



Comune di Camporotondo di Fiastrone

Provincia di Macerata

62020 P.zza S.Marco, 2 ☎ 0733907153 📠 0733907359

P.Iva 00243720430

PEC: comune.camporotondodifiastrone@legalmail.it

Prot. n. 2874 del 08/07/2021

Allegato A) alla Determina del Segretario n.45 del 08/07/2021

SELEZIONE PUBBLICA PER COLLOQUIO FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, FINO AL 31/12/2021, DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CAT. D - POS. ECON. D1 - PER GLI ADEMPIMENTI POST-SISMA, COMMA 3, ARTICOLO 50 BIS, LEGGE N. 229/2016.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 23/04/2021, avente per oggetto: *“Approvazione programma triennale fabbisogno del personale 2021-2023 e piano annuale 2021. Provvedimenti.”*;

Vista la propria determinazione n. 45 del 08/07/2021 avente ad oggetto: *“Selezione pubblica per colloquio finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'eventuale assunzione, a tempo pieno e determinato, fino al 31/12/2021, di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo - cat. D- pos. econ. D1 per gli adempimenti post-sisma, comma 3, articolo 50 bis, legge n. 229/2016. Approvazione bando e schema di domanda. ”*;

Visto il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi comunali;

Visto il vigente Regolamento Concorsi e delle procedure di assunzione per quanto applicabile;

Visto il comma 3 dell'art. 50 bis della Legge 15 dicembre 2016, n. 229 di conversione del D.L. n. 189/2016;

RENDE NOTO

ART. 1 – INDIZIONE SELEZIONE

È indetta una pubblica selezione per colloquio, finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'eventuale assunzione a tempo pieno e determinato, fino al 31/12/2021, di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo - cat. D - pos. econ. D1 - per gli adempimenti post-sisma, ai sensi del comma 3 dell'art. 50 bis della legge n. 229/2016, per assicurare il miglior funzionamento dell'ufficio ricostruzione post-sisma e l'esecuzione di tutti gli adempimenti ad esso connessi.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla selezione sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n.174, per le quali necessita di:

1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;



Comune di Camporotondo di Fiastrone

Provincia di Macerata

62020 P.zza S.Marco, 2 ☎ 0733907153 📠 0733907359

P.Iva 00243720430

PEC: comune.camporotondodifiastrone@legalmail.it

2. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
 - c) idoneità fisica all'impiego;
 - d) godimento dei diritti civili e politici;
 - e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
 - g) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
 - h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art.1 della legge 23 agosto 2004, n.226;

Requisiti specifici:

- a) possesso della Laurea Magistrale in Giurisprudenza e/o titolo equipollente. La dimostrazione dell'equipollenza del titolo sarà onere del candidato.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa in materia secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

- b) patente di guida di cat. B;
- c) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- d) conoscenza della lingua straniera inglese.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e devono essere comunque posseduti, ad eccezione del requisito dell'età, anche al momento dell'assunzione.

Per difetto dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura selettiva.

ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE



Comune di Camporotondo di Fiastrone

Provincia di Macerata

62020 P.zza S.Marco, 2 ☎ 0733907153 📠 0733907359

P.Iva 00243720430

PEC: comune.camporotondodifiastrone@legalmail.it

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice **secondo lo schema riportato nell'avviso - Allegato B)**, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le **ore 13:00 del giorno 23/07/2021** e dovrà essere indirizzata a: **Comune di Camporotondo di Fiastrone – Piazza San Marco n. 2, 62020 Camporotondo di Fiastrone (MC)**, con una delle seguenti modalità:

