



Comune di Camporotondo di Fiastrone

Provincia di Macerata

62020 - Piazza San Marco, 2 - ☎ 0733907153 📠 0733907359

P.Iva 00243720430

PEC: comune.camporotondodifiastrone@legalmail.it

COPIA DI DETERMINAZIONE

UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE NUMERO 13 DEL 28-01-2021 REG.GENERALE N.13

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON LA SOCIETÀ HALLEY INFORMATICA SRL DI MATELICA PER ASSISTENZA PROGRAMMI INFORMATICI ANNO 2021 - IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z913068037

L'anno duemilaventuno il giorno ventotto del mese di gennaio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art. 107 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali n. 267/2000, il quale disciplina l'attribuzione ai dirigenti di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo dall'organo politico;

VISTO l'art. 97, comma 4, lettera d), del medesimo T.U. secondo cui al Segretario Comunale compete oltre alle funzioni istituzionali stabilite dalla legge, ogni altra funzione assegnatagli dal Sindaco, dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;

VISTO il decreto del Sindaco n. 6 del 01/07/2019 con il quale si è provveduto a nominare, con decorrenza dal 01/07/2019, il Segretario Comunale Dott.ssa Giuliana SERAFINI Responsabile dell'Area Amministrativa e di Vigilanza – Servizio affari generali istituzionali, Segreteria, Servizi demografici, Statistici, Elettorali, Servizi socio assistenziali e scolastici, Servizi culturali, di Polizia Municipale e Commercio, con attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

CONSIDERATO CHE:

- questo Comune gestisce i servizi comunali: Anagrafe – Elettorale – Stato civile – Ambiente Halley – Smart Form – Gestione Atti Amministrativi – Gestione Stipendi – Contabilità Finanziaria – Gestione Inventario Beni, mediante procedure informatizzate i cui programmi sono forniti dalla società Halley Informatica;
- tali servizi operano attraverso un sistema informatico centralizzato gestiti attraverso software forniti da Halley Consulting S.p.A.;

- in data 31/12/2020 è scaduta la convenzione per il servizio assistenza ed aggiornamento alle procedure di cui sopra;
- i software applicativi per gli uffici, per l'importanza che assumono nella gestione dei servizi, necessitano costantemente di manutenzione e aggiornamenti specifici e che la ditta in questione si è dimostrata tempestiva nel fornire il supporto e la necessaria assistenza all'ente rispettando tutti gli obblighi contrattuali derivanti dal contratto di assistenza;
- i prodotti software forniti dalla Halley informatica sono ceduti con regolare licenza d'uso;
- pertanto, al fine di evitare disservizi nella vita amministrativa dell'Ente si appalesa la necessità di provvedere al rinnovo della convenzione di assistenza e manutenzione per i servizi suddetti, non essendo possibile affidare ad altre imprese il servizio "de quo", in quanto la gestione viene fornita in regime di esclusiva essendo il codice sorgente di proprietà della medesima ditta Halley Informatica;

VISTO il preventivo presentato dalla ditta Halley Informatica srl con sede in Matelica (MC) in Via Circonvallazione, 131 - P.I. 00384350435, acquisito al Prot. N. 4880 del 23.11.2020, comprendente l'assistenza software per l'importo di € 3.980,00 oltre IVA al 22% pari ad € 875,60 per complessive € 4.855,60;

RILEVATO che al finanziamento della spesa si può far fronte con i fondi disponibili al Codice di Bilancio 01.02-1.03.01.02.006 (ex Cap.119) del Bilancio 2021/2023 in corso di predisposizione;

RITENUTA l'offerta rispondente alle esigenze dell'ente poichè trattasi della continuazione dell'aggiornamento e manutenzione dei programmi Halley per la funzionalità dei servizi in uso presso questo Ente (Anagrafe – Elettorale – Stato civile – Ambiente Halley – Smart Form – Gestione Atti Amministrativi – Gestione Stipendi – Contabilità Finanziaria – Gestione Inventario Beni) ed in quanto il prezzo praticato è congruo avuto riguardo alla tipologia degli interventi da farsi;

RILEVATO altresì che la fattispecie rientra, per tipologia e per importo (inferiore ad Euro 40.000,00), tra le forniture eseguibili in economia mediante affidamento diretto, a mente del combinato disposto dagli art.32, c. 14; art.36, c.2, lett. a) e art.37, c.1) del D.Lgs. 50/2016;

VISTO l'art.1 comma 130 Legge n.145 del 31/12/2018 (Legge di bilancio 2019);

VISTO l'art.1 comma 450 della legge 27/12/2006 n. 296, come modificato dal'art.1, commi 501 e 502, della legge 208/2015, con cui, nel caso di affidamento diretto da parte dei Comuni di lavori, beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 euro, non vi sono vincoli di aggregazione e/o strumenti di negoziazione da utilizzare e gli stessi non sono tenuti a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

ATTESO che la fornitura in parola è inferiore alla soglia dei 5000,00 euro;

ATTESO che occorre procedere all'approvazione del preventivo;

DATO ATTO CHE:

- è stata verificata la sussistenza del requisito della regolarità contributiva in capo al medesimo operatore economico mediante l'acquisizione d'ufficio per via telematica del documento unico di regolarità contributiva avente scadenza 11/02/2021;
- in relazione alla fornitura è stato acquisito per via telematica, conformemente alla

normativa vigente e alle indicazioni dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, il seguente **CIG: Z913068037**;

RILEVATO CHE:

- le clausole essenziali del contratto, sono le seguenti:
- il contratto si perfeziona alla data di accettazione del fornitore a mezzo Servizio: corrispondenza ordinaria via mail;
- Condizione di pagamento 30 gg data fattura;

DATO ATTO che, prima di ogni acquisto, occorre procedere all'impegno di spesa ex art.138 del D. Lgs 18 agosto 2000, n.267;

RICHIAMATO, inoltre, il D. Lgs n.190/2012 art. 1 comma 32, "Disposizioni per la Prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", sull'assolvimento dell'obbligo di pubblicità sul sito istituzionale e nel rispetto del D.Lgs n.33/2013 – art. 8 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni del sito istituzionale, il presente atto sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito: www.comune.camporotondodifiastone.mc.it;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011);
- Il D.Lgs. 50/2016;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale di contabilità;

TUTTO quanto premesso, visto e considerato;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE, per le motivazioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, il preventivo presentato dalla ditta Halley Informatica srl con sede in Matelica(MC) in via Circonvallazione, 131 - P.I. 00384350435, acquisito al Prot. N. 4880 del 23.11.2020, comprendente l'assistenza software per l'anno 2021 per l'importo di € 3.980,00 oltre IVA al 22% pari ad € 875,60 per complessive € 4.855,60.

DI DARE ATTO che tali servizi informatici verranno gestiti come da Convenzione allegata, giunta all'Ente in data 23.11.2020 prot. 4880, che allegata al presente atto è resa parte integrante e sostanziale e pertanto se ne dà giusta approvazione;

DI DARE ATTO che la procedura di spesa è stata gestita in conformità alla normativa nazionale vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 Legge n. 136/2010), così come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito nella Legge n. 217/2010.

DI IMPEGNARE a favore della ditta Halley Informatica srl con sede in Matelica(MC) in Via Circonvallazione, 131 - P.I. 00384350435 nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 4.855,60 in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola al Codice di Bilancio 01.02-1.03.01.02.006 (ex Cap. 119) del Bilancio 2021/2023 in corso di predisposizione, che presenta la necessaria disponibilità;

DI DARE ATTO, infine, che l'effettiva liquidazione a favore delle predetta società avverrà a ricezione della fattura ed una volta constatata la regolarità dei servizi oggetto della fornitura.

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

DI PROVVEDERE ALLA LIQUIDAZIONE alla ditta Halley Informatica srl con sede in Matelica(MC) in Via Circonvallazione, 131 - P.I. 00384350435, l'importo € 4.855,60 IVA compresa al 22%, a presentazione di idonea fattura della ditta incaricata, munita del visto di avvenuta prestazione da parte del RUP, ed acquisizione di regolare DURC.

DI INVIARE il presente provvedimento al Responsabile dell'Ufficio Finanziario del Comune per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

DI DARE ATTO ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento.

DI DARE ATTO che il presente provvedimento ha efficacia immediata al momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria resa ai sensi del D.lgs 267/00 e sarà affisso all'Albo Pretorio per 15 giorni ai soli fini della generale conoscenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

PARERI SULLA PROPOSTA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE

UFFICIO RAGIONERIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art.151, comma 4 del T.U. n. 267 del 18.08.2000, il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, attesta che l'impegno di spesa assunto con la determina in esame, ha la relativa COPERTURA FINANZIARIA.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RAGIONERIA
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile dell'atto:

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (art.147-bis D.Lgs.n.267/2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria (art.147-bis D.Lgs.n.267/2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- che la presente determina:

É stata pubblicata all'Albo Comunale dal 01-02-2021 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

É stata pubblicata all'Albo Pretorio Telematico sul sito ufficiale del comune www.comune.camporotondodifiastrone.mc.it il 01-02-2021

Camporotondo di Fiastrone li 01-02-2021

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
F.to Rita Consoli

ESECUTIVITÀ DELL'ATTO

La presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Testo Unico n. 267/2000, è divenuta esecutiva il giorno 28-01-2021 con l'apposizione dell'attestazione di copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo ai sensi dell'art.14 legge 15/1968.

Dalla residenza municipale li 01-02-21

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Giuliana Serafini

IL SEGRETARIO COMUNALE

*F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

* Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/93.
