

**COMUNE DI CAMPOROTONDO DI FIASTRONE**  
**Provincia di Macerata**

COPIA DI DETERMINAZIONE  
UFFICIO SEGRETERIA

-----  
DETERMINAZIONE NUMERO 78 DEL 29-12-2016 REG.GENERALE N.91  
-----

**OGGETTO:**

**Contratto con la Ditta Halley Informatica di Matelica del servizio Black Box Anno 2017 - Approvazione.**

-----

L'anno duemilasedici il giorno ventinove del mese di dicembre,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTO l'art. 107 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali n. 267/2000, il quale disciplina l'attribuzione ai dirigenti di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo dall'organo politico;

VISTO l'art. 97, comma 4, lettera d), del medesimo T.U. secondo cui al Segretario Comunale compete oltre alle funzioni istituzionali stabilite dalla legge, ogni altra funzione assegnatagli dal Sindaco, dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;

VISTO il decreto del Sindaco n.1/2014 con il quale il Segretario Comunale viene nominato Responsabile del Servizio;

**Premesso:**

-che questo Ente con Determina n.57 del 07/10/2015 ha approvato un contratto di servizio per l'anno 2016, con la Ditta Halley Informatica di Matelica, chiamato Black Box, la cui configurazione prevede: Hard Disk Aggiuntivo, Unità di copia dati, Cartucce RDX, Software, Gruppo di continuità, Monitor, Contenitore;  
-che il servizio "de quo", gestito direttamente dai tecnici Halley tramite linea ASSLO HDSL, prevede le seguenti attività:

- Assistenza hardware e sistemistica on-site del Server
- Ripristino guasti hardware per normale usura
- Manutenzione, aggiornamento e reinstallazione sistema operativo
- Controllo ed ottimizzazione spazio su disco
- Verifica giornaliera delle copie
- Rispristino copie di programmi Halley, dati e documenti
- Rispristino configurazione di rete
- Gestione sicurezza accessi
- Ampliamento delle componenti Hardware del Server in caso di necessità
- Interventi in loco anche in caso di guasto da fulmini (novità)
- Caricamento tempestivo degli aggiornamenti Halley (Applicativi e Ambiente) effettuati in orari notturni, evitando così di interrompere il lavoro quotidiano dell'utente

- Tutti i servizi sono garantiti entro le 8 ore lavorative.

**Vista** la proposta di rinnovo della convenzione/contratto per il servizio Black Box - Anno 2017 della Ditta Halley Informatica al prezzo complessivo di € 1.098,00 IVA Inclusa, stesse condizioni e prezzi già praticati nell'anno 2016 e ritenuta meritevole di approvazione;

**Richiamati:**

- -l'articolo 192 del D. Lgs. N. 267/2000, il quale prescrive che la stipula dei contratti debba essere preceduta da apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- - l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. N. 50/2016, l'art.15 comma 1 della L.R. 07 agosto 2007 N. 5 i quali prevedono che, prima dell'avvio del procedimento di affidamento dei contratti pubblici, le Amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- - l'art.36,comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016, (nuovo codice appalti) che prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori di importo inferiore a 40.000 euro, possa avvenire mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;

**Precisato** che la fornitura del servizio "de quo" è riferita al server centrale e garantisce la corretta esecuzione giornaliera delle copie dati, che vengono effettuate automaticamente di notte sull'hard disk interno e sul supporto magnetico esterno (Nas o Hard Disk) oltre a garantire gli aggiornamenti dei programmi software, da remoto, installati sul Black Box, in modalità on line;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

**Tutto** ciò premesso;

**DETERMINA**

Di confermare anche per l'anno 2017, per le motivazioni indicate in premessa la fornitura del servizio denominato "Black Box", gestito direttamente ed interamente da tecnici della ditta Halley Informatica srl di Matelica, giusta offerta depositata agli atti dell'ufficio segreteria.

Di impegnare la complessiva spesa di € 1.098,00, Iva 22% compresa, quale canone per l'anno 2017, con imputazione al codice di bilancio n. 01.02-1.03.01.02.006 ( ex Cap. n.119) del B.P. 2016/2018, esercizio 2017 in corso di predisposizione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

\*\*\*\*\*

PARERI SULLA PROPOSTA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

UFFICIO RAGIONERIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art.151, comma 4 del T.U. n.267 del 18.08.2000, il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, attesta che l'impegno di spesa assunto con la determina in esame, ha la relativa COPERTURA FINANZIARIA.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RAGIONERIA  
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

\*\*\*\*\*

**Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile dell'atto:**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (art.147-bis D.Lgs.n.267/2000)

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria (art.147-bis D.Lgs.n.267/2000)

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

\*\*\*\*\*

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

-che la presente determina:

E' stata pubblicata all'Albo Comunale dal 10-02-17 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio Telematico sul sito ufficiale del comune ([www.comune.camporotondodifiastrone.mc.it](http://www.comune.camporotondodifiastrone.mc.it)) il 10-02-17

Camporotondo di Fiastrone li 10-02-17

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
F.to Rita Consoli

\*\*\*\*\*

ESECUTIVITA' DELL'ATTO

La presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Testo Unico n. 267/2000, è divenuta esecutiva il giorno 10-02-17 con l'apposizione dell'attestazione di copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo ai sensi dell'art.14 legge 15/1968.

Dalla residenza municipale li 10-02-17

IL SEGRETARIO COMUNALE  
SERAFINI GIULIANA

-----

\*\*\*\*\*

**Il Segretario Comunale**

\*F.to SERAFINI

GIULIANA

\*Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/93.

---

---