- mediante raccomandata A/R indirizzata al “Comune di Camporotondo di Fiastrone - Ufficio Protocollo” Piazza San Marco n. 2 – 62020 Camporotondo di Fiastrone (MC). Le domande inoltrate con questa modalità dovranno quindi pervenire entro e non oltre la scadenza del prescritto termine. A tal fine **non fa fede** il timbro e data dell'ufficio postale accettante;
- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo della sede del Comune, sita in Piazza San Marco n. 2, – 62020 Camporotondo di Fiastrone (MC), nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 08:00 alle 13:30 - martedì e venerdì dalle 14:00 alle 16:00;
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Camporotondo di Fiastrone: comune.camporotondodifiastrone@legalmail.it, nell'osservanza delle condizioni sotto indicate:
 - dovrà essere sottoscritta con firma digitale di cui all'art. 1 lett. q), q bis), r), s) del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. e dovrà essere corredata da tutta la restante documentazione anch'essa in formato digitale. Si rammenta al riguardo che ai sensi dell'art. 21, comma 3, del citato D. Lgs 82/2005 “... *l'apposizione ad un documento informatico di una firma digitale o di altro tipo di firma elettronica qualificata basata su un certificato elettronico scaduto o sospeso equivale a mancata sottoscrizione ...*”;
 - dovrà essere spedita da una casella di posta elettronica certificata alla casella del Comune di Camporotondo di Fiastrone: comune.camporotondodifiastrone@legalmail.it. Si precisa che la e-mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione;
 - i files allegati al messaggio PEC dovranno essere in formato PDF.

Qualora il candidato spedisca l'istanza e i relativi allegati **da una casella di posta elettronica certificata di cui è titolare, non è necessaria la sottoscrizione digitale degli stessi.**

Saranno prese in considerazione e sottoposte alla selezione in oggetto **unicamente le domande pervenute entro tale termine e non farà fede il timbro e la data apposti dall'ufficio postale accettante.**

Non saranno accettate le domande inviate oltre il termine suddetto.

Sul retro della busta il concorrente appone il proprio nome, cognome, indirizzo unitamente alla seguente dicitura: “*Selezione pubblica, per colloquio finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'eventuale assunzione a tempo pieno e determinato, fino al 31/12/2021, di Istruttore Direttivo Amministrativo- cat. D - pos. econ. D1 - per gli adempimenti post-sisma, comma 3, articolo 50 bis, legge n. 229/2016*”.



Comune di Camporotondo di Fiastrone

Provincia di Macerata

62020 P.zza S.Marco, 2 ☎ 0733907153 📠 0733907359

P.Iva 00243720430

PEC: comune.camporotondodifiastrone@legalmail.it

Le modalità suddette devono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine assegnato per tale inoltro.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati, né le domande prive della sottoscrizione del candidato.

A norma del decreto-legislativo n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i., la firma apposta varrà anche come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali e precisamente in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione e per fini occupazionali con eventuali comunicazioni ad altri enti pubblici. Tali dati saranno conservati presso il Servizio Personale.

Nel caso di presentazione diretta, l'Ufficio Protocollo rilascia al candidato che ne faccia richiesta, entro il giorno successivo, copia della domanda con il timbro di arrivo ed il numero di protocollo di acquisizione della domanda stessa.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso.

Nella domanda ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000 e a pena di esclusione dalla selezione, il possesso dei requisiti generali e specifici di cui sopra, nonché:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza e l'eventuale numero di telefono ed indirizzo e-mail, l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato e, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione;
- d) il titolo di studio posseduto e la relativa votazione finale, con indicazione della Facoltà Universitaria e della data in cui è stato conseguito;
- e) il possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, così come previsto dal DPR 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii (la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione)- vedere allegato C al bando;
- f) appartenenza alla categoria di soggetti cui si applica la riserva di cui all'articolo 18, comma 6 del D.Lgs. n. 215/2001 (la mancata l'eventuale indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione);
- g) la specificazione degli ausili, se il candidato è diversamente abile, necessari per sostenere il colloquio, in relazione alla propria diversa abilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria;
- h) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679);
- i) la posizione nei confronti degli obblighi militari;



Comune di Camporotondo di Fiastrone

Provincia di Macerata

62020 P.zza S.Marco, 2 ☎ 0733907153 📠 0733907359

P.Iva 00243720430

PEC: comune.camporotondodifiastrone@legalmail.it

- j) l'accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente bando;
- k) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicati non è ritenuta valida.

Il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, dovrà inoltre dichiarare di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Camporotondo di Fiastrone.

