Comune di Camporotondo di Fiastrone
Provincia di Macerata

62020 P.zza S.Marco, 2 ☎ 0733907153 🖷 0733907359 P.Iva 00243720430

COMUNE DI CAMPOROTONDO DI FIASTRONE
Provincia di Macerata

DECRETO SINDACALE N. 01 DEL 28/06/2014

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE E RESPONSABILITA' DELL'AREA AMMINISTRATIVA, FINANZIARIA E DI VIGILANZA

L'anno 2014, il giorno 28 del mese di giugno, nel proprio ufficio,

IL SINDACO

Visto il combinato disposto dei commi 2 e 10 dell'art. 50 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, secondo cui il Sindaco ha il compito di sovrintendere al funzionamento dei servizi e degli uffici nonché il potere-dovere di nominare i responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto l'art.107 del TUEL approvato con decreto legislativo n.267/2000 in base al quale spettano ai dirigenti, tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, che impegnano, l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla Legge e dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo politico-amministrative degli Organi di Governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario;

Considerato che questo Ente è privo di personale con qualifica dirigenziale;

Visto l'art. 109, comma 2, del sopra citato TUEL, concernente la disciplina del conferimento delle funzioni dirigenziali, in base al quale, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art.107 commi 2 e 3 sopra citati, possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi Comunali;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi il quale, confermando il generale principio di separazione tra competenze dell'organo politico e competenze dell'organo gestionale, dispone che l'attività gestionale è attribuita dal Sindaco, con apposito decreto:

a) ai Dirigenti/Responsabili che sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa della gestione stessa e dei relativi risultati;

b) Al Segretario Comunale come ulteriore attribuzione ai sensi dell'art.17,comma 68,lettera c) della Legge 127/1997, il quale è responsabile unico dell'attività gestione dell'Ente;

Visto inoltre l'art. 97 comma 4 lettera d) del d. lgs. 18/08/2000 n. 267, che attribuisce al segretario comunale ogni altra funzione prevista dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, ovvero conferitagli dal Sindaco;

Premesso che il Comune di Camporotondo di Fiastrone ha nominato con decorrenza 23 ottobre 1995, quale Segretario Comunale la dott.ssa Serafini Giuliana, iscritta all'Albo dei Segretari comunali e provinciali della Regione Marche, in fascia B;

Premesso che il giorno 25 maggio 2014 hanno avuto luogo le consultazioni elettorali per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale, il cui esito ha visto lo scrivente eletto alla carica di Sindaco del Comune di Camporotondo di Fiastrone;

Preso atto della necessità di nominare il responsabile dell'area amministrativa, finanziaria e di vigilanza, individuando per tale incarico in relazione alle tre aree il Segretario Comunale titolare, dott.ssa Giuliana Serafini, al fine di fronteggiare in maniera efficace ed efficiente le numerose esigenze riconducibili alla gestione dei vari servizi facenti capo alle predette aree;

Preso atto della disponibilità a ricoprire l'incarico di cui trattasi, manifestata dal suddetto Segretario Comunale;

Richiamato l'art.97 comma 4, lettera d) del TUEL approvato con Decreto Legislativo 267/2000 secondo cui al Segretario compete oltre a quelle tipiche, ogni altra funzione assegnatogli dal Sindaco, dallo Statuto e dai Regolamenti;

Visto lo Statuto Comunale;

DECRETA

1. Di nominare, con decorrenza dalla data odierna, responsabile dell'**area amministrativa, finanziaria e di vigilanza** del Comune di Camporotondo di Fiastrone il Segretario Comunale titolare, dott.ssa Giuliana Serafini;
2. Di attribuire alla medesima le competenze gestionali che impegno l'Ente verso l'esterno per ciascuna delle aree assegnate, nonché tutte le altre espressamente previste dalle leggi, dallo statuto o dai regolamenti comunali;
3. Di precisare che, nell'espletamento del suo incarico, la dott.ssa Giuliana Serafini dovrà attenersi al programma dell'Amministrazione Comunale attraverso la realizzazione degli obiettivi fissati dall'Amministrazione Comunale stessa e gestire le risorse finanziarie ed umane assegnate ai servizi di competenza con il Piano Esecutivo di Gestione approvato annualmente dalla giunta comunale.

Dalla residenza municipale, lì 28.06.2014

Il Sindaco – Tondi Emanuele