



# Comune di Camporotondo di Fiastrone

Provincia di Macerata

62020 P.zza S.Marco, 2

☎ 0733907153 📠 0733907359

P.Iva 00243720430

## Ordinanza n. 490

### ATTIVAZIONE CENTRO OPERATIVO COMUNALE (C.O.C.) A SEGUITO DEL SISMA DEL 24/08/2016 CHE HA COLPITO IL CENTRO ITALIA.

L'anno duemilasedici addì ventiquattro del mese di agosto,

#### IL SINDACO

VISTO l'art. 15 della legge del 24 febbraio 1992, n. 225;

VISTO l'art. 108, lettera c, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;

VISTO il decreto legge 7 settembre 2001, n. 343, convertito con modificazioni dalla legge 9 novembre 2001, n. 401;

VISTA la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri concernente gli "Indirizzi operativi per la gestione delle emergenze" del 3 dicembre 2008, in cui si definisce necessaria, per la prima risposta all'emergenza, l'attivazione di un Centro Operativo Comunale (C.O.C.) dove siano rappresentate le diverse componenti che operano nel contesto locale;

VISTO la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri concernente gli "Indirizzi operativi volti ad assicurare l'unitaria partecipazione delle organizzazioni di volontariato all'attività di protezione civile" del 9 novembre 2012, in cui si definiscono le tipologie di eventi nell'ambito delle quali possono essere impiegate le organizzazioni di volontariato di protezione civile e vengono date indicazioni alle Amministrazioni Comunali perchè possano disporre l'attivazione;

VISTO l'articolo 32 della Legge 23 dicembre 1978, n. 833;

VISTO l'articolo 50 comma 5 e 54 comma 2 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;

VISTA la Legge n. 996/1970;

VISTA la Legge Regionale n. 33/1984;

CONSIDERATO che si rende necessario porre in essere, in termini di somma urgenza, ogni azione utile per la programmazione ed esecuzione degli interventi finalizzati alla messa in sicurezza del territorio comunale a seguito del sisma che si è verificato questa notte;

RITENUTO che per il raggiungimento di tali obiettivi si rende oltremodo necessario:

1. individuare i vari responsabili delle funzioni in emergenza;
2. garantire il coordinamento delle attività volte a fronteggiare l'emergenza stessa;

VISTO il Piano Comunale di Protezione Civile;

### **DECRETA**

- di costituire il Centro Operativo Comunale (C.O.C.), a seguito del sisma che ha colpito il centro Italia nel giorno del 24/08/2016, al fine di assicurare, nell'ambito del territorio del Comune di Camporotondo di F.ne, la direzione ed il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alla popolazione, in relazione all'evento di cui in premessa. Il predetto C.O.C. troverà ubicazione presso la sede della locale protezione civile posta in Via Roma n.2 in stretto rapporto con l'Ufficio Tecnico Comunale sito nella residenza municipale;
- di nominare quale Responsabile Tecnico del Centro Operativo Comunale COC il Responsabile del Settore Tecnico Manutentivo Geom. Zamponi Pierfederico;
- di attivare le seguenti funzioni in seno al Centro Operativo Comunale e di individuare quali referenti responsabili delle stesse i funzionari e/o impiegati indicati per ciascuna di esse:

#### **1) TECNICO-SCIENTIFICO E PIANIFICAZIONE**

Questa funzione ha il compito di creare le condizioni per una pianificazione aggiornata che risulti del tutto aderente alla situazione e alle prospettive del territorio. Si compone essenzialmente di tecnici, professionisti di varia provenienza, dotati di competenza scientifica e di esperienza pratica ed amministrativa.

**REFERENTE: Geom. Zamponi Pierfederico - Responsabile del Settore Tecnico Comunale**

UFFICIO DI RIFERIMENTO: Ufficio Tecnico Comunale

#### **2) FUNZIONE SANITA', ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA**

Questa funzione pianifica e gestisce tutte le situazioni e le problematiche legate agli aspetti socio - sanitari della Protezione Civile. Il perfetto sincronismo delle strutture

operative del Comune, delle Aziende USL e del Volontariato sono una componente fondamentale in caso di presenza di aspetti sanitari nell'ambito dell'emergenza. In particolare occorre coordinare i contatti tra la realtà disastrata e la centrale del 118, raccordando i piani di emergenza di ciascun Ente fin dalla fase della pianificazione. Inoltre è necessario dare risposta all'esigenza di raffinare il servizio farmaceutico in emergenza, con particolare riferimento alla casistica legata a certe patologie a rischio (cardiopatici, asmatici, psichiatrici, diabetici, etc.).