Ai sensi dell'art. 39 d.lgs. del 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Alla domanda dovranno essere allegati, pena l'esclusione dal concorso:

1. fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità;

2. ricevuta di pagamento della tassa di partecipazione di €10,00 (non rimborsabile) da versare sul conto di tesoreria del Comune con bonifico bancario all'IBAN IT 93 C 05387 68820 000042008084 presso BPER Banca - Agenzia di Caldarola - causale "Versamento tassa di partecipazione selezione a tempo determinato Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D".

Tutta la documentazione deve essere presentata entro il termine ultimo prescritto dal bando per la presentazione della domanda.

ART. 4 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute, entro i termini indicati nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. L'elenco degli istanti alla partecipazione al concorso unitamente all'indicazione degli ammessi e degli esclusi dalla procedura verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Camporotondo di Fiastrone: <https://www.comune.camporotondodifiastrone.mc.it/> nella sezione Amministrazione trasparente, link *Bandi e Concorsi* il giorno **26/07/2021**.

ART. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che, a seguito di istruttoria, incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, come insanabili:

- A. non siano in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione così come indicati nell'articolo 2 del presente avviso;
- B. abbiano inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste dall'articolo 3 del presente bando;



Comune di Camporotondo di Fiastrone

Provincia di Macerata

62020 P.zza S.Marco, 2 ☎ 0733907153 📠 0733907359

P.Iva 00243720430

PEC: comune.camporotondodifiastrone@legalmail.it

C. abbiano inoltrato domanda oltre il termine perentoriamente indicato nell'articolo 3 del presente bando o la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine indicato nel medesimo articolo;

D. abbiano inoltrato domanda di partecipazione:

- con omessa, incompleta od erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- con omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;
- non sottoscritta, fatto salvo quanto previsto dal comma 1, lett. C-bis), dell'art.65 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (per l'ipotesi di presentazione di domanda tramite posta elettronica certificata).

ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice verrà nominata dal Responsabile del Servizio ed è formata da un presidente e da due esperti nelle materie oggetto della selezione, in conformità alle vigenti norme regolamentari e di legge.

ART. 7 – EVENTUALE PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande pervenute superi le 30, la Commissione potrà procedere all'espletamento di una prova preselettiva. In tal caso la partecipazione dei candidati sarà limitata a 30 unità per ogni sessione (art. 1, comma 10 lett. Z) del D.P.C.M. 14 gennaio 2021). La prova preselettiva consisterà in quiz a risposta multipla a carattere attitudinale e sarà tesa a verificare le generiche capacità di ragionamento, la cultura generale e la conoscenza degli argomenti previsti per la prova d'esame; la preselezione è finalizzata a limitare il numero dei candidati da ammettere alle prove di concorso.

Più nello specifico la prova preselettiva consisterà in n. 30 quiz, con tre ipotesi di risposta, di cui una sola esatta.

Nella preselettiva i punteggi verranno attribuiti come segue:

- a) risposta esatta: punti 1
- b) risposta non data: punti 0
- c) risposta errata: punti - 0,50

I candidati ammessi alla preselezione sono tenuti a presentarsi per effettuare la prova preselettiva il giorno **29/07/2021** alle ore **09:00** presso la Sede Municipale di Camporotondo di Fiastrone, in via Piazza San Marco n. 2, muniti di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità, ulteriori informazioni sulle modalità di svolgimento della prova preselettiva saranno comunicate sul sito internet del Comune.



Comune di Camporotondo di Fiastrone

Provincia di Macerata

62020 P.zza S.Marco, 2 ☎ 0733907153 📠 0733907359

P.Iva 00243720430

PEC: comune.camporotondodifiastrone@legalmail.it

Al termine della preselezione, dopo la correzione, verrà formata apposita graduatoria, secondo l'ordine derivante dal punteggio conseguito da ciascun candidato.

Verranno ammessi a sostenere il colloquio – prova orale di esame, solo i candidati che abbiano riportato un punteggio pari o superiore a 21/30.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Camporotondo di Fiastrone <https://www.comune.camporotondodifiastrone.mc.it/> – nella Sezione Amministrazione Trasparente, link Bandi di concorso) il giorno **30/07/2021**.

Il punteggio conseguito nell'eventuale prova preselettiva non viene considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito finale.

