-istituzionali da parte dei dipendenti pubblici, perché non è in contrasto con gli interessi dell'Ente e pertanto può essere da questo Ente autorizzata;

**VISTO** l'art. 53 del D. Leg.vo n. 165/2001 del 30/03/2001 e s.m.i. relativo a "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

**VISTO** il D. Leg.vo n. 267/2000;

**RITENUTO** di provvedere in merito;

**TUTTO** ciò premesso;

### **DETERMINA**

La premessa è parte integrante del presente atto.

Di autorizzare la dipendente CONSOLI Rita – Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D4 – ad espletare l'incarico, specificato nella nota Prot. n. 20 del 04/02/2021 della Società TASK srl con sede in Macerata, di membro esperto della commissione concorsuale relativa alla selezione in premessa specificata.

Di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa per l'Ente, stante gli oneri che le prestazioni del dipendente ricadono sull'ente interessato.

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ente interessato e alla dipendente Sig.ra CONSOLI Rita.

Di comunicare un indirizzo di posta elettronica utile alla trasmissione dell'elenco dei candidati, ai fini della rilevazione della sussistenza di eventuali conflitti di interesse.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

---

---

PARERI SULLA PROPOSTA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE

---

---

UFFICIO RAGIONERIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art.151, comma 4 del T.U. n. 267 del 18.08.2000, il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, attesta che l'impegno di spesa assunto con la determina in esame, ha la relativa COPERTURA FINANZIARIA.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RAGIONERIA  
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

---

---

**Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile dell'atto:**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (art.147-bis D.Lgs.n.267/2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria (art.147-bis D.Lgs.n.267/2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

---

---

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- che la presente determina:

É stata pubblicata all'Albo Comunale dal 08-02-2021 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

É stata pubblicata all'Albo Pretorio Telematico sul sito ufficiale del comune [www.comune.camporotondodifiastrone.mc.it](http://www.comune.camporotondodifiastrone.mc.it) il 08-02-2021

Camporotondo di Fiastrone li 08-02-2021

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
F.to Rita Consoli

## ESECUTIVITÀ DELL'ATTO

La presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Testo Unico n. 267/2000, è divenuta esecutiva il giorno 04-02-2021 con l'apposizione dell'attestazione di copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

---

---

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo ai sensi dell'art.14 legge 15/1968.

Dalla residenza municipale li 08-02-21

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Giuliana Serafini

---

---

IL SEGRETARIO COMUNALE

\*F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

\* Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/93.

---

---