**REFERENTI: Dott. Bartolucci Mario– Delegato dell'A.U.S.L. n. 9 di Macerata**

UFFICIO DI RIFERIMENTO: Ufficio Servizi Sociali comunale

### **3) VOLONTARIATO e ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE**

In questa funzione trova posto tutta una serie di attività che vengono messe in opera non appena si ha la certezza della consistenza del disastro. La presenza sicura, almeno per le prime ore o per i primi giorni, di persone evacuate dalle abitazioni, la presenza di tanti e tanti operatori e volontari da approvvigionare, e in generale la necessità di fare incetta ordinata e giudiziosa dei tantissimi materiali e alimenti che provengono in aiuto da ogni parte del mondo, rende necessaria una funzione di questo genere.

Il primo adempimento necessario è quello di calcolare il fabbisogno di pasti caldi da assicurare ogni giorno, e le tecniche possibili per garantire in poche ore la realizzazione delle mense in emergenza.

In più occorre provvedere ai posti letto necessari per gli sfollati o addirittura per gli operatori, che in teoria dovrebbero essere sempre autosufficienti ed in realtà non sempre lo sono per vari motivi. Il data base del Comune deve per questo essere tenuto sempre aggiornato.

Altro aspetto delicato è la gestione del magazzino viveri e generi di conforto, ove vengono ammassati tutti gli aiuti che giornalmente arrivano sui luoghi del disastro. In questo compito occorre gente dotata di ordine mentale e di senso pratico.

In sintesi la funzione riguarda:

- Gestione dei posti letto per evacuati e per i volontari
- Gestione del recupero delle persone colpite e senza tetto
- Gestione della mensa per operatori, volontari e popolazioni
- Incetta di alimenti e generi di conforto in arrivo e loro razionale distribuzione o uso.
- Magazzino viveri.
- Assistenza generica alla popolazione
- Invio di generi di conforto sui luoghi colpiti.
- Acquisto di beni e servizi per le popolazioni colpite anche tramite servizio economato
- Attività di supporto e sostegno alle persone colpite

- Risoluzione di particolari casi singoli, in raccordo con altre funzioni di supporto.
- Assicurazione di servizi essenziali anche amministrativi alla popolazione.
- Spese urgenti
- Logistica evacuati
- Gestione di alberghi e alloggi per senza tetto, in raccordo con le funz. 2 e 3
- Proposte di utilizzo di volontari, militari e obiettori in emergenza
- Particolari iniziative di solidarietà
- Attività di sensibilizzazione della cittadinanza e delle Associazioni.
- Realizzazione dei corsi di formazione, addestramento ed aggiornamento dei volontari.
- Raccordo con le altre funzioni collegate (Sanità, Assistenza alla popolazione).
- Elaborazione di strategie per il proselitismo nel volontariato di protezione civile.
- Organizzazione di esercitazioni per volontari.
- Pianificazione di un raccordo tra volontariato e strutture sanitarie in emergenza.
- Formazione dei cittadini alla cultura della solidarietà.
- Iniziative per la scuola.
- Iniziative in favore delle popolazioni colpite dalle calamità.
- Realizzazione di intese fra Volontariato ed Enti pubblici e privati.
- Censimento delle risorse.
- Elaborazione di protocolli di intervento.
- Equipaggiamento volontari di protezione civile.
- Approfondimento dei problemi dell'handicap e della non autosufficienza.
- Organizzazione dei trasporti in emergenza.
- Esercitazione per il coordinamento dei volontari presso i C.O.M. e i C.O.C.

**REFERENTI: Sambuco Vincenzo – Coordinatore Protezione Civile Comunale**

UFFICIO DI RIFERIMENTO: Ufficio Tecnico Comunale

#### **4) MATERIALI E MEZZI**

E' una funzione determinante e da gestirsi con energia e pazienza, e in cui la pianificazione deve essere particolarmente accurata. Una pianificazione approssimativa, infatti, determina la necessità, in emergenza, di dover fare affidamento soprattutto sulla memoria e sulla fantasia delle persone. E' in ogni caso una funzione in cui la capacità personale e mnemonica degli operatori deputati al reperimento e all'invio dei materiali necessari conta moltissimo.

**REFERENTI: Sambuco Vincenzo – Volontario Protezione Civile Comunale**

UFFICIO DI RIFERIMENTO: Ufficio Tecnico Comunale

## **5) FUNZIONE TECNICA E DI PIANIFICAZIONE E CENSIMENTO DANNI**

La funzione tecnica e di pianificazione interessa tutti gli enti che svolgono attività di ricerca scientifica sul territorio. Il referente deve coordinare tutti i rapporti tra le varie componenti scientifiche e tecniche, cui é richiesta un'analisi conoscitiva del fenomeno ed un'interpretazione dei dati relativi alle reti di monitoraggio. Coordina il censimento dei danni riferito a persone, edifici pubblici, edifici privati, impianti industriali, servizi essenziali, attività produttive, opere di interesse culturale, infrastrutture pubbliche, agricoltura e zootecnia. Assolve a richieste di sopralluogo e si raccorda con le funzioni n. 2, 3 e 4.