Nel caso in cui non sia necessario lo svolgimento della preselezione verrà data apposita comunicazione in tal senso sul sito istituzionale del Comune di Camporotondo di Fiastrone <https://www.comune.camporotondodifiastrone.mc.it/> – nella Sezione Amministrazione Trasparente, link Bandi di concorso) il giorno **26/07/2021**, unitamente all'elenco dei candidati ammessi alla selezione concorsuale.

ART. 8 - SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO E MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI

I candidati ammessi dovranno sostenere un colloquio finalizzato alla verifica delle capacità teoriche e professionali, che consisterà in una discussione argomentata vertente sulle seguenti materie:

- Diritto Amministrativo
- Diritto Costituzionale;
- Diritto Privato
- Diritto degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii.);
- Disciplina del Pubblico Impiego;
- Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica;
- Legge sugli Appalti Pubblici (D.Lgs 50/2016 e ss.mm. e ii.) con particolare riferimento alle procedure di affidamento di lavori, forniture e servizi;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);
- Normative relative all'emergenza sisma 2016: D.L. 189/2016, convertito con Legge 15 dicembre 2016 n. 229 e ss.mm. e ii, Ordinanze del Capo Dipartimento della Protezione Civile, Ordinanze del Commissario per la Ricostruzione.

Nello svolgimento del colloquio verranno accertate le conoscenze dei candidati della lingua inglese e dei principali strumenti informatici (software – hardware).

Per la valutazione della prova la Commissione Giudicatrice della selezione dispone di 30 punti.

Il colloquio si considera superato con una votazione minima di 21/30.

Il colloquio d'esame si svolgerà dal giorno 02/08/2021, con inizio dalle ore 09:30, presso la Sede Municipale di Camporotondo di Fiastrone. Qualora non abbia termine nella medesima giornata, la prova proseguirà il giorno successivo, nella stessa sede a partire dalle ore 09:30.



Comune di Camporotondo di Fiastrone

Provincia di Macerata

62020 P.zza S.Marco, 2 ☎ 0733907153 📠 0733907359

P.Iva 00243720430

PEC: comune.camporotondodifiastrone@legalmail.it

Eventuali modifiche alle giornate sopra menzionate verranno divulgate attraverso il sito internet del Comune almeno un giorno prima della prova.

Allo stesso modo, nel caso in cui le disposizioni vigenti a seguito dell'emergenza Covid imponessero restrizioni allo svolgimento del suddetto colloquio, si procederà a comunicare tempestivamente, sul sito istituzionale dell'ente, le disposizioni per effettuare il colloquio, eventualmente in modalità telematica, nel giorno e nell'orario già indicato, pena l'esclusione dalla selezione (il link per il collegamento in videoconferenza verrà comunicato contestualmente alla pubblicazione del calendario della prova).

I candidati ammessi dovranno presentarsi, muniti - a pena di esclusione - di documento d'identità in corso di validità e senza ulteriore avviso, a sostenere la prova presso la sede e gli orari stabiliti come sopra.

Vengono comunicati nel sito web del Comune di Camporotondo di Fiastrone le eventuali variazioni di data o luogo del colloquio. La pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune, contenente le notizie sopra elencate, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte del Comune.

La mancata presentazione al colloquio equivale alla rinuncia, da parte del candidato, alla procedura di assunzione.

ART. 9 - GRADUATORIA FINALE E SUO UTILIZZO

La graduatoria finale sarà predisposta secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito a ciascun concorrente.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, sarà preferito il candidato anagraficamente più giovane.

Della graduatoria verrà data diffusione tramite la pubblicazione della stessa sul sito internet del Comune di Camporotondo di Fiastrone, <https://www.comune.camporotondodifiastrone.mc.it/>. Essa diventerà efficace a decorrere dalla esecutività della determina di approvazione e dalla medesima data decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

La graduatoria resterà valida secondo i termini di legge previsti dalla normativa statale e regionale (*anni due*).

La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato per profili professionali corrispondenti a quelli previsti nel bando. Le chiamate dalla graduatoria saranno effettuate per scorrimento a partire dal primo classificato.

