



# Comune di Camporotondo di Fiastrone

Provincia di Macerata

62020 P.zza S.Marco, 2 ☎ 0733907153 📠 0733907359

P.Iva 00243720430

Pec: [comune.camporotondodifiastrone@legalmail.it](mailto:comune.camporotondodifiastrone@legalmail.it)

## COPIA DELIBERA GIUNTA MUNICIPALE

**DELIBERA NUMERO 45**

**del 14-06-2019**

**OGGETTO: Servizio Civile Universale con l'Unione Montana Potenza Esino Musone - Adesione**

L'anno duemiladiciannove il giorno quattordici del mese di giugno, alle ore 18:30, nella Residenza Municipale in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei signori:

MICUCCI MASSIMILIANO	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
ROSELLI LEONARDO	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
NARDI KATIUSCIA	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Assegnati n. 3      In carica n. 3      Presenti n. 3      Assenti n. 0

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il Segretario Dott.ssa SERAFINI GIULIANA

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. MICUCCI MASSIMILIANO nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta Municipale alla discussione dell'oggetto su riferito.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

### PREMESSO che:

- con la legge del 6 marzo 2001, n. 64, viene Istituito il servizio civile nazionale con le finalità di concorrere alla difesa della Patria con mezzi ed attività non militari; di favorire la realizzazione dei principi costituzionali di solidarietà sociale; di promuovere la solidarietà e la cooperazione, a livello nazionale ed internazionale, con particolare riguardo alla tutela dei diritti sociali, ai servizi alla persona ed alla educazione alla pace fra i popoli; di partecipare alla salvaguardia e tutela del patrimonio della Nazione, con particolare riguardo ai settori ambientale, anche sotto l'aspetto dell'agricoltura in zona di montagna, forestale, storico-artistico, culturale e della protezione civile; di contribuire alla formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani mediante attività svolte anche in enti ed amministrazioni operanti all'estero;
- dall'anno 2017 il Comune di Camporotondo di Fiastrone (come ente partner dell'Unione Montana dei Monti Azzurri di San Ginesio) risulta iscritto all'albo regionale degli enti di servizio civile;
- con la legge del 6 giugno 2016, n. 106 recante: "Delega al governo per la riforma del terzo settore, dell'impresa sociale e per la disciplina del servizio civile universale" viene dato mandato di provvedere con decreto legislativo alla revisione della disciplina in materia di servizio civile nazionale;
- con decreto legislativo del 6 marzo 2017, n. 40, adottato in attuazione della legge 6 giugno 2016, n. 106, è istituito il servizio civile universale finalizzato, ai sensi degli articoli 52, primo comma e 11 della Costituzione, alla difesa non armata e nonviolenta della Patria, all'educazione, alla pace tra i popoli, nonché' alla promozione dei valori fondativi della Repubblica, anche con riferimento agli articoli 2 e 4, secondo comma, della Costituzione;
- i settori di intervento nei quali si realizzano le finalità del servizio civile universale di cui all'articolo 2 sono: a) assistenza; b) protezione civile; c) patrimonio ambientale e riqualificazione urbana; d) patrimonio storico, artistico e culturale; e) educazione e promozione culturale e dello sport; f) agricoltura in zona di montagna, agricoltura sociale e biodiversità; g) promozione della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata; promozione e tutela dei diritti umani; cooperazione allo sviluppo; promozione della cultura italiana all'estero e sostegno alle comunità di italiani all'estero;
- l'art. 11, comma 1, del sopracitato decreto legislativo, istituisce presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri l'albo degli enti di servizio civile universale con conseguente decadenza, a far data dal 4 maggio 2019, degli albi regionali precedentemente istituiti con decreto legislativo n.77/2002 (abrogato).
- È pertanto necessario, al fine di proseguire l'esperienza del servizio civile universale, procedere con una nuova iscrizione all'albo nazionale degli enti di SCU. Iscrizione all'albo che presuppone il possesso di requisiti strutturali e organizzativi adeguati e di competenze e risorse specificamente destinate al servizio civile universale, nonché il mantenimento nel tempo dei predetti requisiti.  
Nello specifico, ai fini dell'iscrizione/adeguamento all'albo, gli enti e le organizzazioni private sono tenuti a dimostrare il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 della legge n. 64 del 2001 e dall'art. 11 commi 2, 3 e 4 del D.Lgs. n. 40 del 2017, ovvero:
  - assenza di scopo di lucro;
  - capacità organizzativa e possibilità di impiego in rapporto al servizio civile universale;

- corrispondenza tra i propri fini istituzionali e le finalità di cui all'art. 1 della legge n. 64/2001 e dell'art. 2 del D. Lgs n. 40/20017;
- svolgimento di un'attività continuativa da almeno 3 anni nei settori di intervento scelti in fase di iscrizione all'albo, fra quelli elencati all'art. 3 del citato D. Lgs n. 40 del 2017;
- per quanto concerne la capacità organizzativa e possibilità di impiego in rapporto al servizio civile universale, le amministrazioni pubbliche e gli Enti devono dimostrare il possesso dei livelli minimi specificati all'art. 11, commi 3 e 4 del D. Lgs n. 40/2017, consistenti in:
  - a) un'articolazione organizzativa di centro o trenta sedi di attuazione, in relazione alla sezione dell'albo prescelta aventi i requisiti di cui all'articolo 5, comma 3 del D. Lgs n. 40 del 2017;
  - b) una dotazione di personale qualificato in possesso di idonei titoli di studio, oppure di esperienza biennale nelle relative funzioni, oppure che abbia svolto specifici corsi di formazione e costituita da: un coordinatore responsabile del servizio civile universale; un responsabile della sicurezza ai sensi del D. lgs n. 81/2008 e successive modificazioni; un responsabile delle attività di formazione e di valorizzazione delle competenze degli operatori volontari e dei relativi formatori; un responsabile della gestione degli operatori volontari; un responsabile dell'attività informativa; un responsabile delle attività di controllo, verifica e valutazione del servizio civile universale.

**PRESO ATTO** di quanto in premessa e riconoscendo all'esperienza del servizio civile un alto valore sociale e civico, che incoraggia la partecipazione dei giovani nella costruzione di un bene comune, il Comune, Intende proseguire l'esperienza del servizio civile presentando nuova domanda di iscrizione/adeguamento all'albo nazionale, come previsto al punto 6.3 del Testo coordinato e integrato emanato dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale (oggi Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale) del 9 maggio 2018.

È intenzione, vista l'imminente scadenza, confermare l'intenzione del Comune di Camporotondo di Fiastrone, a proseguire l'esperienza del servizio civile in qualità di Ente di accoglienza (come definiti dalla vigente normativa), legato in accordo all'Ente capofila Unione Montana Potenza Esino Musone titolare dell'accreditamento.

Ciò premesso,

**RICHIAMATI** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità contabile e tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa espressi sulla presente proposta di deliberazione dai responsabili dei servizi interessati, ai sensi dell'art.49 comma 1, e 147-bis del Decreto Legislativo n.267/2000;

**CON** votazione unanime legalmente resa per alzata di mano;

### **DELIBERA**

- 1) di **PRENDERE ATTO** della riforma del Servizio Civile Universale in atto e sopra presentata;
- 2) di **CONFERMARE** la volontà dell'amministrazione ad aderire al servizio civile universale in accordo con l'Unione Montana Potenza Esino Musone;
- 3) di **DARE MANDATO** all'Ente capofila Unione Montana Potenza Esino Musone, di predisporre l'accreditamento/adeguamento al Dipartimento per le Politiche giovanili e per

il Servizio civile universale, per la presentazione e gestione dei progetti di Servizio Civile Universale nei termini di legge.

4) di approvare l'allegato 14 "*Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale*" regolante i rapporti tra l'Ente Capofila ed il Comune.

5) di autorizzare il responsabile del Servizio Finanziario a prendere l'impegno di spesa di € 100, 00, quale quota annuale per ogni sede di attuazione del progetto, con imputazione al codice di bilancio n.01.02-1.03.02.05.000 (ex Cap.82.1) del bilancio 2019/2021.

6) di autorizzare il responsabile del Servizio Finanziario, con successivo atto, a prendere l'impegno di spesa di € 100, 00 per ogni volontario richiesto a seguito dell'approvazione ed attuazione del progetto di servizio civile universale.



**SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE**

# **Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale**

tra ente capofila e ente di accoglienza  
per la presentazione e attuazione di programmi di  
intervento di  
servizio civile universale

## SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

### *Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale*

*tra*

Unione Montana Potenza Esino Musone, in appresso denominato/a “l’ente capofila”,

rappresentata da Matteo Cicconi

e

.....(designazione dell’ente di  
accoglienza dei volontari)  
in appresso denominato/a “l’ente di accoglienza”

rappresentata da .....

