



Comune di Camporotondo di Fiastrone

Provincia di Macerata

62020 P.zza S.Marco, 2 ☎ 0733907153 📠 0733907359

P.Iva 00243720430

SELEZIONE PUBBLICA

Per esami (prova scritta ed orale), finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'eventuale assunzione a tempo determinato di n. 1 Collaboratore Amministrativo - Categoria B3 - pos. Economica B3, per gli adempimenti post-sisma,

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Viste:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 23.11.2018, avente per oggetto: "Assunzione di personale a tempo determinato per la ricostruzione post sisma 2016 – Atto di indirizzo";
- la deliberazione della Giunta comunale n. 71 del 23.11.2018, avente per oggetto: "Atto di G.M. n.17 del 16.02.2018 avente ad oggetto: Piano Triennale del fabbisogno del personale 2018-2020 – Rideterminazione dotazione organica – Ricognizione per l'anno 2018 di eventuali situazioni di esubero o eccedenza del personale- Modifica ed integrazione";

Visto il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi comunali;

Visto il vigente Regolamento Concorsi e delle procedure di assunzione per quanto applicabile;

Visto il comma 3 dell'art. 50 bis della Legge 15 dicembre 2016 n. 229 di conversione del D.L. n. 189/2016 e D.L. n. 205/2016;

In esecuzione della propria determinazione n. 15 del 05/12/2018 con oggetto: "Sisma 2016 - Selezione Pubblica, per esami (prova scritta ed orale), finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'eventuale assunzione a tempo determinato di n. 1 Collaboratore Amministrativo Categoria B3 - pos. Economica B3, per gli adempimenti post sisma",

RENDE NOTO

ART. 1 – INDIZIONE SELEZIONE

È indetta una pubblica selezione, per esami (prova scritta ed orale), per eventuale assunzione, a tempo determinato di n. 1 Collaboratore Amministrativo - Categoria B3 pos. Economica B3 – da impiegare presso l'ufficio sisma comunale nei seguenti adempimenti:

Compiti a titolo esemplificativo:

- Provvede, nell'ambito delle direttive ricevute e secondo procedure predefinite, all'acquisizione e predisposizione degli elementi informativi e ricognitivi per la preparazione di documenti e atti amministrativi ed altre operazioni semplici di natura Tecnico/Amministrativo.
- Cura la gestione documentale: informatizzazione dei procedimenti, la conservazione digitale di atti e documenti, protocollazione e pubblicazione. Collabora alla gestione degli archivi, di banche dati e alla rilevazione dei dati sugli utenti;

- Utilizza sistemi di video struttura, di database e fogli elettronici;

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla selezione sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea;
2. Età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3. Idoneità fisica all'impiego;
4. Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. Non aver riportato condanne penali che escludono dalla formazione di un rapporto di lavoro con la P.A.;
6. Non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
7. Non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo il codice penale, in base al disposto di cui all'art. 35-bis del D.Lgs n. 165/2001;

Requisiti specifici:

1. Essere in possesso del diploma di Scuola Secondaria di secondo grado;

I requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza della stessa e debbono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione a tempo determinato. La commissione giudicatrice successivamente nominata con apposito atto valuterà l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITÀ

La domanda di ammissione, redatta secondo lo schema riportato nel presente avviso, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 13,00 del 25.01.2019 e dovrà essere indirizzata a: Comune di Camporotondo di Fiastrone Piazza San Marco n. 2 - 62020 Comune di Camporotondo di Fiastrone (MC), con una delle seguenti modalità:

- direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Camporotondo di Fiastrone Piazza San Marco n. 2 - negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 13,00;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato;
- spedita in formato digitale nell'osservanza di entrambe le condizioni sotto indicate:
 - dovrà essere sottoscritta con firma digitale di cui all'art. 1 lett. q), q bis), r), s) del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. e dovrà essere corredata da tutta la restante documentazione anch'essa in formato digitale. Si rammenta al riguardo che ai sensi dell'art. 21, comma 3, del citato D. Lgs 82/2005 "... l'apposizione ad un documento informatico di una firma digitale o di altro tipo di firma elettronica qualificata basata su un certificato elettronico scaduto o sospeso equivale a mancata sottoscrizione";
 - dovrà essere spedita da una casella di posta elettronica certificata alla casella del Comune di Camporotondo di Fiastrone - comune.camporotondodifiastrone@legalmail.it

Si precisa che la e-mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione. Qualora il candidato spedisca l'istanza e i relativi allegati da una casella di

posta elettronica certificata di cui è titolare, non è necessaria la sottoscrizione digitale degli stessi. Saranno prese in considerazione e sottoposte alla selezione in oggetto unicamente le domande pervenute entro tale termine e non farà fede il timbro e la data apposti dall'ufficio postale accettante. Pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il detto termine per qualsiasi causa non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi. Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione deve essere riportata, oltre il nominativo e l'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: “Selezione Pubblica, per esami (prova scritta ed orale), finalizzata alla formazione di una graduatoria per l’eventuale assunzione a tempo determinato di n. 1 Collaboratore Amministrativo - Categoria B3- pos. Economica B3, per gli adempimenti post-sisma.”

