

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Serafini Giuliana**
Telefono(i) 0733 659911
Fax 0733 ,659911
E-mail info@comune.sarnano.mc.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 13/12/1956

Sesso F

Settore professionale **Segretario Comunale**

Esperienza professionale

Date Dal 01/09/1982 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti Servizio continuativo presso gli Enti di categoria B dal 01/09/1982 ad oggi – Comuni di Sarnano, Camprotono di Fiastrone, Cessapalombo e Ripe San Ginesio

Principali attività e responsabilità Responsabile Segreteria Generale

Nome e indirizzo del datore di lavoro Convenzione tra i comuni di: Sarnano, Camprotono di Fiastrone, Cessapalombo e Ripe San Ginesio
- Ente capofila: Comune di Sarnano

Istruzione e formazione

Titolo di studio Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università di Macerata con votazione 110/110

Altri titoli di studio e professionali Iscrizione all'albo dei segretari comunali e provinciali per gli Enti di fascia "B" – Corso di preparazione alla professione di segretario comunale A.A. 1981/1982 con assegnazione di borsa di studio, presso l'Università Luiss Guido Carli di Roma

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese**

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico		Scolastico

Capacità e competenze organizzative

- capacità di lavorare in gruppo
- flessibilità
- capacità di lavorare in autonomia
- organizzazione e gestione del tempo
- pianificazione e gestione di progetti
- rispetto delle tempistiche date
- buona resistenza allo stress

Capacità e competenze tecniche / informatiche	Capacità piena di utilizzo dei sistemi operativi informatici di base
Altre capacità e competenze	<ul style="list-style-type: none"> • Spirito di gruppo; • Buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali. • Buona capacità di comunicazione, ottenuta grazie alla mia esperienza di responsabile.
Patente	B
Ulteriori informazioni	Partecipazione a corsi di formazione ed aggiornamento nelle varie discipline riguardanti attività istituzionali degli Enti locali, presso associazioni ed organismi accreditati in visione agli atti dell'Ente Capofila.
Allegati	Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento U.E. 2016/679).

Data li 02.01.2019

Firma
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini