

**COMUNE DI CAMPOROTONDO DI FIASTRONE**  
**Provincia di MACERATA**

**ORIGINALE**

**Registro Generale n. 1**

**DECRETO DEL SINDACO**

**N. 1 DEL 28-06-2014**

**Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE E RESPONSABILITA'  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA, FINANZIARIA E DI VIGILANZA**

L'anno duemilaquattordici addi ventotto del mese di giugno, il SINDACO TONDI  
EMANUELE

**DECRETA**

**L'anno 2014, il giorno 28 del mese di giugno, nel proprio ufficio,**

**IL SINDACO**

Visto il combinato disposto dei commi 2 e 10 dell'art. 50 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, secondo cui il Sindaco ha il compito di sovrintendere al funzionamento dei servizi e degli uffici nonché il potere-dovere di nominare i responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 97 comma 4 lettera d) del d. lgs. 18/08/2000 n. 267, che attribuisce al segretario comunale ogni altra funzione prevista dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, ovvero conferitagli dal Sindaco;

Visto l'art.107 del TUEL approvato con decreto legislativo n.267/2000 in base al quale spettano ai dirigenti, tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, che impegnano, l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla Legge e dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo politico-amministrative degli Organi di Governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario;

Visto l'art.107 comma 3 del predetto TUEL in base al quale sono attribuite ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi Organi in particolare tutti i compiti ivi espressamente indicati;

Visto l'art. 109, comma 2, del sopra citato TUEL, concernente la disciplina del conferimento delle funzioni dirigenziali, in base al quale, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art.107 commi 2 e 3 sopra citati, possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi Comunali;

Considerato che questo Ente è privo di personale con qualifica dirigenziale;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi il quale confermando il generale principio di separazione tra competenze dell'organo politico e competenze dell'organo gestionale dispone che l'attività gestionale è attribuita dal Sindaco, con apposito decreto:

a) ai Dirigenti/Responsabili che sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa della gestione stessa e dei relativi risultati;

b) Al Segretario Comunale come ulteriore attribuzione ai sensi dell'art.17, comma 68, lettera c) della Legge 127/1997, il quale è responsabile unico dell'attività gestione dell'Ente;

Premesso che il Comune di Camporotondo di Fiastrone ha nominato con decorrenza 23 ottobre 1995, quale Segretario Comunale la dott.ssa Serafini Giuliana, iscritta all'Albo dei Segretari comunali e provinciali della Regione Marche, in fascia B;

Premesso che il giorno 25 maggio 2014 hanno avuto luogo le consultazioni elettorali per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale, il cui esito ha visto lo scrivente eletto alla carica di Sindaco del Comune di Camporotondo di Fiastrone;

Preso atto della necessità di nominare il responsabile dell'area amministrativa, finanziaria e di vigilanza, confermando di fatto nell'incarico di responsabile delle suddette tre aree il Segretario Comunale titolare, dott.ssa Giuliana Serafini, al fine di fronteggiare in maniera efficace ed efficiente le numerose esigenze riconducibili alla gestione dei vari servizi facenti capo alle predette aree;

Preso atto della disponibilità a ricoprire l'incarico di cui trattasi, manifestata dal suddetto Segretario Comunale;

Richiamato l'art.97 comma 4, lettera d) del TUEL approvato con Decreto Legislativo 267/2000 secondo cui al Segretario compete oltre a quelle tipiche, ogni altra funzione assegnatogli dal Sindaco, dallo Statuto e dai Regolamenti;

Che l'Ente al fine di operare un contenimento della spesa può attribuire alcune funzioni dirigenziali, previste dall'art.107 del TUEL, al Segretario Comunale attribuendo allo stesso la responsabilità di alcuni uffici e servizi nonché il potere di adottare i rispettivi atti di natura gestionale che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

Visto lo Statuto Comunale;

#### DECRETA

1. Di nominare, con decorrenza dalla data odierna, responsabile dell'area **amministrativa, finanziaria e di vigilanza** del Comune di Camporotondo di Fiastrone il Segretario Comunale titolare, dott.ssa Giuliana Serafini;

2. Di attribuire alla medesima le competenze gestionali che impegnano l'Ente verso l'esterno per ciascuna delle aree assegnate, nonché tutte le altre espressamente previste dalle leggi, dallo statuto o dai regolamenti comunali;

3. Di precisare che, nell'espletamento del suo incarico, la dott.ssa Giuliana Serafini dovrà attenersi al programma dell'Amministrazione Comunale attraverso la realizzazione degli obiettivi fissati dall'Amministrazione Comunale stessa e gestire le risorse finanziarie ed umane assegnate ai servizi di competenza con il Piano Esecutivo di Gestione approvato annualmente dalla giunta comunale.

Dalla residenza municipale, li 28.06.2014

Il Sindaco – Tonidi Emanuele



Letto e sottoscritto a norma di legge.

 IL SINDACO  
TONDI EMANUELE

---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Del sujesto decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 30 giorni consecutivi dal 04-08-2014 al 03-09-2014

Lì 04-08-2014

 Il Responsabile dell'Ufficio  
CONSOLI RITA