



# Comune di Camporotondo di Fiastrone

Provincia di Macerata

62020 P.zza S.Marco, 2 ☎ 0733907153 📠 0733907359

P.Iva 00243720430

PEC: [comune.camporotondodifiastrone@legalmail.it](mailto:comune.camporotondodifiastrone@legalmail.it)

## SELEZIONE PUBBLICA

**Per esami (prova colloquio e/o pratico-attitudinale), finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'eventuale assunzione a tempo determinato di n. 1 Collaboratore Amministrativo Contabile, anche part time - Categoria B3 - pos. Economica B3, per gli adempimenti post-sisma,**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA RICOSTRUZIONE POST SISMA

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 21 del 26.03.2019, avente per oggetto: "Adozione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2019/2021";

Visto il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi comunali;

Visto il vigente Regolamento Concorsi e delle procedure di assunzione per quanto applicabile;

Visto il comma 3 dell'art. 50 bis della Legge 15 dicembre 2016 n. 229 di conversione del D.L. n. 189/2016 e D.L. n. 205/2016;

In esecuzione della propria determinazione n. 1 del 03.02.2020 con oggetto: "Sisma 2016 - Selezione Pubblica, per esami (prova colloquio e/o pratico attitudinale), finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'eventuale assunzione a tempo determinato di n. 1 Collaboratore Amministrativo Contabile – anche part time- Categoria B3 - pos. Economica B3, per gli adempimenti post sisma",

### RENDE NOTO

#### ART. 1 – INDIZIONE SELEZIONE

È indetta una pubblica selezione, per esami (prova colloquio e/o pratico attitudinale), per eventuale assunzione, a tempo determinato di n.1 Collaboratore Amministrativo Contabile, anche part time - Categoria B3 pos. Economica B3 – da impiegare presso l'ufficio sisma comunale nei seguenti adempimenti:

- Svolgimento di compiti operativi semplici di natura contabile ed amministrativa, su supporti informatici, quali mandati di pagamento, reversali di incasso, compilazione di report, redazione statistiche ed elaborazione dati contabili e rendicontazioni sulla piattaforma regionale, dedicata agli adempimenti post sisma (COHESION WORK)

## ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla selezione sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

### Requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana. ovvero cittadinanza straniera accompagnata dal possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, che stabilisce che possono accedere a posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche:
  - a. comma 1 - *“cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente”*;
  - b. comma 3 bis - *“cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria”*;
  - c. comma 3 ter - *“sono fatte salve, in ogni caso, le disposizioni di cui all'articolo 1 del decreto del Presidente della Repubblica 26 luglio 1976, n. 752, in materia di conoscenza della lingua italiana”*;
2. Età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3. Idoneità fisica all'impiego;
4. Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, laddove previsti per legge;
5. Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. Non aver riportato condanne penali che escludono dalla formazione di un rapporto di lavoro con la P.A.;
7. Non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
8. Non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo il codice penale, in base al disposto di cui all'art. 35-bis del D.Lgs n. 165/2001;
9. Essere in possesso del diploma di Scuola Media Inferiore (Licenza Media) accompagnato da uno dei seguenti titoli:
  - attestato di qualifica di corsi professionali almeno di I livello, autorizzati o finanziati dalla Regione o dallo Stato;
  - diploma di istruzione secondaria superiore triennale (diploma di qualifica) o quadriennale che non permette l'accesso all'università;
10. Conoscenza della lingua straniera a scelta tra inglese e francese;

Il requisito dei titoli richiesti è assolto anche da chi abbia conseguito il diploma di scuola media superiore (diploma di maturità quinquennale).

Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza/equivalenza con il titolo di studio richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;

Tutti I requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza della stessa e debbono permanere anche al

momento dell'eventuale assunzione a tempo determinato.

### **ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITÀ**

La domanda di ammissione, redatta secondo lo schema riportato nel presente avviso, dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 13:00 del 18/02/2020** e dovrà essere indirizzata a: Comune di Camporotondo di Fiastrone Piazza San Marco n. 2 - 62020 Comune di Camporotondo di Fiastrone (MC), con una delle seguenti modalità:

- direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Camporotondo di Fiastrone Piazza San Marco n. 2 - negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al sabato dalle ore 9:00 alle ore 13:00;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato;
- spedita in formato digitale nell'osservanza di entrambe le condizioni sotto indicate:
  - dovrà essere sottoscritta con firma digitale di cui all'art. 1 lett. q), q bis), r), s) del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. e dovrà essere corredata da tutta la restante documentazione anch'essa in formato digitale. Si rammenta al riguardo che ai sensi dell'art. 21, comma 3, del citato D. Lgs 82/2005 "... l'apposizione ad un documento informatico di una firma digitale o di altro tipo di firma elettronica qualificata basata su un certificato elettronico scaduto o sospeso equivale a mancata sottoscrizione ....";
  - dovrà essere spedita da una casella di posta elettronica certificata alla casella del Comune di Camporotondo di Fiastrone  
PEC: [comune.camporotondodifiastrone@legalmail.it](mailto:comune.camporotondodifiastrone@legalmail.it)

Si precisa che la e-mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione. Qualora il candidato spedisca l'istanza e i relativi allegati da una casella di posta elettronica certificata di cui è titolare, non è necessaria la sottoscrizione digitale degli stessi. Saranno prese in considerazione e sottoposte alla selezione in oggetto unicamente le domande pervenute entro tale termine e non farà fede il timbro e la data apposti dall'ufficio postale accettante. Pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il detto termine per qualsiasi causa non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi. Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione deve essere riportata, oltre il nominativo e l'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: “Selezione Pubblica, per esami (prova colloquio e/o pratico attitudinale), finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'eventuale assunzione a tempo determinato di n. 1 Collaboratore Amministrativo Contabile, anche part time - Categoria B3- pos. Economica B3, per gli adempimenti post-sisma.”

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso. In calce alla domanda deve essere apposta la firma del concorrente. La mancata apposizione della firma comporterà di pieno diritto la esclusione immediata dalla selezione, senza possibilità di regolarizzazione. Nella domanda, sottoscritta dal candidato con firma autografa o digitale a pena di esclusione dalla selezione, i candidati, ai sensi del DPR 445/2000, sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione, il possesso dei requisiti generali di cui sopra, nonché:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza e l'eventuale numero di telefono ed indirizzo e-mail, l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato e, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione;
- d) il titolo di studio posseduto, con indicazione dell'Istituto e della data in cui è stato conseguito;
- e) il possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, così come previsto dal DPR 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii (la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione);
- f) l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti cui si applica la riserva di cui all'articolo 18, comma 6 del D.Lgs. n. 215/2001 (la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione);
- g) la specificazione degli ausili, se il candidato è diversamente abile, necessari per sostenere il colloquio, in relazione alla propria diversa abilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria;
- h) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s. m. i.;
- i) l'accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente bando;
- j) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La domanda di partecipazione non è soggetta ad imposta di bollo.

Alla domanda devono essere allegati (in formato PDF nella dimensione massima di 30MB):

- ricevuta del versamento (scansionata) di € 10,00, da corrispondere al Comune di Camporotondo di Fiastrone mediante versamento sul C/C POSTALE N. 14487623 oppure mediante bonifico bancario sul conto corrente IBAN: IT97M0311168820000000000906 aperto presso la filiale di UBI Banca spa – Belforte del Chienti, con intestazione Camporotondo di Fiastrone – Servizio Tesoreria, specificando in causale: “Tassa concorso – Selezione B3 – *nome e cognome candidato*”;
- Il versamento effettuato oltre il termine di scadenza per la presentazione della domanda o il mancato versamento comportano l'esclusione dal concorso.
- Si precisa che, in nessun caso, è previsto il rimborso del suddetto versamento.
- Copia del documento di identità fronte retro del candidato in corso di validità. Ai fini di velocizzare le procedure di riconoscimento dei candidati alle prove, si richiede di presentarsi alle stesse con l'originale del medesimo documento

### allegato alla domanda di partecipazione;

Il Comune non è responsabile in caso di smarrimento delle comunicazioni ricevute dipendente da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché in caso di eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. In caso di prolungata e significativa indisponibilità del sistema informatico, l'amministrazione si riserva di informare i candidati, al ripristino delle attività, circa le eventuali determinazioni adottate al riguardo, mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente, "Bandi di concorso".

I candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20, commi 1 e 2 della legge del 5/2/1992, n. 104, devono indicare nella domanda d'ammissione la propria condizione e specificare l'ausilio ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove d'esame, al fine di consentire all'Amministrazione di adottare i necessari accorgimenti.

Le dichiarazioni rese della domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

### **ART. 4 - ESCLUSIONI**

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che, a seguito di istruttoria, incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, come insanabili:

1. Domanda pervenuta oltre il termine di scadenza di cui all'articolo 3 del presente bando;
2. Omissione del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente o del luogo e della data di nascita;
3. Omissione dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
4. Omissione della firma di sottoscrizione della domanda;
5. Mancata dichiarazione o presentazione dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti eventualmente richiesti e mancata produzione di copia del documento di identità e della copia della ricevuta di versamento della tassa Concorso;
6. Inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica non certificata.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art.