**REFERENTE: Geom. Zamponi Pierfederico – Responsabile del Settore Tecnico Comunale**

coadiuvato dai tecnici per il censimento dei danni:

- *Ing. Di Girolamo Roberto*
- *Geol. Prof. Tondi Emanuele*
- *Arch. Roselli Leonardo*

UFFICIO DI RIFERIMENTO: Ufficio Tecnico Comunale

## **6) FUNZIONE STRUTTURE OPERATIVE LOCALI, VIABILITA'**

Il responsabile della funzione strutture operative locali, viabilità deve coordinare tutte le strutture operative locali, comprese quelle istituzionalmente preposte alla viabilità. Delimita le aree a rischio, istituisce i cancelli, e controlla i flussi di viabilità. Tiene i contatti con la Prefettura e la Pubblica sicurezza.

**REFERENTE: Quintili Simone – Collaboratore tecnico Prof. del Comune di Camporotondo di Fiastrone**

UFFICIO DI RIFERIMENTO: Ufficio Tecnico Comunale

## **7) SEGRETERIA, INFORMAZIONI E PUBBLICHE RELAZIONI**

E' una funzione dalla cui efficienza dipende molta della fortuna di un C.O.C.

Non bisogna dimenticare che, trattandosi di utilizzo di soldi e strutture pubblici, fin dall'inizio una gran parte dell'attività del Centro è legata ad atti amministrativi e corrispondenza scritta ed ufficiale. Non si può quindi affrontare un'emergenza di carattere straordinario senza farsi affiancare da una struttura di supporto di tal genere.

**REFERENTE: Dott.ssa Tardella Solidea – Istruttore Amm.vo**

UFFICIO DI RIFERIMENTO: Ufficio Segreteria e Affari Generali

## **SOVRINTENDENZA E COORDINAMENTO FUNZIONI**

Le attività di sovrintendenza, coordinamento e raccordo all'interno delle funzioni attivate e tra i singoli referenti, nonché i contatti con gli organi istituzionali interessati, faranno capo al SINDACO, e da altre unità che, all'occorrenza, si rendessero necessarie. Le

attività predette verranno condotte nei locali del COC e nel palazzo municipale, allo scopo di creare le condizioni operative adeguate sul piano funzionale e logistico, più rispondenti alle esigenze manifestate, in quanto opportunamente dotati delle attrezzature e degli strumenti informatici adeguati e numericamente necessari.

Le singole funzioni, nell'ambito delle proprie competenze, si attiveranno per il coinvolgimento immediato di tutti gli organi preposti interessati, delle forze dell'ordine ed associazioni di volontariato, opportunamente informando il Capo dell'Amministrazione. Le stesse funzioni, alla luce delle effettive esigenze nascenti dall'eventuale stato di emergenza ed allo scopo di fronteggiare al meglio i rischi ad esso connessi, potranno essere incrementate di ulteriori risorse umane da ricercare tra il personale comunale tutto.

### DISPONE

- che a cura del Responsabile del C.O.C. venga successivamente trasmessa a :
  - **Alla Prefettura di Macerata**, Ufficio Territoriale del Governo - Piazza Libertà 15, 62100 a mezzo PEC: [prefettura.prefmc@pec.interno.it](mailto:prefettura.prefmc@pec.interno.it), PEC: [protcivile.prefmc@pec.interno.it](mailto:protcivile.prefmc@pec.interno.it), PEC: [protocollo.prefmc@pec.interno.it](mailto:protocollo.prefmc@pec.interno.it);
  - **Alla Sala Operativa Unificata Permanente SOUP** - Via Gentile da Fabriano - 60125 ANCONA (AN) a mezzo PEC: [soup@emarche.it](mailto:soup@emarche.it);
  - **Al Dipartimento per le politiche integrate di sicurezza e per la protezione civile** - Via Gentile da Fabriano, 3 - 60125 Ancona a mezzo PEC: [regione.marche.dipartimento.politiche.sicurezza@emarche.it](mailto:regione.marche.dipartimento.politiche.sicurezza@emarche.it);
  - **Al S.O.I. di Macerata** - [emanuele.compagnoni@regione.marche.it](mailto:emanuele.compagnoni@regione.marche.it)
  - **Al Comando dei Carabinieri Stazione di Belforte del Chienti a mezzo PEC:**  
[tmc27358@carabinieri.it](mailto:tmc27358@carabinieri.it)



IL SINDACO

*Dott. Emanuele Tondi*