Le graduatorie delle selezioni pubbliche possono essere utilizzate, previa intesa con l'amministrazione e nel rispetto della normativa generale in materia di selezioni pubbliche, da tutti gli enti locali e da altre pubbliche amministrazioni.

ART. 10 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo attribuito al posto messo a concorso, è quello previsto per la categoria "D", posizione economica "D1" del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni/Autonomie Locali - per il posto da ricoprire.



Comune di Camporotondo di Fiastrone

Provincia di Macerata

62020 P.zza S.Marco, 2 ☎ 0733907153 📠 0733907359

P.Iva 00243720430

PEC: comune.camporotondodifiastrone@legalmail.it

Competono, inoltre, la tredicesima mensilità e l'eventuale assegno per il nucleo familiare nonché gli ulteriori trattamenti retributivi previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Funzioni Locali, ove spettanti.

Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

ART. 11 - ASSUNZIONE

L'assunzione dell'avente diritto verrà disposta a tempo determinato, fino al 31/12/2021, in ogni caso, la durata del rapporto di lavoro non potrà superare il termine previsto per la cessazione dello stato di emergenza Sisma 2016, fissato al 31/12/2021 dall'art. 57, comma 1, del decreto-legge 14/08/2020, n. 104, coordinato con la legge di conversione 13/10/2020, n. 126.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

È dovuta l'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente, al fine di verificare l'idoneità fisica, psichica e attitudinale. L'esito negativo della suddetta visita medica comporterà l'esclusione dal concorso o l'annullamento in caso di nomina avvenuta, senza rimborsi o indennizzi agli interessati.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa, responsabile per la stipula del contratto individuale di lavoro, convocherà il vincitore del concorso per la firma. Qualora il vincitore non si presenti entro la data stabilita nella convocazione, sarà escluso dalla graduatoria con contestuale convocazione del successivo avente diritto.

Il contratto prevede che, qualora la documentazione richiesta preliminarmente alla stipula non venga presentata entro i termini di convocazione, lo stesso venga risolto di diritto. E', in ogni caso, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

ART. 12 - ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti del concorso è regolato e garantito, secondo le modalità e le condizioni previste dalle normative vigenti in materia, dal Segretario della Commissione giudicatrice.

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con motivato provvedimento del Responsabile del Servizio, il termine della scadenza dell'avviso e di disporre la riapertura della selezione e/o annullare tutto il procedimento.

L'Amministrazione, inoltre, per ragioni di pubblico interesse, opportunamente motivate, può revocare, in tutto o in parte il presente avviso, prima dell'approvazione della graduatoria.

Agli avvisi di proroga, riapertura, revoca o cambiamento di giorni e/o orari sarà data la stessa pubblicità del presente avviso.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto, la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle normative vigenti in materia di



Comune di Camporotondo di Fiastrone

Provincia di Macerata

62020 P.zza S.Marco, 2 ☎ 0733907153 📠 0733907359

P.Iva 00243720430

PEC: comune.camporotondodifiastrone@legalmail.it

assunzioni del personale, nonché, per quanto applicabile, al regolamento comunale degli uffici e dei servizi ed ai relativi allegati di esso.

Il Responsabile del Procedimento è il Segretario Comunale Dott.ssa Giuliana Serafini, e-mail: info@comune.camporotondodifiastrone.mc.it – tel. 0733/907153.

Copia integrale del presente avviso e fac-simile della domanda sono consultabili sul sito del Comune di Camporotondo di Fiastrone al seguente indirizzo: <https://www.comune.camporotondodifiastrone.mc.it/>.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Camporotondo di Fiastrone per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro medesimo, pure mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

Quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente del Comune di Camporotondo di Fiastrone coinvolto nel procedimento, nonché ai membri della commissione esaminatrice designati.

La natura del conferimento dei dati necessari è obbligatoria; l'eventuale omissione degli stessi darà luogo alla esclusione dalla partecipazione al procedimento. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche, direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridica del candidato. L'interessato gode dei diritti previsti dal citato Decreto Legislativo e dal Regolamento europeo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune interessato, titolare del trattamento.

Camporotondo di Fiastrone, lì 08/07/2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Giuliana Serafini