39 DPR 445/2000 e comporta l'accettazione di tutte le norme di cui al presente avviso. A norma del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i., la firma apposta varrà anche come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali e precisamente in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione e per fini occupazionali con eventuali comunicazione ad altri Enti Pubblici. Tali dati saranno conservati presso il Servizio Personale. Ogni altra irregolarità sarà oggetto di richiesta di regolarizzazione. Tale regolarizzazione dovrà essere effettuata, a pena di esclusione, nei termini specificatamente assegnati, con apposita nota inviata al candidato.

#### **ART. 5 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Le domande saranno esaminate e valutate ai fini dell'ammissione dall'ufficio personale.

Conclusa la procedura, l'elenco degli ammessi e non ammessi verrà pubblicato sul sito internet del Comune (<https://www.comune.camporotondodifiastrone.mc.it/> - nella sezione Amministrazione trasparente, link Bandi di concorso) il giorno **20/02/2020**.

#### **ART. 6 - EVENTUALE PRESELEZIONE**

Qualora il numero delle domande pervenute superi le 20 unità si potrà procedere, a giudizio della Commissione, all'espletamento di prova preselettiva attraverso quiz a risposta multipla a carattere attitudinale tesa a verificare le generiche capacità di ragionamento, la cultura generale e la conoscenza degli argomenti previsti per la prova d'esame; la preselezione è finalizzata a limitare il numero dei candidati da ammettere alle prove di concorso.

Più nello specifico, la prova preselettiva consisterà in n. 30 quiz, con tre ipotesi di risposta, di cui una sola esatta.

Vengono ammessi alle successive prove di concorso i primi 20 candidati, nonché quelli eventualmente classificati a pari punteggio nell'ultima posizione utile, qualunque sia il punteggio conseguito.

Nella prova preselettiva i punteggi verranno attribuiti come segue:

- a) risposta esatta: **punti 1;**
- b) risposta non data: **punti 0;**
- c) risposta errata: **punti -0,50.**

I candidati ammessi alla preselezione sono tenuti a presentarsi per effettuare la prova preselettiva il giorno **25/02/2020, alle ore 9:30** presso la Sede Municipale di Camporotondo di Fiastrone, in Piazza San Marco n.2, muniti di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Al termine della preselezione, dopo la correzione dei quiz, verrà formata la graduatoria di merito, secondo l'ordine derivante dal punteggio conseguito da ciascun Candidato.

Tale graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Camporotondo di Fiastrone (<https://www.comune.camporotondodifiastrone.mc.it/>)

- nella sezione Amministrazione trasparente, link Bandi di concorso) il giorno **26/02/2020**.

Il punteggio conseguito nell'eventuale prova preselettiva non viene considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito finale.

Nel caso in cui non si procederà alla preselezione verrà data apposita comunicazione in tal senso sul sito istituzionale del Comune di Camporotondo di Fiastrone (<https://www.comune.camporotondodifiastrone.mc.it/> - nella sezione Amministrazione trasparente, link Bandi di concorso) il giorno **20/02/2020** unitamente all'elenco dei candidati ammessi alla selezione concorsuale.

## **ART. 7 - MODALITÀ DI SELEZIONE**

I candidati ammessi dovranno sostenere una prova di esame (prova colloquio e/o pratico-attitudinale) finalizzata alla verifica delle capacità teoriche e professionali; verterà sulle seguenti materie: Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo, nozioni di legislazione in materia di ordinamento degli Enti Locali, nozioni sulla normativa, ordinanze e circolari inerenti la ricostruzione post sisma.

Durante la prova verranno accertate le capacità del candidato ad interagire con il portale COHESION WORK della Regione Marche nonché la conoscenza della lingua straniera prescelta, tra inglese e francese.

La prova si considera superata con una votazione minima di 21/30.

La prova colloquio e/o pratico-attitudinale si svolgerà dal giorno **28/02/2020** con inizio alle ore 9:30, presso la Sede Municipale di CAMPOROTONDO DI FIASTRONE sita in Piazza San Marco n.2. Qualora non abbia termine nella medesima giornata, la prova proseguirà il giorno successivo, nella stessa sede dalle ore 9:00.