### PREMESSO

che con circolare in data 3 agosto 2017 recante “*Albo degli enti di servizio civile universale. Norme e requisiti per l’iscrizione*”, il Dipartimento della gioventù e del servizio civile nazionale (di seguito Dipartimento) ha disciplinato le modalità di iscrizione all’albo degli enti di servizio civile universale;

che, ai sensi dell’articolo 3 della legge 6 marzo 2001, n. 64, possono presentare programmi di intervento e progetti di servizio civile gli enti in possesso dei requisiti previsti al medesimo articolo 3 ed iscritti all’albo di servizio civile universale, come previsto dall’articolo 5 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40;

che i programmi di intervento e i progetti devono essere preventivamente approvati dal Dipartimento, per l’avvio al servizio di un numero massimo di operatori volontari, annualmente individuato sulla base delle risorse finanziarie disponibili;

che l’ente può iscriversi all’albo singolarmente o in forma associata, quale ente capofila di altri soggetti (enti di accoglienza);

che l’ente capofila, iscritto all’albo, può gestire sedi di attuazione di progetto facenti capo ad enti di accoglienza, legati ad esso da rapporti associativi, consortili, federativi o canonico pastorali, oppure dal presente “*Contratto di impegno e responsabilità in materia di servizio civile universale*”;

che l’ente di accoglienza non è accreditato ma deve possedere i requisiti richiesti dal citato articolo 3 della legge n. 64 del 2001, per l’impiego dei volontari in servizio civile universale;

che l’ente capofila e l’ente di accoglienza, per poter svolgere azioni comuni ed integrare le rispettive competenze, nonché garantire un’efficiente gestione degli operatori volontari in servizio civile universale, devono stipulare il presente contratto, in considerazione della mancanza tra gli stessi di formali vincoli associativi;

tutto ciò premesso, l’ente capofila e l’ente di accoglienza

## CONVENGONO

quanto segue

### Articolo 1 (Oggetto del contratto)

1. L'ente capofila e l'ente di accoglienza si impegnano, nel quadro della normativa vigente in materia di servizio civile universale, a realizzare, in uno spirito di cooperazione, i programmi di intervento ed i progetti di servizio civile universale secondo le finalità ed i principi stabiliti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64 e dal decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40.

### Articolo 2 (Definizione delle rispettive funzioni e competenze)

1. L'ente capofila è responsabile verso il Dipartimento e si impegna a:
  - a. presentare al Dipartimento, per l'approvazione, i programmi d'intervento di servizio civile universale, articolati in progetti, a firma di un proprio rappresentante legale o coordinatore del servizio civile universale;
  - b. assumere, a tal fine, la titolarità dei rapporti con il Dipartimento;
  - c. collaborare e partecipare con l'ente di accoglienza nell'attività di selezione degli operatori volontari da impiegare nella realizzazione dei progetti, assumendosene la responsabilità;
  - d. provvedere alla realizzazione dell'attività di formazione per l'operatore locale di progetto e per gli operatori volontari, tramite strutture dedicate e un proprio formatore accreditato;
  - e. monitorare l'andamento del progetto approvato, il suo sviluppo e i risultati raggiunti, disponendo - ove necessario - le opportune modifiche per un diverso approccio operativo da parte dell'ente di accoglienza, ivi incluso l'intervento sulla figura dell'operatore locale di progetto, in modo da migliorare le attività dei volontari;
  - f. garantire un sistema di comunicazione, collegamento e coordinamento tra le sedi di attuazione dei programmi di intervento mediante una rete di operatori - articolata fino al livello regionale per gli enti iscritti alla sezione nazionale e fino al livello provinciale per gli enti iscritti alle sezioni regionali e delle Province autonome di Trento e Bolzano - al fine del controllo e della corretta gestione del servizio civile universale;
  - g. raccogliere la documentazione relativa all'inizio del servizio e all'apertura dei conti correnti bancari degli operatori volontari;
  - h. tenere la corrispondenza con il Dipartimento;
  - i. mettere a disposizione sul proprio sito web una pagina dedicata all'ente di accoglienza ed al programma di intervento;
  - j. sottoporre al legale rappresentante dell'ente di accoglienza specifiche criticità riscontrate nella realizzazione dei progetti.
  
2. L'ente di accoglienza si impegna a:
  - a. impiegare gli operatori volontari selezionati in attività senza scopo di lucro secondo le modalità indicate nel programma di intervento e nei progetti approvati;
  - b. facilitare l'integrazione degli operatori volontari nel programma di intervento e nei progetti, fornendo agli stessi un'adeguata collocazione e un sostegno;
  - c. nominare uno o più operatori locali di progetto (in caso di più sedi di attuazione del progetto), in possesso dei requisiti richiesti dal Dipartimento;
  - d. garantire la partecipazione degli operatori locali di progetto alla formazione erogata dall'ente capofila, secondo le modalità richieste dal Dipartimento;

- e. mettere a disposizione sul proprio sito web una pagina dedicata al programma di intervento;
- f. mettere a disposizione supporti logistici e mezzi per garantire il regolare svolgimento da parte dell'ente capofila delle attività di cui al precedente comma 1;
- g. informare tempestivamente l'ente capofila di eventuali difficoltà o problemi connessi alla realizzazione del programma di intervento;
- h. recepire le indicazioni dell'ente capofila relative alla eventuale necessità di adeguamento del programma di intervento e delle modalità di gestione dei volontari;
- i. rispettare le condizioni eventualmente offerte in materia di vitto ed alloggio;
- j. seguire gli operatori volontari in modo adeguato durante tutto il periodo di svolgimento del servizio civile universale;
- k. individuare il responsabile della sicurezza in base al D. Lgs 81/2008 Testo unico in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

### Articolo 3

#### (Banche dati e scambio di informazioni)

1. Le parti si impegnano, per quanto di rispettiva competenza, al rispetto della normativa in materia di dati personali, di cui vengano in possesso nell'attuazione dei programmi di intervento di servizio civile universale.

### Articolo 4

#### (Durata del contratto)

1. Il presente contratto resta in vigore fino alla data di conclusione dei programmi di intervento e dei progetti presentati dall'ente capofila e approvati dal Dipartimento.
2. Nel periodo di vigenza del presente contratto, l'ente di accoglienza può presentare autonoma istanza di accreditamento presso il Dipartimento previo nulla osta dell'ente capofila, fermo restando l'obbligo di concludere eventuali progetti in corso o finanziati.

### Articolo 5

#### (Condizioni economiche)

1. L'ente di accoglienza si impegna a corrispondere all'Unione Montana Potenza Esino Musone una quota annuale di € 100,00 per ogni sede di attuazione del progetto per cui si chiede l'iscrizione all'albo ed una quota di € 100,00 per ogni operatore volontario richiesto. Tali importi possono essere rivisti per garantire la sostenibilità economica della gestione dei programmi di intervento e dei progetti di servizio civile universale secondo le finalità ed i principi stabiliti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64 e dal decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40.

### Articolo 6

#### (Disposizioni finali)

1. Le parti si impegnano ad effettuare incontri periodici, al fine di verificare l'andamento dei programmi di intervento e dei progetti approvati, nonché di esaminare e risolvere le eventuali questioni connesse all'attuazione degli stessi.

Lì,



**Per l'Ente capofila  
accoglienza**

**Per l'Ente di**

**COMUNE DI CAMPOROTONDO DI FIASTRONE**  
**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

---

UFFICIO :  
Proposta N. 46 del 06-06-19

=====

**Alla Giunta Comunale      SEDE**

=====

**Oggetto: Servizio Civile Universale con l'Unione Montana Potenza Esino Musone - Adesione**

=====

**PARERI, ai sensi art. 49 e 147bis, del D.Lgs. 267/2000, attestante la regolarità e correttezza amministrativa**

=====

**PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITÀ TECNICA,**  
Si esprime **parere favorevole**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.TO Dott.ssa Giuliana SERAFINI

**PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITÀ CONTABILE,**  
Si esprime **parere favorevole**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.TO Dott.ssa Giuliana SERAFINI

=====

**PARERE per la conformità amministrativa dell'atto alle norme legislative, statutarie e regolamentari, ai sensi dell'art.97, c.2 del Decreto Legislativo n.267/2000,**  
Si esprime **parere favorevole**

IL SEGRETARIO  
F.TO Dott.ssa Giuliana SERAFINI

Approvato e sottoscritto :

**Il Segretario**  
**f.to SERAFINI GIULIANA**

**Il Presidente**  
**f.to MICUCCI**  
**MASSIMILIANO**

---

**ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

- che la presente deliberazione:

- É stata pubblicata all'Albo Comunale dal 21-06-2019 ove rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.
- É stata pubblicata all'Albo Pretorio telematico sul sito ufficiale del comune (www.comune.camporotondodifiastrone.mc.it) il 21-06-2019.
- É stata comunicata, con apposito elenco, ai Signori Capigruppo Consiliari così come prescritto dall'art. 125, del D.Lgs.n. 267 del 18/08/2000;

**Camporotondo di Fiastrone**  
**Li, 21-06-2019**

**Il Responsabile dell'Ufficio**  
**F.TO Rita CONSOLI**

---

**ESECUTIVITA'**

Che la presente deliberazione, non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è divenuta esecutiva:

- il 01-07-2019 decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3, D.Lgs. n.267/2000);

**Il Segretario Comunale**  
**F.to SERAFINI GIULIANA**

---

È copia conforme all'originale da servire ad uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 21-06-2019

**Il Segretario Comunale**  
**\*F.to SERAFINI GIULIANA**

\*Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/93.

---

---