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso. In calce alla domanda deve essere apposta la firma del concorrente. La mancata apposizione della firma comporterà di pieno diritto la esclusione immediata dalla selezione, senza possibilità di regolarizzazione. Nella domanda, sottoscritta dal candidato con firma autografa o digitale a pena di esclusione dalla selezione, i candidati, ai sensi del DPR 445/2000, sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l’esclusione dalla selezione, il possesso dei requisiti generali e specifici di cui sopra, nonché:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza e l’eventuale numero di telefono ed indirizzo e-mail, l’impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell’indirizzo dato e, se diverso dalla residenza, l’indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione;
- d) il titolo di studio posseduto e la relativa votazione finale, con indicazione dell’Istituto e della data in cui è stato conseguito;
- e) il possesso dei titoli utili per l’eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, così come previsto dal DPR 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii (la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l’applicazione);
- f) l’eventuale appartenenza alla categoria di soggetti cui si applica la riserva di cui all’articolo 18, comma 6 del D.Lgs. n. 215/2001 (la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l’applicazione);
- g) la specificazione degli ausili, se il candidato è diversamente abile, necessari per sostenere il colloquio, in relazione alla propria diversa abilità, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell’art. 20 della L. 104/1992, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria;
- h) l’autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell’articolo 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196;
- i) l’accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente bando;
- j) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata copia fotostatica (fronte/retro) di documento di identità in corso di validità.

ART. 4 - ESCLUSIONI

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, come insanabili:

1. Domanda pervenuta oltre il termine di scadenza di cui all’articolo 3 del presente bando;
2. Omissione del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente o del luogo e della

data di nascita;

3. Omissione dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
4. Omissione della firma di sottoscrizione della domanda;
5. Mancata dichiarazione o presentazione dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti specifici eventualmente richiesti e mancata produzione di copia del documento di identità;
6. Inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica non certificata;
7. Inoltro della domanda ad indirizzo di posta elettronica diverso da quello indicato nel presente avviso.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 DPR 445/2000 e comporta l'accettazione di tutte le norme di cui al presente avviso. A norma del D.Lgs. n° 196 del 30/6/2003 e s.m.i., la firma apposta varrà anche come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali e precisamente in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione e per fini occupazionali con eventuale comunicazione ad altri Enti Pubblici. Tali dati saranno conservati presso il Servizio Personale. Ogni altra irregolarità sarà oggetto di richiesta di regolarizzazione. Tale regolarizzazione dovrà essere effettuata, a pena di esclusione, nei termini specificatamente assegnati, con apposita nota inviata al candidato.

ART. 5 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Le domande saranno esaminate e valutate ai fini dell'ammissione dalla commissione appositamente nominata.

Conclusa la procedura, l'elenco degli ammessi verrà pubblicato sul sito internet del Comune www.comune.camporotondodifiastrone.mc.it - nella sezione Amministrazione trasparente, link Bandi di concorso il giorno 31.01.2019.

ART. 6 - EVENTUALE PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande pervenute superi le 20 unità si procederà all'espletamento di prova preselettiva attraverso quiz a risposta multipla a carattere attitudinale e professionale tesa a verificare le generiche capacità di ragionamento, la cultura generale e la conoscenza degli argomenti previsti per le prove d'esame; la preselezione è finalizzata a limitare il numero dei candidati da ammettere alle prove di concorso.

Più nello specifico, la prova preselettiva consisterà in n. 30 quiz, con tre ipotesi di risposta, di cui una sola esatta.

Vengono ammessi alle successive prove di concorso i primi 20 candidati, nonché quelli eventualmente classificati a pari punteggio nell'ultima posizione utile, qualunque sia il punteggio conseguito.

Nella prova preselettiva i punteggi verranno attribuiti come segue:

- a) risposta esatta: punti 1;
- b) risposta non data: punti 0;
- c) risposta errata: punti meno 0,50.

I candidati ammessi alla preselezione sono tenuti a presentarsi per effettuare la prova preselettiva il giorno 05.02.2019, alle ore 9,30 presso la Sede Municipale di Camporotondo di Fiastone in Piazza San Marco n.2, muniti di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Al termine della preselezione, dopo la correzione dei quiz, verrà formata la graduatoria di merito, secondo l'ordine derivante dal punteggio conseguito da ciascun Candidato.

Tale graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Camporotondo di Fiastone (www.comune.camporotondodifiastrone.mc.it - nella sezione Amministrazione trasparente, link Bandi di concorso) il giorno 08/02/2019.

Il punteggio conseguito nell'eventuale prova preselettiva non viene considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito finale.

