

AL SIG. SINDACO DEL COMUNE DI CAMPOROTONDO DI FIASTRONE.

OGGETTO: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER L'INSTALLAZIONE PROVVISORIA DI ATTREZZATURE E MATERIALI EDILI SUL SUOLO PUBBLICO

(1) **I** _____ residente a _____
in (2) _____ al n.° -, tel.
in qualità di proprietario/a; comproprietario/a; locatario/a; legale rappresentante;
 amministratore; socio; delegato; (3) _____;
 del condominio; dell'immobile; della società; dell'agenzia immobiliare; della ditta;
 dell'impresa edile; (4) _____;
denominato/a (5) _____ con sede a _____
in (2) _____ al n.° - tel. -
 Partita I.V.A.;
 codice fiscale;
dovendo procedere a lavori di (6) _____,
sulla proprietà (7) _____ autorizzati con:
D.I.A ; Concessione edilizia ; Protocollo numero del --

Chiede

il rilascio dell'autorizzazione per occupare temporaneamente uno spazio di area pubblica, per il periodo dal -- al -- con (8) _____;

1) - ubicato in (2) _____ al numero civico -;

delle dimensioni di: fronte ml. , profondità, ml. , .

2) - ubicato in (2) _____ al numero civico -;

delle dimensioni di: fronte ml. , profondità, ml. , .

3) - ubicato in (2) _____ al numero civico -;

delle dimensioni di: fronte ml. , profondità, ml. , .

4) - ubicato in (2) _____ al numero civico -;

delle dimensioni di: fronte ml. , profondità, ml. , .

Allega

Planimetria debitamente firmata da cui si rilevano gli ingombri e le modifiche alla viabilità pedonale e veicolare sugli spazi pubblici e limitrofi alla zona dei lavori e si rilevi:

- a) - l'ampiezza del marciapiede misurata dal cordolo del fabbricato e il posizionamento di tutto quanto incide sullo stesso (pali d'illuminazione, pali della segnaletica, fioriere, alberi con relativa aiuola d'impianto, transenne pubblicitarie, parchimetri, ecc.) con le relative misurazioni;
- b) - lo spazio da occupare (con particolare riferimento alle eventuali modifiche delle zone per la circolazione dei pedoni e dei veicoli).

Si impegna

- a) ad esonerare da ogni responsabilità l'Amministrazione Comunale;
- b) ad assoggettarsi sin d'ora a tutte le prescrizioni dettate dal Codice della Strada e a quelle che saranno stabilite da codesta Amministrazione Comunale;
- c) a versare l' eventuale tassa dovuta per l'occupazione richiesta, presso
- d) al ritiro dell'autorizzazione presso l'Ufficio occupazione suolo pubblico, ubicato in n.° 10 di....., prima di effettuare l'occupazione.

Dichiara

di essere consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dalla legge in caso di false dichiarazioni (art. 26 Legge 4/1/68 n.° 15).

Firma _____ data --

- 1) nome e cognome del richiedente;
- 2) indicare nome della: via / viale / corso / contrada / piazzale / piazza / strada / corso / ecc;
- 3) indicare altro eventuale titolo;
- 4) indicare altra eventuale attività;
- 5) nome del condominio, dell'immobile, della ditta, della società, dell'agenzia, dell'impresa edile, altro.
- 6) indicare se manutenzione ordinaria, straordinaria, restauro o altro ;
- 7) indicare nome cognome del proprietario, della società o altro;
- 8) indicare se materiali edili, attrezzature edili , ponteggi metallici ,impalcatura a tunnel, sbalzo o altro.