Eventuali modifiche alle giornate sopra menzionate verranno divulgate attraverso il sito internet del Comune almeno un giorno prima della rispettiva prova. La mancata presentazione alla prova equivale alla rinuncia, da parte del candidato, alla procedura.

## **ART. 8 - CRITERI DI VALUTAZIONE**

La Commissione ha a disposizione per la valutazione della prova 30 punti così come disposto dal vigente "Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con atto di G.C. n. 152 del 04.12.1999 e s.m.i. La prova di esame sarà finalizzata a valutare le capacità professionali ed attitudinali in riferimento alle caratteristiche specifiche del posto da ricoprire in relazione alle materie sopra indicate.

## **ART. 9 - GRADUATORIA FINALE**

La Commissione Esaminatrice, formerà la graduatoria degli idonei che sarà predisposta in base al punteggio conseguito da ogni candidato nella valutazione della prova. Non possono essere inseriti nella graduatoria finale di merito i candidati che abbiano ottenuto nella prova una valutazione inferiore a 21/30. In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, sarà preferito il candidato anagraficamente più giovane, come previsto dalla Legge 16.06.1998 n. 191.

Il Responsabile del Servizio, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva, con proprio atto, i verbali e la graduatoria degli idonei procedendo a determinare la graduatoria finale, individuando il vincitore della selezione.

Della graduatoria verrà data diffusione tramite la pubblicazione della stessa sul sito internet del Comune di CAMPOROTONDO DI FIASTRONE (<https://www.comune.camporotondodifiastrone.mc.it/> – nella sezione *Amministrazione trasparente, link Bandi di concorso*). La graduatoria di merito finale con la segnalazione del vincitore verrà resa nota mediante affissione all'albo pretorio online dell'ente e contestuale pubblicazione sul sito internet. Tale forma di comunicazione sostituisce a tutti gli effetti ogni altra comunicazione al riguardo anche ai fini del decorso del termine per il ricorso all'autorità giurisdizionale avverso l'atto di approvazione della graduatoria. La graduatoria resterà valida secondo i termini di legge previsti dalla normativa statale e regionale riferita alle procedure post-sisma per i concorsi a tempo determinato, e la sua validità decorre dalla data di approvazione della relativa Determinazione.

#### **ART. 10 – ASSUNZIONE E INQUADRAMENTO DEL VINCITORE**

L'assunzione avverrà con contratto a tempo determinato, anche part time, con inquadramento in categoria B3, posizione economica B3. Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali. Il personale assunto in servizio è sottoposto all'espletamento di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa. Elemento costitutivo essenziale per la stipulazione del contratto, è l'idoneità psico-fisica alla mansione specifica per cui il candidato ha concorso. L'Amministrazione sottopone a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente per l'accertamento dell'idoneità ex art. 41 comma 2 del Dlgs n. 81/2008.

L'Amministrazione, limitatamente al candidato risultato vincitore del concorso, provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione. I soggetti interessati, per accelerare il procedimento di controllo, possono produrre, a loro cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, i vincitori dovranno presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro 15 gg. dalla richiesta dell'Amministrazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e soggiace alle procedure sanzionatorie dalla stessa norma disciplinate.

#### **ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

A norma del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di mobilità esterna saranno trattati, utilizzati e diffusi esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente avviso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale. Il responsabile del trattamento dei dati

personali è il Responsabile dell'Area Ricostruzione Post Sisma.

## **ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con motivato provvedimento del Responsabile del Servizio, il termine della scadenza dell'avviso e di disporre la riapertura della selezione e/o annullare tutto il procedimento. L'Amministrazione, inoltre, per ragioni di pubblico interesse, opportunamente motivate, può revocare, in tutto o in parte il presente avviso, prima dell'approvazione della graduatoria. Agli avvisi di proroga, riapertura, revoca o cambiamento di giorni e/o orari sarà data la stessa pubblicità del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo rendessero necessario. Di conseguenza la partecipazione alla presente selezione non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso l'Ente.

È garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile.

Copia del presente avviso e fac-simile della domanda è consultabile e scaricabile al seguente indirizzo: <https://www.comune.camporotondodifiastone.mc.it> sotto la voce Concorsi. La presente selezione costituisce "lex specialis", pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si farà riferimento al regolamento approvato con atto di G.C. n. 152 del 04.12.1999 e s.m.i.

Camporotondo di Fiastone, lì 03/02/2020

**Il Responsabile dell'Area Ricostruzione Post Sisma**  
**Geom. Pierfederico Zamponi**

(firma apposta in forma digitale ai sensi del D. Lgs n. 82 del 7. 3.2005 e s. m. i. CAD)