



Comune di Camporotondo di Fiastrone

Provincia di Macerata

62020 P.zza S.Marco, 2 (0733907153 Ê 0733907359 P.Iva 00243720430

PEC: comune.camporotondodifiastrone@legalmail.it

Decreto Sindacale n.1 del 03.01.2022

ATTRIBUZIONE FUNZIONI VICE SEGRETARIO COMUNALE E POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA AMMINISTRATIVA E DI VIGILANZA - AREA FINANZIARIA E CONTABILE - DOTT. GUGLIELMI PIER CARLO.

PREMESSO:

- Che l'art. 109 del Testo Unico Enti Locali stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dai rispettivi Statuti e Regolamenti Comunali;
- Che l'art. 6 del Regolamento delle Posizioni Organizzative, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 13/09/2019, in attuazione del vigente Statuto Comunale, stabilisce che il Sindaco procede alla attribuzione della Responsabilità delle Posizioni Organizzative per la gestione dei servizi dell'Amministrazione Comunale, individuando al proprio interno i soggetti con adeguata qualificazione ed esperienza utilizzando preferibilmente dipendenti in possesso di specifico titolo di studio. L'incarico è conferito per la durata massima di anni 3 possono essere rinnovati con le stesse modalità e formalità;

EVIDENZIATO che il segretario comunale dott.ssa Serafini Giuliana sarà collocato in quiescenza, con decorrenza 01.01.2022 e per garantire la continuità delle funzioni di segreteria risulta necessario individuare una nuova figura che ricopra il ruolo di Vice Segretario, nelle more dell'individuazione di un nuovo Segretario Comunale;

CONSIDERATO che per garantire piena funzionalità alle varie articolazioni organizzative, qualificate come servizi dell'Amministrazione Comunale, fino ad oggi svolte dal segretario comunale uscente, occorre individuare un nuovo Titolare di Posizione Organizzativa cui affidare la direzione dell'Area Amministrativa e di Vigilanza e dell'Area Finanziaria e Contabile;

VERIFICATO che il comune di Camporotondo di Fiastrone ha approvato apposita convenzione con il Comune di Tolentino per l'utilizzo congiunto del dipendente Pier Carlo Guglielmi, Funzionario Direttivo Amministrativo cat. D3, a svolgere servizio con il ruolo di Vice Segretario di questo Ente in applicazione dell'art.16-ter del D.L. n.162/2019, convertito con modificazioni nella L. n. 8 del 28/02/2020 e ss.mm.ii.;

ATTESO che il Dott. Pier Carlo Guglielmi è figura idonea a ricoprire l'incarico di Vice Segretario, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 16 ter del D.L. n.162/2019, convertito con modificazioni nella L. n. 8 del 28/02/2020 e ss.mm.ii., e di Responsabile dell'Area Amministrativa e di Vigilanza e dell'Area Finanziaria e Contabile;

VISTO:

- l'art. 97 del Testo Unico Enti Locali;
- l'art. 16 ter del D.L. 162/2019, convertito con modificazioni nella L. n. 8 del 28/02/2020 e ss.mm.ii. recante: "Nuova disciplina del Vice Segretario comunale";

DECRETA

- di nominare il dott. GUGLIELMI Pier Carlo nato a Macerata (MC), il 09/08/1965, dipendente con la qualifica di Funzionario Direttivo Amministrativo, cat. D3, Vice Segretario con funzioni di Segretario Comunale ai sensi dell'art.16 ter commi 9 e 10 del D.L. n.162/2019 e ss.mm.ii.

- di attribuire al medesimo funzionario dipendente di questo Ente, giusta convenzione approvata con il Comune di Tolentino – atto di G.M. n.67/2021 -, per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa e qui richiamati, la Titolarità della Posizione Organizzativa inerente l'Area Amministrativa e di Vigilanza e l'Area Finanziaria e Contabile comprendente i seguenti servizi: Segreteria, Servizio Ragioneria, Economico-Finanziario e Tributario, Servizi Demografici, Statistici, Elettorali, Servizi Socio Assistenziali e Scolastici, Servizi Culturali, di Polizia Municipale e Commercio.

- di stabilire che al titolare della Posizione Organizzativa in parola competono:

- le responsabilità e le incombenze relative alla gestione dell'Area Amministrativa e di Vigilanza- Area Finanziaria e Contabile, comprendente i seguenti servizi: Segreteria, Servizio Ragioneria, Economico-Finanziario e Tributario, Servizi Demografici, Statistici, Elettorali, Servizi Socio Assistenziali e Scolastici, Servizi Culturali, di Polizia Municipale e Commercio, così come individuate nel TUEL n. 267/2000 e nelle specifiche normative di Settore;
- le responsabilità gestionali dei budgets di spesa assegnati compresi i relativi adempimenti amministrativo-contabili, la gestione delle risorse economiche e strumentali e la responsabilità del personale assegnato;
- la predisposizione degli atti e delle proposte di delibere di Giunta e di Consiglio e l'onere di svolgere tutti i compiti assegnatigli o delegatigli dal Sindaco e/o dalla Giunta.

-di stabilire che, in caso di assenza, impedimento o incompatibilità del Responsabile di Area, lo stesso viene sostituito dal Responsabile dell'Area Tecnica.

-di comunicare il presente decreto all'interessato che lo sottoscrive per accettazione.

-di acquisire le dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità da rendersi dal predetto ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, che, ai sensi del comma 4 del citato articolo, costituiscono condizione per l'acquisizione di efficacia dell'incarico.

-di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del Comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".



IL SINDACO
ING. MICUCCI MASSIMILIANO