Nel caso in cui non sia necessario lo svolgimento della preselezione verrà data apposita comunicazione in tal senso sul sito istituzionale del Comune di Camporotondo di Fiastrone (www.comune.camporotondodifiastrone.mc.it - nella sezione Amministrazione trasparente, link Bandi di concorso) il giorno 31.01.2019 unitamente all'elenco dei candidati ammessi alla selezione concorsuale.

ART. 7 - MODALITÀ DI SELEZIONE

I candidati ammessi dovranno sostenere due prove:

- una prova scritta, anche a carattere pratico, che consiste nella dimostrazione delle capacità ad operare sui terminali o PC;
- una prova orale/colloquio finalizzata alla verifica delle capacità teoriche, che consisterà in una discussione argomentata vertente sulle seguenti materie: Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo, legislazione in materia di ordinamento degli Enti Locali, Normativa vigente concernente gli interventi di protezione civile per l'assistenza alla popolazione e la ricostruzione post sisma.

Durante la prova orale/colloquio verrà accertata l'adeguata conoscenza della lingua straniera prescelta, tra inglese e francese.

Le prove si considerano superate con una votazione minima di 21/30 ciascuna.

La prova scritta si svolgerà il giorno 12.02.2019 con inizio alle ore 9:30, presso la Sede Municipale di CAMPOROTONDO DI FIASTRONE sita in Piazza San Marco n.2. Qualora non abbia termine nella medesima giornata, la prova proseguirà il giorno successivo, nella stessa sede dalle ore 9:00.

La prova orale/colloquio si svolgerà dal giorno 15.02.2019 con inizio alle ore 9:30, presso la Sede Municipale di CAMPOROTONDO DI FIASTRONE sita in Piazza San Marco n.2. Qualora non abbia termine nella medesima giornata, la prova proseguirà il giorno successivo, nella stessa sede dalle ore 9:00.

Eventuali modifiche alle giornate sopra menzionate verranno divulgate attraverso il sito internet del Comune almeno un giorno prima della rispettiva prova. La mancata presentazione anche ad una sola delle prove equivale alla rinuncia, da parte del candidato, alla procedura.

ART. 8 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 60 punti, di cui:

- Scritta: punti 30
- Orale/colloquio: punti 30

così come disposto dal vigente "Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con atto di G.C. n. 152 del 04.12.1999 e s.m.i. Le prove di esame saranno finalizzate a valutare le capacità professionali ed attitudinali in riferimento alle caratteristiche specifiche del posto da ricoprire in relazione alle materie sopra indicate.

ART. 9 - GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale sarà predisposta in base al punteggio complessivo dei voti riportati da ogni candidato nella valutazione della prova scritta e della prova orale/colloquio. Non possono essere inseriti nella graduatoria finale di merito i candidati che abbiano ottenuto nelle prove una valutazione inferiore a 21/30. In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, sarà preferito il candidato anagraficamente più giovane, come previsto dalla Legge 16.06.1998 n. 191.

Della graduatoria verrà data diffusione tramite la pubblicazione della stessa sul sito internet del Comune di CAMPOROTONDO DI FIASTRONE (www.comune.camporotondodifiastrone.mc.it – nella sezione Amministrazione trasparente, link Bandi di concorso). La graduatoria di merito finale con la segnalazione del vincitore verrà resa nota mediante affissione all'albo pretorio on-line dell'ente e contestuale pubblicazione sul sito internet. Tale forma di comunicazione sostituisce a tutti gli effetti ogni altra comunicazione al riguardo anche ai fini del decorso del termine per il ricorso all'autorità giurisdizionale avverso l'atto di approvazione della graduatoria. La graduatoria resterà valida secondo i termini di legge previsti dalla normativa statale e regionale riferita alle procedure post-sisma per i concorsi a tempo determinato, e la sua validità decorre dalla data di approvazione della relativa Determinazione.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di mobilità esterna saranno trattati, utilizzati e diffusi esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente avviso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale. Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Settore LL.PP. - Sisma.

ART. 11 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per la figura da ricoprire.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con motivato provvedimento del Responsabile del Servizio, il termine della scadenza dell'avviso e di disporre la riapertura della selezione e/o annullare tutto il procedimento. L'Amministrazione, inoltre, per ragioni di pubblico interesse, opportunamente motivate, può revocare, in tutto o in parte il presente avviso, prima dell'approvazione della graduatoria. Agli avvisi di proroga, riapertura, revoca o cambiamento di giorni e/o orari sarà data la stessa pubblicità del presente avviso.

Copia del presente avviso e fac-simile della domanda è consultabile e scaricabile al seguente indirizzo: www.comune.camporotondodifiastrone.mc.it sotto la voce Concorsi. La presente selezione costituisce "lex specialis", pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si farà riferimento al regolamento approvato con atto di G.C. n. 152 del 04.12.1999 e s.m.i.

Camporotondo di Fiastone, lì 09/01/2019

Il Responsabile del Settore Lavori Pubblici –
Sisma

Geom. Pierfederico Zamponi

(firma apposta in forma digitale ai sensi del D.Lgs n. 82 del 7.3.2005 e s.m.i. CAD)